



TEIXEIRA
TÊXTIL

CÓDIGO DE CONDUTA

O que nos move são as pessoas



Mensagem do Presidente e CEO

Na Teixeira Têxtil, nosso compromisso com a integridade, transparência e responsabilidade é a base de tudo o que fazemos. Por mais de duas décadas, temos movido o mundo com embalagens de rafia, sempre buscando a excelência em nossos processos, produtos e relações. Nossa missão de crescer e ser a marca mais lembrada por todos, aliada ao desejo de estar sempre entre as melhores empresas para se trabalhar, está diretamente ligada com o compromisso coletivo de todos nós com a ética e o respeito aos valores que norteiam nossa trajetória.

É com esse espírito que apresentamos o Código de Conduta da Teixeira Têxtil. Ele reflete os princípios que guiam nossas ações, assegurando que todos os colaboradores, em qualquer posição, atuem de acordo com os mais elevados padrões de comportamento ético. Este Código será atualizado regularmente para acompanhar a evolução do mercado e das demandas sociais, garantindo que continuemos a agir de maneira justa e responsável em todas as situações.

Em um cenário de constantes mudanças e desafios, como o que vivemos recentemente, o respeito ao meio ambiente, a responsabilidade social e o cuidado com as pessoas permanecem no centro de nossas decisões. Cada colaborador da Teixeira Têxtil deve ler, compreender e seguir o Código de Conduta, mantendo-se atento para identificar e se manifestar contra qualquer comportamento que contrarie nossas diretrizes, políticas ou leis aplicáveis.

Estamos construindo um futuro sustentável para as próximas gerações, e cada ação de hoje contribui para esse objetivo. Não há espaço para atalhos ou desvios que comprometam nossa ética ou compromissos ambientais e sociais.

Agradeço a todos pela dedicação em promover os valores que nos movem, pelo respeito aos padrões éticos que nos definem, e pelo compromisso em construir uma empresa que respeita as pessoas, o planeta, nossos fornecedores e clientes. Juntos, seguiremos fazendo da Teixeira Têxtil um exemplo de excelência e responsabilidade.



Estefane Topanotti Teixeira
CEO da Teixeira Têxtil

“Nosso sucesso está intrinsecamente ligado à forma como motivamos as pessoas a atingir nossos resultados: com ética, paixão, qualidade e um senso profundo de legado.”

SUMÁRIO

NOSSOS PROPÓSITOS E RESPONSABILIDADES COM ESTE CÓDIGO DE CONDUTA	5
NOSSAS RESPONSABILIDADES COM CADA COLABORADOR	7
SÃO DIREITOS DOS NOSSOS COLABORADORES	9
SÃO DEVERES DOS NOSSOS COLABORADORES	12
NOSSO COMPROMISSO COM A INDEPENDÊNCIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO – CIPA	18
NOSSO COMPROMISSO ÉTICO	20
NOSSO COMPROMISSO COM AS FUTURAS GERAÇÕES, O MEIO AMBIENTE E OS ANIMAIS	22
NOSSO COMPROMISSO COM A PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	25
NOSSO COMPROMISSO COM OS DIREITOS HUMANOS	27
NOSSO COMPROMISSO COM A EQUIDADE E IGUALDADE DE GÊNERO	29
NOSSO COMPROMISSO EM COMBATER TODA E QUALQUER FORMA DE PRECONCEITO, REJEIÇÃO, INTIMIDAÇÃO, INTOLERÂNCIA, DISCRIMINAÇÃO E SEGREGAÇÃO	31
NOSSO COMPROMISSO NO COMBATE A TODAS AS FORMAS DE ASSÉDIO	36
NOSSO COMPROMISSO E RELACIONAMENTO DENTRO E FORA DA EMPRESA	38
RESPONSABILIDADES DE CADA UM COM OS EQUIPAMENTOS DA EMPRESA	40
DEVERES E COMPROMISSOS DOS FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS PARA COM A TEIXEIRA TÊXTIL	45
NOSSO COMPROMISSO COM A INTEGRIDADE E COMBATE À CORRUPÇÃO	49
NOSSAS RELAÇÕES SOCIAIS E GOVERNAMENTAIS	51
RESPONSABILIDADES ÉTICAS DOS GERENTES, SUPERVISORES E LÍDERES DA TEIXEIRA TÊXTIL	53
RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES DE CADA DEPARTAMENTO DA TEIXEIRA TÊXTIL	56
Departamento Comercial	57
Departamento de Contabilidade	60
Controladoria	63
Departamento Financeiro	66
Departamento de Engenharia de Produto e Processo	70
Departamento ESG	74
Departamento Industrial	78
Departamento de Manutenção	81
Departamento de Planejamento e Controle de Produção (PCP)	85
Departamento de Suprimentos	89
Departamento de Marketing	94
Departamento de Qualidade	98
Departamento de Recursos Humanos (RH)	104
Departamento de Segurança do Trabalho	108
Departamento de Responsabilidade Ambiental	114
Departamento de Gestão Patrimonial	118
Departamento de Tecnologia da Informação (T.I)	121

SUMÁRIO

RESPONSABILIDADES ÉTICAS E DE GOVERNANÇA DAS UNIDADES DE ACABAMENTO	125
NOSSOS PROTOCOLOS	128
RESPONSABILIDADES DO COMITÊ FISCAL DESTE CÓDIGO DE CONDUTA	138
DIRETRIZES PARA APLICAÇÃO DESTE CÓDIGO DE CONDUTA	140
NOSSOS CANAIS DE DENÚNCIAS E ACOLHIMENTO	142
AGRADECIMENTOS	146
NOSSAS UNIDADES	147

**NOSSOS PROPÓSITOS E
RESPONSABILIDADES COM ESTE
CÓDIGO DE CONDUTA**

Sobre nosso Código de Conduta

Nosso Código de Conduta é uma ferramenta essencial para garantir que nossas interações comerciais, sociais e governamentais diárias sejam realizadas com integridade. O Código deixa claro que, na Teixeira Têxtil, a forma como atingimos nossos resultados é tão importante quanto os resultados em si. Ele se aplica a todos os colaboradores da Teixeira Têxtil, incluindo presidente, diretores, gestores e todos os funcionários da unidade Matriz e suas filiais, indo além dos muros da nossa organização.

Os fornecedores e prestadores de serviços também devem seguir normas semelhantes presentes em capítulo específico neste documento, já que a adesão ao Código de Conduta de parceiros da Teixeira Têxtil é uma exigência para estabelecer relações comerciais com nossa empresa.

Cada colaborador é responsável por cumprir o Código, as Diretrizes de Práticas Comerciais e as políticas internas, além de respeitar todas as legislações aplicáveis. Ao integrar a ética e a integridade em nossos relacionamentos comerciais e na tomada de decisões, demonstramos nosso compromisso com uma cultura que promove os mais elevados padrões éticos.

A Teixeira Têxtil está comprometida em manter um ambiente de trabalho livre de comportamentos impróprios ou ilícitos, onde as pessoas são incentivadas a expressar suas preocupações sem medo de retaliação. Nenhuma ação adversa será tomada contra colaboradores, ex-colaboradores, representantes comerciais autônomos ou prestadores de serviços e fornecedores, que façam reclamações, denunciem, participem ou auxiliem em investigações relacionadas a possíveis violações deste Código de Conduta, das políticas da empresa ou da legislação vigente, a menos que seja comprovado que a denúncia foi feita de má-fé ou com informações falsas.

Sempre que possível, a Teixeira Têxtil tratará todas as denúncias com confidencialidade. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se necessário, medidas disciplinares serão aplicadas, podendo incluir a rescisão do contrato de trabalho e(ou) prestação de serviços.

O Código de Conduta está disponível para todos os colaboradores e parceiros. Os funcionários da Teixeira Têxtil devem ler, compreender e cumprir o Código, bem como poderão questionar eventuais dúvidas, obrigando-se a cumpri-lo integralmente, não podendo alegar, futuramente, desconhecimento ou dúvida.

Para reforçar esse compromisso, oferecemos treinamentos contínuos para todos os envolvidos com nossa empresa, semestralmente, sobre o Código e eventuais alterações, a fim de garantir sua conformidade. Além disso, nosso Código de Conduta está disponível digitalmente e traduzido para mais dois idiomas além do Português, sendo eles: Inglês e Espanhol, garantindo que todos os nossos parceiros comerciais compreendam claramente os nossos padrões, expectativas e exigências.

NOSSAS RESPONSABILIDADES E COMPROMISSO COM CADA COLABORADOR



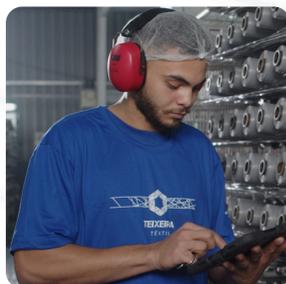
Nós valorizamos nossos colaboradores

Na Teixeira Têxtil, acreditamos que nossos colaboradores são a base do nosso sucesso. Cada funcionário desempenha um papel essencial na construção de nossa trajetória e é reconhecido por suas contribuições, habilidades e dedicação. Valorizamos o empenho de nossa equipe e acreditamos que o crescimento da empresa só é possível por meio do crescimento individual e coletivo de todos os que fazem parte do nosso time.

Buscamos proporcionar um ambiente de trabalho saudável, seguro e inclusivo, onde todos possam desenvolver seu potencial ao máximo. Priorizamos o bem-estar físico e emocional de nossos colaboradores, garantindo que tenham as ferramentas, o apoio e as condições adequadas para realizarem suas atividades com excelência. Nossa empresa investe em programas de desenvolvimento profissional, capacitação contínua e oportunidades de crescimento, para que cada membro da equipe se sinta motivado a evoluir em sua carreira.

A diversidade em nossa força de trabalho é algo que valorizamos profundamente. Acreditamos que a pluralidade de ideias, experiências e perspectivas enriquece nosso ambiente e nos torna mais inovadores e resilientes. Cada colaborador é respeitado por sua individualidade, e nos empenhamos para criar um espaço de trabalho onde a inclusão e o respeito mútuo sejam constantes. Sabemos que o respeito às diferenças fortalece a colaboração e a união entre as equipes.

Além disso, reconhecemos a importância de ouvir nossos colaboradores e garantir que suas vozes sejam sempre levadas em consideração. Promovemos uma comunicação aberta e transparente, onde todos têm o direito de expressar suas opiniões, ideias e preocupações. Na Teixeira Têxtil, o colaborador não é apenas parte da empresa, mas é também parte fundamental de nosso futuro, e estamos comprometidos em oferecer um ambiente que valorize, respeite e promova cada um de nossos funcionários.



SÃO DIREITOS DOS NOSSOS COLABORADORES



Direito em ser Ouvido: Todos os colaboradores têm o direito de expressar suas opiniões, sugestões e preocupações em um ambiente seguro e respeitoso. Valorizamos a comunicação aberta e incentivamos a participação ativa de todos.



Direito de Recusa: Os colaboradores têm o direito de recusar tarefas ou condições que violam normas de segurança ocupacional conforme definido pela legislação. Este direito é fundamental para a proteção da saúde e segurança no ambiente de trabalho.



Trato Justo e Respeitoso: Todos os colaboradores têm o direito de ser tratados com dignidade e respeito, sem discriminação ou assédio de qualquer tipo, incluindo, mas não se limitando a, raça, gênero, orientação sexual, religião, idade ou deficiência.



Condições de Trabalho Seguras: Os colaboradores têm o direito a um ambiente de trabalho seguro e saudável, que atenda às normas de segurança e saúde ocupacional, conforme estabelecido pela legislação.



Remuneração Justa: Todos têm o direito a receber uma remuneração justa e de acordo com as normas trabalhistas vigentes, incluindo pagamento de horas extras, férias e 13º salário.



Acesso a Benefícios: Os colaboradores têm direito a acessar os benefícios oferecidos pela empresa, como planos de saúde, vales, auxílio transporte e demais incentivos, conforme as políticas internas.



Desenvolvimento Profissional: Todos têm o direito de participar de treinamentos, capacitações e programas de desenvolvimento profissional, promovendo a evolução de suas carreiras dentro da empresa.



Privacidade e Confidencialidade: Os colaboradores têm direito à privacidade em suas informações pessoais e profissionais, sendo que a Teixeira Têxtil se compromete a proteger esses dados de acordo com a legislação aplicável.



Equidade de Oportunidades: Todos os colaboradores têm o direito de concorrer a promoções, transferências e oportunidades de desenvolvimento profissional com base em mérito e competências, sem discriminação ou favoritismo.



Acesso à Informação: Os colaboradores têm o direito de ser informados sobre políticas, procedimentos e decisões que impactem suas atividades, bem como mudanças organizacionais relevantes.



Direito ao Descanso: Todos têm o direito de usufruir de períodos de descanso, como intervalos durante a jornada de trabalho, folgas semanais e licenças, conforme previsto na legislação.



Liberdade de Expressão Cultural e Religiosa: Todos têm o direito de expressar suas crenças culturais e religiosas, desde que em conformidade com as políticas da empresa e sem infringir os direitos de outros.



Apoio Psicológico: Todos têm o direito de acessar suporte psicológico ou programas de bem-estar mental oferecidos pela empresa, especialmente em momentos de crise pessoal ou profissional.



Transparência nas Avaliações de Desempenho: Os colaboradores têm o direito de receber avaliações de desempenho justas e objetivas, com feedback claro e construtivo.



Direito ao Treinamento em Segurança: Todos têm o direito de receber treinamento adequado para realizar suas funções de forma segura e eficiente, especialmente em atividades que envolvam riscos.



Assistência em Situações de Luto: Todos têm o direito de acessar suporte emocional e logístico em caso de falecimento de parentes próximos, conforme as políticas da empresa.



Liberdade de associações: Os colaboradores têm o direito de se associar a sindicatos e outras organizações representativas, assim como participar de atividades que visem à defesa de seus direitos.



Recursos e Reclamações: Os colaboradores têm o direito de apresentar reclamações ou denúncias sobre quaisquer irregularidades ou violações de seus direitos, sem temor de retaliação, por meio dos canais de comunicação estabelecidos.



Participação em Decisões: Os colaboradores têm o direito de participar, quando possível, de discussões que envolvam mudanças nas políticas internas e práticas de trabalho que possam afetá-los.

Esse nosso compromisso com os direitos dos colaboradores vai além do cumprimento das obrigações legais. Acreditamos que cada colaborador é um pilar fundamental para o nosso crescimento e desenvolvimento. Por isso, nos empenhamos ativamente para garantir que todos os direitos de nossos colaboradores sejam respeitados, promovidos e valorizados diariamente.

Sabemos que o reconhecimento da dignidade humana, da diversidade e da contribuição de cada indivíduo é essencial para a construção de um ambiente de trabalho harmonioso e produtivo. Nossa prioridade é proporcionar um espaço onde todos se sintam seguros, respeitados e incentivados a alcançar seu pleno potencial. Isso inclui garantir que nossos colaboradores tenham voz e que suas preocupações e sugestões sejam levadas em consideração com seriedade.

Além disso, acreditamos que um ambiente de trabalho justo, transparente e inclusivo não apenas melhora a qualidade de vida de nossos colaboradores, mas também é um fator chave para o sucesso sustentável de nossa empresa. O respeito mútuo e a valorização das diferenças promovem a inovação, fortalecem a colaboração e criam laços de confiança que refletem nossa missão e valores.

DEVERES DOS COLABORADORES DA TEIXEIRA TÊXTIL



São deveres de todos os funcionários da Teixeira Têxtil

- ✓ **Preservar os padrões éticos com mais rigor e exercer uma liderança fundamentada na integridade:** Cada colaborador é um embaixador dos valores da Teixeira Têxtil, sendo responsável por agir com transparência, ética e respeito em todas as interações, dentro e fora da empresa. A liderança ética começa com o exemplo, independentemente da posição que você ocupa.
- ✓ **Compreender e cumprir as políticas e o Código de Conduta da Teixeira Têxtil:** Todos devem conhecer e seguir as Diretrizes, as políticas internas e o Código de Conduta, que refletem os valores centrais da nossa empresa: Pessoas, Ética, Qualidade, Transparência e Paixão. Essas diretrizes são a base para garantir um ambiente de trabalho respeitoso e seguro para todos.
- ✓ **Assumir a responsabilidade coletiva por um comportamento ético:** O comportamento ético é uma responsabilidade compartilhada. Juntos, temos o dever de garantir que as práticas no dia a dia estejam alinhadas com nossos valores, promovendo um ambiente de colaboração, confiança e respeito.
- ✓ **Encorajar a comunicação aberta e desafiar comportamentos inadequados:** É essencial que cada colaborador sinta-se à vontade para questionar e reportar comportamentos que estejam em desacordo com as políticas internas ou o Código de Conduta. A transparência é um pilar da nossa cultura, e devemos criar um espaço seguro para discussões honestas.
- ✓ **Promover um ambiente livre de retaliação:** Nenhum colaborador deve temer retaliação ao levantar uma preocupação ou relatar uma possível violação de nossos padrões éticos. Garantimos proteção a todos que, de boa-fé, buscam manter a integridade de nossa empresa.
- ✓ **Comprometimento com a sustentabilidade e responsabilidade social:** Além da ética e da transparência, cada colaborador deve estar atento ao impacto de suas ações no meio ambiente e na comunidade. A Teixeira Têxtil valoriza a sustentabilidade e o compromisso com os direitos humanos, e espera que todos se empenhem em promover práticas responsáveis e sustentáveis.

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DE CADA COLABORADOR DE ACORDO COM NOSSA POLÍTICA INTERNA

1 - Apresentação e Uniforme: Comparecer ao local de trabalho devidamente uniformizado, em condições adequadas de apresentação pessoal;

1.1 - Troca de Uniforme: Ao solicitar um novo uniforme, o colaborador deverá devolver o uniforme antigo;

1.2 - Devolução de Uniforme no Desligamento: Em caso de desligamento da empresa, é obrigatório devolver todos os uniformes;

2 - Registro de Ponto: O colaborador deve registrar corretamente o ponto nos horários de entrada, intervalo para almoço e saída, de acordo com o turno de trabalho. Se houver falha na marcação, o superior imediato deverá ser comunicado, pois o sistema automaticamente descontará as horas não registradas;

3 - Permanência nas Dependências da Empresa: Após registrar o ponto no início do expediente, o colaborador não poderá deixar as dependências da empresa sem autorização do superior imediato. Em caso de necessidade de ausência, deve-se registrar a saída no ponto;

4 - Armazenamento de Objetos Pessoais: Pertences pessoais como celular, adornos, carteira, entre outros, devem ser guardados no armário disponibilizado pela empresa;

5 - Apresentação de uniforme: O colaborador deverá se apresentar na empresa, devidamente uniformizado, independente da característica do serviço a ser realizado;

6 - Autorização para Horas Extras: Todo serviço realizado fora do horário de expediente deve ser previamente autorizado pelo superior, caso autorizado, essas horas devem ser registradas corretamente no ponto;

7 - Faltas ao Trabalho: O colaborador deve apresentar justificativa por faltas, como maternidade, paternidade, casamento, falecimento, atestados médicos ou doação de sangue, no prazo máximo de 48 horas, entregando o documento correspondente ao setor de Recursos Humanos;

7.1 - Faltas Injustificadas: Faltas não justificadas acarretarão desconto das horas ausentes, além do desconto do Descanso Semanal Remunerado (DSR), podendo também resultar em penalidades disciplinares (advertência, suspensões de 01, 02 e 03 dias e demissão por justa causa). Além disso, Não serão aceitas declarações de comparecimento em unidade de saúde, para fins de justificar a falta ao trabalho.

8 - Atualização de Informações Pessoais: O colaborador deve manter o setor de Recursos Humanos informado sobre dados pessoais atualizados, como documentos, cursos, dependentes, estado civil, endereço e número de telefone de contato;

9 - Resposta a Mensagens e E-mails: Responder prontamente aos recados, mensagens instantâneas e e-mails recebidos de clientes internos e externos, assim que possível;

10 - Uso da Internet: Quando tratar-se de equipamentos corporativos (celulares, notebooks e computadores pertencentes à empresa), o uso da internet, assim como os conteúdos acessados serão monitorados e avaliados integralmente pelo setor de T.I independentemente de horário e de autorização do funcionário, na medida que os equipamentos as informações pertencem exclusivamente à Teixeira Têxtil.

11 - Uso de Materiais e Equipamentos da Empresa: Utilizar materiais da empresa para fins pessoais somente com autorização expressa da direção;

11.1 - Uso de Veículos da Empresa: Utilizar os veículos da empresa apenas para serviços autorizados, devendo encontrar-se devidamente habilitado, sendo expressamente proibido dar carona, respondendo por todos os prejuízos financeiros a que der causa, decorrentes de sua culpa/dolo (multas de trânsito, acidentes, perda de bonificação de seguro, etc), sendo que no caso de infrações de trânsito, fica obrigado a transferir os pontos para seu nome.

11.2 - Responsabilidade no Uso de Veículos: O motorista responsável pelo veículo da empresa deve zelar pela segurança de todos os ocupantes, cumprindo rigorosamente a legislação de trânsito;

11.3 - Documentos do Motorista: É responsabilidade do motorista estar sempre com seus documentos pessoais, especialmente a Carteira Nacional de Habilitação (CNH);

11.4 - Conservação de Materiais e Equipamentos: Zelar pela economia e boa conservação dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade;

12 - Circulação de Listas: Listas de arrecadações, treinamentos ou abaixo-assinados só poderão circular na empresa com autorização prévia da gerência;

13 - Foco no Trabalho: Evitar perda de tempo com assuntos alheios ao serviço, seja com colegas ou pessoas externas;

14 - Respeito e Bom Relacionamento: Manter sempre um bom relacionamento, cortesia e respeito com superior, colegas, fornecedores, clientes e qualquer pessoa que interaja com a empresa;

15 - Colaboração com Colegas e compartilhamento de conhecimento: Colaborar com os colegas para garantir a execução eficiente das tarefas atribuídas, bem como orientar e ensinar quando houver dúvidas;

16 - Trabalho em Equipe: Adotar a política da empresa de trabalho em equipe como um valor fundamental;

17 - Comunicação de Irregularidades: Informar imediatamente ao superior qualquer irregularidade de que tenha conhecimento no desempenho de suas funções;

18 - Organização do Ambiente de Trabalho: Manter o setor e as demais dependências da empresa limpos e organizados.



É restrito aos colaboradores da Teixeira Têxtil

- 1** - É estritamente proibido o uso do uniforme fora das dependências da empresa e fora do horário de trabalho, especialmente em locais como: bares, boates e casas de shows;
- 1.1** - É proibida a manipulação e modificação de uniformes da empresa, especialmente saias e calças, que fuja do padrão adequado de comprimento;
- 2** - Não é permitido realizar qualquer tipo de comércio nas dependências da unidade Matriz e sua filiais;
- 3** - A saída durante o expediente para tratar de assuntos particulares só é permitida com autorização prévia do superior imediato;
- 4** - É estritamente proibido divulgar informações confidenciais ou estratégicas da empresa, podendo ser enquadrado (a) por violação da Lei de propriedade industrial (LPI), na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e no Código Penal;
- 5** - Não é permitido permanecer em conversas prolongadas em outros setores ou dependências, nem atrasar-se no cumprimento das obrigações de trabalho;
- 6** - É terminantemente proibido apresentar-se sob efeito de álcool ou qualquer outra substância entorpecente, assim como trazer ou consumir tais substâncias nas dependências da empresa;
- 7** - Discussões que envolvam gestos, palavras ofensivas ou qualquer comportamento que viole a moralidade, bem como atos de discriminação social, religiosa, política ou racial, não serão tolerados dentro ou nas proximidades da empresa;
- 8** - É proibido desacatar superiores, colegas, fornecedores, clientes ou qualquer pessoa que interaja com a empresa;
- 9** - É proibido fumar nas dependências da empresa;
- 10** - O uso de aparelhos celulares durante o horário de trabalho é proibido, exceto quando houver justificativa em função da atividade exercida;
- 10.1** - É estritamente proibido o acesso a sites pornográficos e/ou a conteúdos discriminatórios, seja em dispositivos da empresa ou em dispositivos particulares.

11 - Não é permitido utilizar os veículos da empresa para fins particulares;

12 - O uso de materiais e equipamentos da empresa para fins pessoais é estritamente proibido sem a permissão expressa da direção;

13 - O colaborador não pode utilizar a infraestrutura de comunicação da empresa (e-mail, internet, telefone) para assuntos pessoais sem autorização;

14 - Não é permitido o uso de adornos que possam comprometer a segurança no ambiente de trabalho, como jóias, pulseiras e outros itens que possam causar acidentes;

15 - É proibido retirar da empresa, sem autorização prévia, qualquer documento, arquivo ou objeto pertencente à empresa;

16 - É expressamente proibido a qualquer colaborador da Teixeira Têxtil falar ou se manifestar em nome da empresa, seja em reuniões, eventos externos, redes sociais ou qualquer outro meio de comunicação, sem a devida autorização formal da liderança ou do departamento competente. Toda e qualquer comunicação externa que represente a empresa deve ser feita exclusivamente por pessoas designadas para tal, assegurando que as informações divulgadas estejam alinhadas aos valores, políticas e objetivos estratégicos da Teixeira Têxtil.

O descumprimento destas normas pode resultar em ações disciplinares, conforme previsto em nossas políticas internas.

**NOSSO COMPROMISSO COM A
INDEPENDÊNCIA DA COMISSÃO
INTERNA DE PREVENÇÃO DE
ACIDENTES E DE ASSÉDIO – CIPA**



Nós reconhecemos a importância da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPA) como um instrumento fundamental para a promoção de um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso. Por isso, reafirmamos nosso compromisso em garantir a total independência e autonomia da CIPA, desde o processo eleitoral até o desempenho de suas atividades, assegurando que seus integrantes possam atuar de forma imparcial e eficaz.

Cumprimos rigorosamente todas as disposições legais e normativas aplicáveis, assegurando que o processo eleitoral seja conduzido de maneira transparente, justa e democrática, permitindo a participação de todos os colaboradores, tanto como candidatos quanto como eleitores. A CIPA, com sua nova atribuição voltada também à prevenção e combate ao assédio, reforça o compromisso da Teixeira Têxtil com a integridade e a ética no ambiente de trabalho.



Garantimos que os membros eleitos e indicados tenham condições plenas para desempenhar suas funções, sem qualquer tipo de interferência, pressão ou retaliação. A comissão tem autonomia para identificar riscos, implementar medidas preventivas, atuar no combate ao assédio e fortalecer a cultura de segurança, respeito e saúde no ambiente corporativo.

Nós entendemos que a independência da CIPA é essencial para a eficácia de suas ações e para a proteção dos nossos colaboradores. Com isso, reforçamos nosso compromisso com a integridade, o cumprimento das normas e a valorização da CIPA como um pilar de nosso compromisso com a segurança, o bem-estar e o respeito no ambiente de trabalho.



NOSSO COMPROMISSO ÉTICO



O compromisso ético da Teixeira Têxtil está no centro de todas as nossas atividades e define a forma como conduzimos nossas operações e relações. Acreditamos que honestidade e integridade são valores fundamentais, e nos esforçamos para que esses princípios sejam aplicados em todos os níveis de nossa empresa, permeando desde o relacionamento com nossos colaboradores até o contato com fornecedores, clientes e a sociedade. Trabalhamos diariamente para promover uma cultura de confiança, transparência e respeito, na qual cada decisão reflete nossos valores e nosso compromisso com a ética.

Na Teixeira Têxtil, valorizamos o ser humano e respeitamos a dignidade de todos. Investimos em um ambiente de trabalho saudável e inclusivo, onde todos têm a oportunidade de desenvolver suas habilidades e talentos, contribuindo para o crescimento da empresa e para o seu próprio desenvolvimento pessoal. O respeito aos direitos humanos, às condições justas de trabalho e à diversidade são inegociáveis para nós. Acreditamos que o sucesso da Teixeira Têxtil depende, antes de tudo, do bem-estar e da satisfação dos nossos colaboradores e parceiros.

Nosso compromisso ético também se reflete na qualidade de nossos produtos e serviços. Entendemos que a confiança de nossos clientes e parceiros está diretamente ligada à nossa capacidade de fornecer produtos que atendam aos mais altos padrões de qualidade e segurança. Cada etapa de produção é cuidadosamente monitorada para garantir que nossos produtos sejam confiáveis e contribuam para o sucesso de nossos clientes. Nosso compromisso com a qualidade é um reflexo de nossa integridade e da importância que damos ao relacionamento duradouro e de confiança que mantemos com quem utiliza nossos produtos.

Além disso, a responsabilidade ambiental é uma parte integral do nosso compromisso ético. Buscamos sempre desenvolver práticas de produção sustentáveis, reduzir o impacto ambiental de nossas operações e promover o uso responsável dos recursos naturais. Temos um compromisso constante com a inovação e a busca de soluções que contribuam para um futuro mais sustentável, alinhado aos princípios de respeito e preservação do meio ambiente.

A ética para nós é mais do que uma obrigação; é um compromisso com os valores que acreditamos serem essenciais para o desenvolvimento da nossa sociedade. Estamos constantemente em busca de aprimorar nossas práticas e fomentar uma cultura de ética e responsabilidade social em todos os aspectos do nosso negócio. Para a Teixeira Têxtil, agir de maneira ética significa não só cumprir as normas e regulamentos, mas também respeitar os princípios de justiça, responsabilidade e respeito aos direitos e interesses de todos os envolvidos em nossas atividades.

Reafirmamos, assim, nosso compromisso ético com a honestidade, a integridade, o respeito ao ser humano, a qualidade de nossos produtos e a sustentabilidade. Esses valores definem quem somos e a forma como desejamos contribuir para um mundo melhor.

**NOSSO COMPROMISSO COM AS
FUTURAS GERAÇÕES, O MEIO
AMBIENTE E OS ANIMAIS**

Na Teixeira Têxtil, entendemos que o compromisso com as futuras gerações e o meio ambiente não é apenas uma responsabilidade corporativa, mas um dever que todos nós devemos abraçar, com ações concretas e duradouras. Estamos comprometidos em ser uma empresa que atue de forma responsável, garantindo que nossas atividades não só não prejudiquem, mas que também ajudem a preservar os recursos naturais para as gerações vindouras. Este compromisso com a sustentabilidade permeia todas as nossas ações e decisões estratégicas, desde a produção até a entrega de nossos produtos, passando pela forma como interagimos com a natureza e com a sociedade ao nosso redor.



Acreditamos que cada pequena ação pode gerar um grande impacto, e por isso, temos uma visão clara de integrar práticas ambientais eficientes em nossa rotina. A preocupação com o meio ambiente tem sido o ponto de partida para inovarmos constantemente, como demonstramos com o desenvolvimento do Big Bag Teixeira Reverse. Este produto inovador é fabricado com resina pós-consumo reciclada, proveniente de um processo de logística reversa de outros Big Bags. Essa ação não só reduz o impacto ambiental de nossa produção, mas também contribui para o ciclo sustentável, incentivando a reutilização de materiais e a redução de resíduos. O Big Bag Teixeira Reverse é a materialização do nosso compromisso com a economia circular, pois garante que recursos que seriam descartados em aterros ou no meio ambiente sejam aproveitados novamente, minimizando a necessidade de novos materiais e, conseqüentemente, reduzindo o impacto ambiental de nossa atividade.

Além disso, em nossa busca contínua por reduzir os impactos ambientais, promovemos a utilização de tecnologias e processos mais sustentáveis em todas as etapas de produção. Desde a escolha de matérias-primas até a gestão de resíduos e a otimização de recursos hídricos e energéticos, nossa missão é contribuir para um futuro mais sustentável e consciente. Estamos sempre em busca de maneiras de diminuir nossa emissão de gases de efeito estufa e ampliar a utilização de fontes de energia renováveis, com o objetivo de minimizar os danos ao meio ambiente e proporcionar um legado mais verde para as próximas gerações. Como parte deste compromisso, até 2030, planejamos implantar fontes de energia limpa, como a energia fotovoltaica, em todas as nossas filiais. A transição para fontes renováveis de energia é uma das etapas mais importantes da nossa jornada em direção à sustentabilidade, pois sabemos que a redução do uso de combustíveis fósseis e recursos hídricos é essencial para combater as mudanças climáticas.

Além de nossas práticas de eficiência energética, monitoramos cuidadosamente a nossa emissão de gases de efeito estufa (GEE) por meio de um inventário detalhado, que nos permite medir e avaliar nosso impacto ambiental de forma contínua. Esse inventário é uma ferramenta essencial para orientar nossas ações e garantir que estamos no caminho certo para reduzir nossa pegada de carbono. Além disso, realizamos ciclos de vida completos dos nossos produtos, avaliando o impacto ambiental em todas as fases, desde a concepção até o descarte, para implementar melhorias e garantir que nossos produtos tenham a menor pegada ecológica possível.

Nosso compromisso também vai além do impacto ambiental, estendendo-se à comunidade em que estamos inseridos. Cientes de que nossa responsabilidade como empresa transcende as paredes de nossas instalações, e reforçados pela certificação ISO 14001, desenvolvemos e implementamos ações educativas tanto dentro quanto fora da empresa.

Dentro de nossas operações, promovemos constantemente programas de conscientização ambiental com nossos colaboradores, incentivando práticas sustentáveis no dia a dia e criando uma cultura de respeito ao meio ambiente. Fora de nossas instalações, apoiamos iniciativas locais e nacionais, oferecendo oportunidades educativas e informativas que possam sensibilizar a população sobre a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental. Queremos ser um agente de mudança positiva, influenciando não apenas o comportamento de nossos colaboradores, mas também o da comunidade ao nosso redor.

Acreditamos que o futuro das gerações vindouras depende das ações que tomamos hoje, por isso estamos comprometidos não só em minimizar o impacto de nossas operações, mas em atuar como um modelo de sustentabilidade, ética e responsabilidade. Como signatários dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS), nosso compromisso com o meio ambiente e os animais está diretamente alinhado com nosso desejo de criar um futuro mais equilibrado, em que todos – humanos, animais e a natureza – possam coexistir de maneira saudável e harmônica. Por isso, continuaremos a investir em soluções inovadoras e práticas sustentáveis, com o objetivo de deixar um legado positivo para o futuro do planeta.



NOSSO COMPROMISSO COM A PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A Teixeira Têxtil reconhece a importância da proteção dos dados pessoais e se compromete a tratar as informações de colaboradores, clientes e fornecedores com o mais alto nível de segurança e confidencialidade. Entendemos que a confiança depositada em nossa empresa exige responsabilidade, por isso seguimos as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e implementamos processos rigorosos para garantir que dados sensíveis estejam sempre protegidos.

Nossa política de privacidade está embasada em princípios como transparência e integridade, refletindo nosso compromisso ético em todas as etapas de coleta, armazenamento e processamento de informações. Adotamos práticas que priorizam a privacidade, garantindo que o uso dos dados seja sempre feito com respeito e dentro dos limites legais. Buscamos continuamente aprimorar nossas ações, acompanhando atualizações legais e tecnologias para nos mantermos à frente em proteção de dados.

Além disso, promovemos a conscientização de nossos colaboradores, fornecendo treinamentos específicos sobre segurança da informação e proteção de dados. Esse trabalho interno fortalece a cultura de responsabilidade em todos os níveis da empresa, criando um ambiente onde a proteção da privacidade é um valor compartilhado. Nosso objetivo é garantir que cada colaborador entenda seu papel na manutenção da segurança dos dados, contribuindo para práticas mais seguras e alinhadas à nossa missão.

Nossa estrutura de segurança da informação conta com controles rigorosos, incluindo a utilização de tecnologias avançadas que monitoram e protegem o fluxo de dados em nossos sistemas. Essas ferramentas são fundamentais para identificar, em tempo real, quaisquer tentativas de acesso não autorizado e garantir uma resposta rápida a incidentes. Trabalhamos incansavelmente para manter um ambiente digital seguro, adotando estratégias de proteção que atendam aos padrões globais de segurança cibernética.

Além da segurança tecnológica, mantemos políticas internas que visam limitar o acesso às informações, de modo que apenas pessoas autorizadas possam manipulá-las, conforme necessário para a execução das atividades da empresa. Essa segmentação de acesso não apenas protege os dados, mas também cria um sistema de rastreabilidade, que permite identificar as fontes e o uso das informações de forma controlada e transparente.

A Teixeira Têxtil também reforça o compromisso de ouvir e atender às demandas das partes envolvidas em toda sua cadeia sobre privacidade e segurança de dados. Mantemos canais de comunicação acessíveis para esclarecer dúvidas ou resolver possíveis preocupações sobre o uso de dados, sempre de maneira aberta e ética. Acreditamos que essa proximidade com nossos parceiros e clientes é essencial para consolidar a confiança mútua e assegurar que nosso compromisso com a privacidade é honrado em todas as interações que realizamos.



NOSSO COMPROMISSO COM OS DIREITOS HUMANOS

Nós reconhecemos que o respeito aos direitos humanos é um princípio fundamental para a construção de uma sociedade mais justa e para o fortalecimento de nossas operações como uma empresa socialmente responsável. Nosso compromisso com os direitos humanos está presente em todas as nossas ações, desde o relacionamento com colaboradores, fornecedores e parceiros até as iniciativas que impactam diretamente as comunidades onde atuamos.

Acreditamos que o respeito à dignidade humana deve ser a base de todas as relações de trabalho. Por isso, garantimos um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e livre de discriminação, assédio ou qualquer forma de preconceito. Nosso Código de Conduta reflete esse compromisso ao estabelecer diretrizes claras para a promoção da equidade, diversidade e inclusão em todas as áreas da empresa.

Além disso, a Teixeira Têxtil adota práticas rigorosas para assegurar o cumprimento das leis trabalhistas e a proteção dos direitos de seus colaboradores. Rejeitamos veementemente qualquer forma de trabalho infantil, análogo à escravidão ou exploratório, e exigimos que nossos fornecedores e parceiros compartilhem desse compromisso, garantindo que suas práticas estejam alinhadas aos mais elevados padrões éticos.

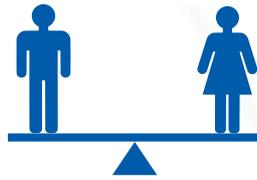
Nosso compromisso com os direitos humanos também se estende à comunidade. Desenvolvemos programas que promovem a inclusão social, a educação e o acesso a oportunidades, sempre com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento sustentável das regiões em que operamos. Além disso, buscamos dialogar de forma transparente com todos aqueles que estamos envolvidos, promovendo uma comunicação aberta e ética que valorize as demandas e preocupações de cada parte interessada.

Estamos constantemente aprimorando nossas práticas por meio do monitoramento de indicadores sociais e da participação ativa em iniciativas que promovam os direitos humanos no ambiente corporativo. A adesão aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) reforça nosso compromisso em atuar de forma responsável e alinhada às metas globais, garantindo que nossas operações gerem impacto positivo para a sociedade.

Assim, reafirmamos que o respeito aos direitos humanos é mais do que uma obrigação para a Teixeira Têxtil: é um valor inegociável que norteia nossa cultura organizacional e nossas decisões. Trabalhamos diariamente para assegurar que nossos princípios sejam refletidos em cada etapa de nossa cadeia produtiva, fortalecendo nosso papel como agentes de transformação em prol de um futuro mais justo, igualitário e sustentável.



NOSSO COMPROMISSO COM A EQUIDADE E IGUALDADE DE GÊNERO



Nós entendemos que a igualdade de gênero é essencial para o desenvolvimento de um ambiente de trabalho justo, harmonioso e produtivo. Nosso compromisso com a equidade entre homens, mulheres e pessoas de todas as identidades de gênero vai além de uma obrigação legal; é um princípio fundamental que guia nossas ações e decisões. Acreditamos que a diversidade de gênero traz perspectivas valiosas, enriquecendo a cultura organizacional e impulsionando a inovação em nossa empresa.

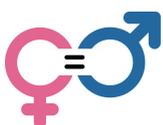
Reconhecemos que promover a equidade requer ações concretas e metas claras. Por isso, estabelecemos o compromisso de, até 2030, alcançar a paridade de gênero nos cargos de liderança. Almejamos que mulheres ocupem no mínimo, 50% desses cargos, garantindo um ambiente de trabalho onde todos possam se ver representados e ter voz nas decisões estratégicas da empresa.

Seguimos rigorosamente todas as leis que promovem a igualdade de gênero, assegurando que nenhum colaborador seja discriminado com base em sua identidade de gênero. Desde o recrutamento até as oportunidades de promoção e remuneração, adotamos práticas que garantem condições justas e igualitárias para todos. Nosso objetivo é proporcionar um ambiente onde todos possam se desenvolver e alcançar seu máximo potencial, independentemente de seu gênero.

Além de cumprir as exigências legais, a Teixeira Têxtil promove ativamente a conscientização sobre igualdade de gênero entre seus colaboradores. Implementamos políticas e treinamentos contínuos que visam educar e sensibilizar a equipe sobre a importância do respeito às diferenças e da inclusão. Sabemos que a construção de um ambiente mais igualitário é uma responsabilidade compartilhada por todos, e incentivamos o diálogo aberto e a colaboração nesse sentido.

Para nós, a igualdade de gênero não se resume apenas à equidade nas oportunidades de trabalho, mas também à criação de um ambiente onde a segurança e o respeito prevaleçam. Combatemos todas as formas de discriminação e assédio relacionadas ao gênero, garantindo que nossos colaboradores se sintam protegidos e apoiados em todas as situações. Disponibilizamos canais seguros para denúncias e implementamos medidas preventivas para assegurar um espaço livre de qualquer tipo de abuso ou tratamento desigual.

Nosso compromisso com a igualdade de gênero está intrinsecamente ligado aos valores que promovemos na Teixeira Têxtil. Seguimos firmes em nossa missão de garantir que esses princípios sejam vividos no dia a dia da empresa, trabalhando para construir um ambiente mais inclusivo, onde a diversidade é celebrada e todos têm as mesmas oportunidades de crescimento. Para nós, a equidade é um pilar fundamental para o sucesso sustentável e para o bem-estar de nossos colaboradores.



**NOSSO COMPROMISSO EM
COMBATER TODA E QUALQUER
FORMA DE PRECONCEITO,
REJEIÇÃO, INTIMIDAÇÃO,
INTOLERÂNCIA, DISCRIMINAÇÃO
E SEGREGAÇÃO**

Combateamos e não toleramos qualquer forma de discriminação e discurso de ódio:

Racismo

Estamos comprometidos em combater o racismo em todas as suas formas. Reconhecemos que a discriminação racial é uma violação dos direitos humanos e um obstáculo à construção de um ambiente de trabalho justo e inclusivo. Por isso, promovemos a igualdade racial e rejeitamos qualquer prática que perpetue a exclusão ou a desigualdade.



Discriminação contra pessoas da comunidade LGBTQIAPN+



Combateamos firmemente a discriminação e a violência contra pessoas da comunidade LGBTQIAPN+. Reconhecemos que o respeito à diversidade de identidades e orientações sexuais é fundamental para um ambiente de trabalho inclusivo e justo. Promovemos a igualdade de tratamento e nos empenhamos em eliminar qualquer forma de preconceito, garantindo que todos os colaboradores sejam valorizados e respeitados, independentemente de sua identidade ou orientação.

Xenofobia

Repudiamos qualquer forma de xenofobia, que envolve preconceito, discriminação ou hostilidade contra pessoas de diferentes nacionalidades, regionalidades ou origens culturais. Valorizamos a diversidade cultural em nosso ambiente de trabalho e promovemos a inclusão de colaboradores de todas as origens. Acreditamos que a troca de experiências e perspectivas diversas fortalece nossa equipe e nossa capacidade de inovação. Estamos comprometidos em garantir que ninguém seja tratado de forma injusta ou excluído por sua origem, promovendo a igualdade e o respeito entre todos.



Bullying

Condenamos qualquer forma de bullying, seja ele verbal, físico, psicológico ou virtual. O bullying, caracterizado por atitudes intimidatórias, humilhação ou agressão repetitiva contra qualquer colaborador, é inaceitável em nosso ambiente de trabalho. Promovemos uma cultura de respeito e apoio mútuo, onde todos têm o direito de trabalhar em um espaço seguro e livre de assédio. Estamos comprometidos em combater o bullying por meio de políticas preventivas, canais de denúncia e ações corretivas, garantindo um ambiente de trabalho saudável para todos.

Misoginia

Nós não toleramos e combatemos atitudes de desprezo, discriminação ou violência contra mulheres. Estamos comprometidos em promover um ambiente de trabalho onde todas as colaboradoras sejam respeitadas e valorizadas. Não toleramos comportamentos que perpetuem a desvalorização ou hostilidade em relação às mulheres, seja por meio de palavras, ações ou práticas. Implementamos políticas que incentivam a igualdade de gênero e criamos mecanismos para combater a misoginia, garantindo um ambiente seguro e inclusivo para todas.



Capacitismo



Combatemos o preconceito e a discriminação contra pessoas com deficiência. Estamos comprometidos em promover um ambiente de trabalho inclusivo e acessível, onde todos os colaboradores, independentemente de suas capacidades físicas ou intelectuais, sejam tratados com respeito e tenham iguais oportunidades de desenvolvimento. Não toleramos atitudes ou comportamentos que desvalorizem ou excluam pessoas com deficiência, e trabalhamos ativamente para remover barreiras e criar condições justas e equitativas para todos.

Discriminação estética

Repudiamos qualquer forma de preconceito relacionado à aparência física e estética como a gordofobia, a magreza, o estilo de cabelo ou formas de se vestir. Acreditamos que todos devem ser valorizados por suas habilidades e contribuições, independentemente de seu corpo ou estilo pessoal. Estamos comprometidos em criar um ambiente inclusivo, onde a diversidade de aparências é respeitada, eliminando estereótipos e garantindo que todos sejam tratados com dignidade.



Etarismo



Reconhecemos que tanto colaboradores mais jovens quanto mais velhos trazem valiosas contribuições ao nosso ambiente de trabalho, e acreditamos que a diversidade de idades enriquece nossa equipe. Não toleramos comportamentos que desvalorizem ou excluam pessoas por sua idade, seja através de preconceitos, estereótipos ou limitações de oportunidades.

Discriminação linguística

Condenamos qualquer forma de discriminação linguística, que envolve o preconceito ou tratamento desigual com base no sotaque, idioma ou forma de expressão de uma pessoa. Valorizamos a diversidade cultural e linguística em nosso ambiente de trabalho e acreditamos que a comunicação não deve ser motivo de exclusão ou marginalização. Estamos comprometidos em garantir que todos os colaboradores sejam respeitados, independentemente de como falam ou do idioma que utilizam, promovendo um ambiente inclusivo onde a diversidade de vozes fortalece nossa equipe.



Nos comprometemos a identificar e punir toda e qualquer forma de intolerância:

-  **Intolerância religiosa:** ato de desrespeitar, discriminar ou rejeitar crenças, práticas ou tradições religiosas diferentes das próprias;
-  **Intolerância racial:** manifestação de preconceito, discriminação ou hostilidade direcionada a pessoas de raças ou etnias diferentes;
-  **Intolerância política:** desrespeito, rejeição ou hostilidade em relação a opiniões, ideologias ou posicionamentos políticos divergentes;
-  **Intolerância de gênero:** rejeição, discriminação ou preconceito contra pessoas em razão de sua identidade ou expressão de gênero;
-  **Intolerância sexual:** preconceito, discriminação ou rejeição contra pessoas em razão de sua orientação sexual;
-  **Intolerância cultural:** desrespeito, rejeição ou discriminação contra práticas, costumes ou tradições culturais diferentes;
-  **Intolerância linguística:** discriminação, rejeição ou preconceito contra uma pessoa com base no idioma, dialeto ou sotaque que utiliza;
-  **Intolerância ideológica:** rejeição, desrespeito ou hostilidade em relação a ideias, filosofias ou crenças diferentes das próprias;
-  **Intolerância social:** preconceito, discriminação ou rejeição direcionada a grupos sociais marginalizados ou em situação de vulnerabilidade;
-  **Intolerância geracional:** desrespeito, desprezo ou discriminação contra pessoas de diferentes faixas etárias;
-  **Intolerância estética:** rejeição, discriminação ou preconceito com base na aparência física, estilo pessoal ou maneira de se vestir.

Nós entendemos que a força de uma empresa está na diversidade e no respeito às individualidades. Nosso compromisso é firme no combate a qualquer forma de preconceito, discriminação, segregação e intolerância, pois acreditamos que um ambiente de trabalho justo e inclusivo não apenas promove o bem-estar dos colaboradores, mas também fortalece nossa cultura organizacional e impulsiona nosso sucesso como empresa.

O preconceito, seja ele baseado em raça, gênero, orientação sexual, religião, idade, condição física ou qualquer outra característica, não tem lugar em nossa empresa. Sabemos que atitudes preconceituosas minam o respeito e a confiança entre as pessoas, comprometendo a harmonia no ambiente de trabalho e criando barreiras ao desenvolvimento individual e coletivo. Por isso, trabalhamos ativamente para promover a conscientização, a educação e o respeito mútuo, garantindo que todos os colaboradores sejam tratados com dignidade.

A discriminação, por sua vez, ocorre quando as diferenças pessoais são usadas para justificar a exclusão ou o tratamento desigual de alguém. Na Teixeira Têxtil, repudiamos qualquer forma de discriminação, seja ela explícita ou velada. Implementamos políticas claras de igualdade de oportunidades em todas as etapas do ciclo de vida do colaborador, desde o processo de recrutamento e seleção até o desenvolvimento profissional e oportunidades de promoção. Acreditamos na equidade, onde as pessoas são avaliadas com base em suas competências, habilidades e méritos, sem qualquer influência de fatores pessoais.

Além disso, a segregação – a prática de separar ou isolar indivíduos ou grupos com base em suas características – é algo que combatemos ativamente. Entendemos que a segregação gera desigualdade, criando espaços de exclusão dentro e fora do ambiente de trabalho. Por isso, buscamos construir um espaço de trabalho integrado, onde a convivência harmoniosa entre todos é estimulada, promovendo o diálogo, a troca de experiências e o respeito às diferenças. Acreditamos que quanto mais diversos e inclusivos formos, maior será a nossa capacidade de inovar, criar e crescer como equipe.

Nosso compromisso com a inclusão é reforçado por ações concretas. Promovemos treinamentos periódicos para conscientizar nossa equipe sobre a importância do respeito à diversidade e o combate a atitudes discriminatórias. Criamos canais de comunicação abertos para que qualquer colaborador possa denunciar comportamentos inapropriados, garantindo que suas vozes sejam ouvidas e suas preocupações sejam tratadas de forma séria e imparcial. Também incentivamos a formação de grupos de afinidade, onde os colaboradores possam se reunir, compartilhar suas experiências e contribuir para a construção de um ambiente de trabalho mais inclusivo.

Na Teixeira Têxtil, acreditamos que o sucesso coletivo só pode ser alcançado quando todos têm a oportunidade de prosperar. Ao combater o preconceito, a discriminação, a intolerância e a segregação, estamos construindo um futuro mais justo, onde cada pessoa é valorizada por suas qualidades e contribuições. Este é um compromisso inegociável que sustenta nossa missão de ser uma empresa ética, inclusiva e exemplar no respeito aos direitos humanos e à diversidade.

**NOSSO COMPROMISSO NO
COMBATE A TODAS AS FORMAS DE
ASSÉDIO**

Tolerância zero!

Nós reconhecemos a importância de um ambiente de trabalho saudável, seguro e respeitoso. Por isso, estamos firmemente comprometidos em combater todas as formas de assédio, garantindo que nossos colaboradores se sintam valorizados e protegidos contra qualquer comportamento abusivo. Nosso compromisso é oferecer um ambiente de trabalho onde o respeito mútuo, a inclusão e a dignidade prevaleçam. Assim, desenvolvemos políticas internas e treinamentos contínuos para conscientizar e educar nossos colaboradores sobre como identificar, prevenir e combater o assédio em todas as suas formas. O assédio, em suas diferentes manifestações, não será tolerado em nossa organização, e adotamos uma política de tolerância zero e punição para práticas que possam prejudicar o bem-estar físico, emocional e psicológico de nossos funcionários, tais como:



Assédio Moral e psicológico: Proibimos comportamentos abusivos, como, humilhações, insultos, depreciações ou intimidações no ambiente de trabalho, com o objetivo de desestabilizar emocionalmente o colaborador.

Assédio Sexual: Proibimos qualquer tipo de abordagem, insinuação, gesto ou comentário sexual indesejado, que causa constrangimento e cria um ambiente hostil para os nossos colaboradores.



Assédio Moral Organizacional: Proibimos metas excessivas com o objetivo de pressionar os colaboradores com prazos irrealistas ou que visem uma cultura de humilhação como forma de "gestão" ou controle.

Assédio Virtual: Proibimos qualquer prática e comentários praticados por meio de tecnologias, como mensagens de texto, e-mail ou redes sociais, com o intuito de intimidar, ameaçar ou constranger alguém.



Assédio Discriminatório: Repudiamos qualquer conduta hostil motivada por preconceito em relação à raça, gênero, orientação sexual, religião, deficiência, idade, entre outras características protegidas por leis de igualdade.

Assédio Racial: Proibimos qualquer forma de intimidação e comentários discriminatórios, que tenha como objetivo ridicularizar qualquer colaborador e membros da comunidade devido à sua cor de pele, etnia ou origem.



Assédio por Condição Socioeconômica: Proibimos tratamento diferenciado a qualquer pessoa com base no status econômico, seja por sua origem humilde ou situação financeira.

Assédio Hierárquico: Proibidos e repudiamos que qualquer colaborador utilize de seu cargo para humilhar, pressionar ou constranger um subordinado de forma abusiva.



Assédio contra Mães e Gestantes: Proibimos e repudiamos veementemente discriminação ou intimidação direcionada a mulheres grávidas ou mães no ambiente de trabalho, incluindo negação de direitos, pressão para abandonar o emprego ou situações de constrangimento.

NOSSO COMPROMISSO E RELACIONAMENTO DENTRO E FORA DA EMPRESA

Nosso compromisso ético e social vai além do ambiente interno, abrangendo todas as nossas relações com colaboradores, parceiros, fornecedores e representantes. Valorizamos a construção de um ambiente de trabalho respeitoso, onde a integridade, o diálogo e a transparência são princípios fundamentais. Lutamos contra todas as formas de preconceito, intolerância e discriminação, promovendo a inclusão e o respeito às diferenças, independentemente de raça, gênero, orientação sexual, religião, idade, ou condição física. Esse compromisso se reflete tanto nas nossas interações internas quanto em todas as nossas parcerias externas, assegurando que todos que representem ou estejam ligados à Teixeira Têxtil compartilhem dos mesmos valores e princípios éticos.

✓ Não utilizamos mão de obra infantil!

Estamos firmemente comprometidos com a proteção dos direitos das crianças e adolescentes. Seguimos rigorosamente todas as leis e normas trabalhistas que proíbem o uso de mão de obra infantil. Rejeitamos qualquer forma de exploração infantil em nossa operação e em nossa cadeia de suprimentos, assegurando que todos os nossos fornecedores e parceiros também sigam essa diretriz. Nosso compromisso é garantir que todas as atividades da empresa sejam realizadas com ética, respeito às legislações vigentes e responsabilidade social.



✓ Combatemos o trabalho análogo ao trabalho escravo



Rejeitamos qualquer forma de trabalho análogo ao escravo em nossas operações ou em nossa cadeia de fornecimento. Garantimos que todas as nossas atividades seguem rigorosamente as leis trabalhistas e os princípios éticos, promovendo um ambiente de trabalho justo, seguro e livre de qualquer tipo de exploração, exigimos de nossos fornecedores documentos, atestados e declarações que comprove que os mesmos não utilizam mão de obra fruto da exploração em suas instalações.

✓ Não toleramos qualquer tipo de violência

Não toleramos nenhuma forma de violência, seja ela física ou verbal, em nosso ambiente de trabalho e fora dele. Estamos comprometidos em promover um espaço seguro, onde todos os colaboradores sejam tratados com respeito e dignidade. Qualquer comportamento violento ou agressivo, incluindo ameaças, intimidações, ofensas ou qualquer tipo de agressão, será rigorosamente tratado, com medidas corretivas imediatas.



✓ Não permitimos qualquer uso de armas em nossas instalações



É expressamente proibido o porte ou uso de qualquer tipo de arma em nossas instalações e filiais. Essa proibição inclui, mas não se limita a, armas de fogo, facas, armas brancas, dispositivos de choque elétrico, sprays de pimenta ou qualquer outro instrumento que possa ser utilizado como arma. Nosso objetivo é garantir um ambiente de trabalho seguro e pacífico para todos os colaboradores e visitantes. O descumprimento dessa regra resultará em ações disciplinares rigorosas, incluindo possíveis medidas legais.

RESPONSABILIDADES DE CADA UM COM OS EQUIPAMENTOS DA EMPRESA

Todos os colaboradores da Teixeira Têxtil são responsáveis pelo uso adequado dos equipamentos fornecidos pela empresa para a realização de suas atividades. É essencial que os equipamentos, ferramentas e dispositivos sejam manuseados com cuidado, garantindo a integridade dos mesmos e a segurança no ambiente de trabalho e fora dele. O uso correto dos recursos da empresa contribui para a eficiência operacional, a durabilidade dos equipamentos e a prevenção de acidentes. A negligência ou o uso inadequado dos equipamentos pode resultar em medidas disciplinares, além de prejudicar o desempenho das atividades.

I - RESPONSABILIDADES NA UTILIZAÇÃO DOS NOSSOS VEÍCULOS:

Todos os colaboradores que utilizam veículos da empresa têm a responsabilidade de conduzi-los com o máximo cuidado e atenção, assegurando o cumprimento das normas de trânsito e zelando pela integridade dos veículos.

- **Segurança em Primeiro Lugar:** O uso do cinto de segurança é obrigatório em todos os trajetos, independentemente da distância a ser percorrida. Este requisito é válido para todos os ocupantes do veículo, não apenas para o motorista. A violação dessa regra será considerada falta grave, podendo gerar advertências e até mesmo a proibição de dirigir os veículos da empresa.
- **Zelo pelos Veículos:** Os veículos da empresa devem ser mantidos limpos, organizados e em perfeitas condições de uso. Qualquer problema mecânico, elétrico ou falha no veículo deve ser imediatamente comunicado à área responsável. Danos causados por uso inadequado ou negligente serão investigados, e medidas cabíveis poderão ser tomadas.
- **Cuidados Durante a Condução:** Dirija sempre de forma responsável, respeitando os limites de velocidade, as sinalizações de trânsito e as condições de segurança. Evite distrações como o uso de celulares ou outros dispositivos enquanto estiver ao volante. É estritamente proibido dirigir sob efeito de álcool, substâncias ilícitas ou qualquer medicamento que afete a capacidade de dirigir.
- **Documentação:** O motorista deve consultar o documento do veículo toda vez que for utilizá-lo, para saber se o mesmo está dentro do veículo. Além disso, o condutor é obrigado portar a CNH cada vez que utilizar o veículo, seja ela física ou digital.
- **Responsabilidade com o Combustível e Abastecimento:** É de responsabilidade do colaborador que utiliza o veículo da empresa garantir que o abastecimento seja realizado de forma adequada, utilizando o tipo de combustível correto para cada veículo. O colaborador deve abastecer apenas em postos credenciados ou indicados pela empresa, evitando desperdícios ou abastecimentos não autorizados. Qualquer irregularidade no processo de abastecimento deverá ser comunicada imediatamente ao gestor responsável.
- **Uso de Veículos para Fins Exclusivamente Profissionais:** Os veículos da Teixeira Têxtil são estritamente destinados ao uso profissional e devem ser utilizados apenas para atividades relacionadas ao trabalho. O uso para fins pessoais, sem a devida autorização, é proibido e poderá resultar em medidas disciplinares. Além disso, é expressamente proibida a oferta de carona, mesmo para colaboradores que estejam fora do horário do trabalho ou que queira utilizar os veículos para fins não compatíveis com sua função.



- **Estacionamento e Proteção do Veículo:** Os colaboradores devem estacionar os veículos da empresa em locais seguros e permitidos, evitando áreas de risco ou onde possam ocorrer danos. Quando não estiver em uso, o veículo deve estar devidamente trancado e com os alarmes ativados (quando aplicável), visando proteger a propriedade da empresa. Em caso de multas ou infrações por condutas irregulares, o colaborador será responsável por arcar com todas as consequências legais e financeiras.
- **Condições de Saúde e Habilidade para Dirigir:** É importante que o colaborador que estiver conduzindo o veículo da empresa esteja em plenas condições de saúde e capacidade para dirigir. Caso o colaborador esteja sob efeito de medicação que comprometa a habilidade de condução, ou em qualquer condição que ponha em risco sua segurança e a de outros, ele deverá comunicar seu gestor e evitar operar o veículo até que esteja em condições adequadas.

II - Responsabilidades com Máquinas e Equipamentos Industriais



Os equipamentos utilizados nas linhas de produção da Teixeira Têxtil, como máquinas de extrusão, costura, prensagem e corte de rafia, além dos sistemas de automação e controle de qualidade, são fundamentais para a eficiência e segurança de nossas operações. É obrigatório que todos os colaboradores estejam cientes de suas responsabilidades ao lidar com esses equipamentos.

As máquinas industriais exigem um manuseio cuidadoso e responsável. Os operadores devem seguir todos os procedimentos operacionais estabelecidos, garantindo que os equipamentos sejam utilizados de forma correta e segura, minimizando o risco de acidentes e prolongando a vida útil das máquinas.

Antes de utilizar qualquer equipamento, é obrigatório realizar uma inspeção inicial para verificar se tudo está em conformidade com as normas de segurança. Qualquer defeito ou anomalia observada nas máquinas, como falhas em peças, ruídos incomuns ou queda de desempenho, deve ser imediatamente reportado ao setor de manutenção para intervenção rápida e eficaz.

Equipamentos de automação industrial e controle de qualidade são vitais para a precisão de nossos processos. Os colaboradores devem operar esses sistemas de acordo com os parâmetros técnicos estabelecidos, assegurando que as leituras e resultados sejam confiáveis e que o processo produtivo seja monitorado continuamente para evitar erros ou desvios.

III - Responsabilidades com Ferramentas e Dispositivos Manuais



As ferramentas utilizadas para manutenção, ajustes e reparos na Teixeira Têxtil são essenciais para garantir o funcionamento adequado de nossas máquinas e equipamentos. Entre elas, estão chaves, alicates, martelos, chaves de fenda, multímetros, soldadores, torquímetros, furadeiras, entre outras ferramentas de uso técnico. Cada colaborador deve ter pleno conhecimento sobre o manuseio, cuidado e responsabilidade com esses itens, ficando estritamente proibido o extravio, podendo ser punido por determinada prática.

Essas ferramentas devem ser utilizadas de acordo com suas finalidades específicas. É estritamente proibido o uso de ferramentas para funções diferentes das quais foram designadas, pois isso pode danificar o material ou comprometer a segurança de quem as utiliza. Por exemplo, uma chave de fenda não deve ser utilizada como alavanca, pois pode quebrar ou causar acidentes.

Após o uso, todas as ferramentas devem ser devidamente limpas e armazenadas em seus locais designados. Ferramentas sujas ou deixadas fora do lugar podem se deteriorar mais rapidamente ou até mesmo gerar riscos de acidentes. O bom estado de conservação das ferramentas é responsabilidade de quem as utiliza.

O uso de qualquer ferramenta da empresa para fins pessoais ou em atividades fora do ambiente de trabalho é estritamente proibido. Todo equipamento e ferramenta são propriedade da empresa e devem ser utilizados exclusivamente para manutenção e ajustes necessários nas operações da Teixeira Têxtil. O desvio de finalidade pode gerar penalidades disciplinares e, em casos mais graves, poderá resultar em ações legais, incluindo a possibilidade de sanções criminais, conforme a legislação vigente.

Cada colaborador é responsável pelo cuidado e segurança das ferramentas que estão sob sua responsabilidade. O extravio de ferramentas deve ser evitado ao máximo, e qualquer perda deve ser comunicada imediatamente ao gestor responsável para que sejam tomadas as providências necessárias. O extravio de ferramentas pode acarretar penalidades aos envolvidos e, se houver indícios de má-fé ou negligência, pode culminar em ações criminais. Isso visa proteger o patrimônio da empresa e garantir o uso correto dos materiais de trabalho.

IV - Responsabilidades com os equipamentos de informática

Os equipamentos de informática da Teixeira Têxtil, como computadores, notebooks, impressoras, roteadores, servidores e outros dispositivos eletrônicos, são fundamentais para garantir o fluxo adequado de trabalho. É essencial que todos os colaboradores usem esses equipamentos com responsabilidade, seguindo sempre as orientações fornecidas pelo departamento de TI. Isso inclui cuidados básicos, como manusear cabos corretamente, realizar atualizações regulares e garantir que os dispositivos estejam em ambientes adequados, longe de fatores que possam causar danos, como umidade ou poeira excessiva.

O uso de qualquer equipamento de informática para finalidades pessoais é estritamente proibido. Esses dispositivos devem ser utilizados exclusivamente para atividades profissionais e relacionadas às funções desempenhadas dentro da empresa. O desvio de finalidade, como o uso para tarefas não autorizadas ou a instalação de programas indevidos, pode gerar consequências graves. A má utilização dos equipamentos, além de comprometer o desempenho do trabalho, pode resultar em penalidades e até em ações legais, dependendo da gravidade da infração.

Outro aspecto importante é a responsabilidade em prevenir extravios ou danos. Colaboradores que utilizam equipamentos fora do ambiente de trabalho, como em home office, precisam garantir a integridade e segurança desses dispositivos. Se houver negligência que leve ao extravio, danos ou uso indevido, o colaborador poderá ser responsabilizado. Casos de perda ou extravio intencional ou por má-fé podem acarretar em penalidades severas, incluindo a possibilidade de ação criminal, caso se comprove dolo ou má conduta.





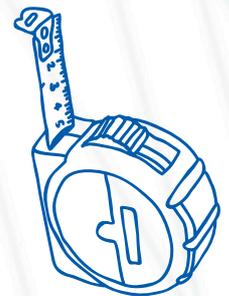
V - RESPONSABILIDADES COM OS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA



o uso correto dos equipamentos de segurança é extremamente importante e necessário para garantir a integridade física dos colaboradores e manter um ambiente de trabalho seguro. Todos os funcionários têm a responsabilidade de utilizar adequadamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), que incluem itens como capacetes, luvas, botas de segurança, máscaras, óculos de proteção e protetores auriculares. Esses equipamentos são fornecidos para proteger contra os riscos específicos de cada função, e seu uso é obrigatório em áreas e atividades onde a segurança pode ser comprometida.

VI - RESPONSABILIDADES COM AS FERRAMENTAS DE MEDIÇÃO E CONTROLE

As ferramentas de medição e controle desempenham um papel crucial na qualidade e precisão dos processos produtivos da Teixeira Têxtil. Cada colaborador que utiliza esses instrumentos tem a responsabilidade de garantir que eles sejam manuseados com o máximo cuidado, pois são equipamentos essenciais para o controle e o monitoramento da produção. Entre esses equipamentos, incluem-se balanças, trena, equipamentos laboratoriais, medidores de temperatura, micrômetro, entre outros. Os funcionários têm o dever de operar essas ferramentas de acordo com os procedimentos estabelecidos e reportar imediatamente qualquer avaria ou irregularidade. O desvio de finalidade, uso inadequado ou extravio desses instrumentos pode prejudicar o controle de qualidade e a segurança, resultando em penalidades severas, que incluem ações disciplinares e, em casos graves, ações legais.



**DEVERES E COMPROMISSOS DOS
FORNECEDORES E PRESTADORES
DE SERVIÇOS PARA COM A
TEIXEIRA TÊXTIL**

A Teixeira Têxtil valoriza relações comerciais pautadas na ética, na responsabilidade social e no respeito às normas legais. Por isso, espera-se que todos os seus fornecedores e prestadores de serviços adotem práticas que estejam em conformidade com a legislação, promovendo o bem-estar dos trabalhadores e a preservação ambiental. A empresa compromete-se a manter parcerias com fornecedores que compartilhem seus valores e que, acima de tudo, garantam que suas operações estejam livres de práticas que possam prejudicar tanto as pessoas quanto o meio ambiente.

É fundamental que todos os fornecedores da Teixeira Têxtil assegurem a proibição de trabalho infantil ou qualquer forma de trabalho análogo à escravidão. A empresa não tolera a utilização dessas práticas e, caso seja identificada qualquer violação, o vínculo contratual será imediatamente rompido. O respeito aos direitos humanos e as condições de trabalho dignas para os colaboradores são compromissos inegociáveis. Portanto, é imperativo que os fornecedores garantam a integridade, segurança e bem-estar de seus trabalhadores, cumprindo todas as obrigações trabalhistas exigidas pelas legislações vigentes.

Além disso, a Teixeira Têxtil exige que seus fornecedores adotem práticas que respeitem o meio ambiente e promovam o descarte adequado de resíduos. Todos os parceiros devem estar comprometidos com a sustentabilidade, evitando qualquer forma de impacto ambiental negativo. A falta de aderência a esses compromissos ambientais acarretará na rescisão imediata da parceria, pois a empresa é firme em sua política de responsabilidade ambiental.

A ética e a integridade nas relações comerciais também são princípios fundamentais para a Teixeira Têxtil. Condutas fraudulentas, corrupções ou qualquer ação que infrinja os valores éticos da empresa não serão toleradas. Qualquer violação, seja por parte de fornecedores ou prestadores de serviços, resultará em rescisão de contrato, com o intuito de preservar a reputação e os princípios da Teixeira Têxtil. Dessa forma, espera-se que todos os fornecedores se comprometam a atuar com transparência e respeito, mantendo uma relação de confiança mútua.

A empresa também espera que seus fornecedores garantam a qualidade dos produtos e serviços prestados, e a conformidade com as normas técnicas estabelecidas para os produtos e serviços oferecidos. É imprescindível que todos os fornecedores mantenham altos padrões de qualidade, assegurando que os itens fornecidos atendam às especificações acordadas e aos requisitos de segurança. A Teixeira Têxtil realizará o monitoramento contínuo do cumprimento dessas normas, e a falha em atendê-las poderá resultar em descontinuidade na relação comercial.

Ademais, a Teixeira Têxtil valoriza o compromisso dos seus fornecedores com a inovação e o uso de práticas sustentáveis. A empresa incentiva seus parceiros a adotar novas tecnologias que visem a redução do impacto ambiental, como o uso de energias renováveis e a otimização de recursos. Essa busca pela inovação é essencial para a sustentabilidade de longo prazo e fortalece a parceria com a Teixeira Têxtil, que está constantemente em busca de práticas empresariais responsáveis e eficientes.

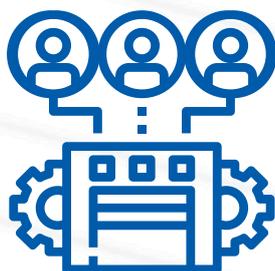
Outro compromisso esperado dos fornecedores da Teixeira Têxtil é a manutenção de registros precisos e transparentes em relação às suas operações. Os fornecedores devem garantir que todas as documentações pertinentes à conformidade trabalhista, ambiental e de qualidade sejam corretamente mantidas e acessíveis para auditoria. A empresa não tolera a omissão ou falsificação de informações, o que poderia prejudicar a relação de confiança com seus parceiros comerciais.

A Teixeira Têxtil também espera que todos os seus fornecedores sigam rigorosamente as diretrizes de seu Código de Conduta, que estabelece os princípios de ética e integridade a serem seguidos por todos os envolvidos na cadeia produtiva da empresa. O Código de Conduta aborda questões fundamentais como o respeito aos direitos humanos, a integridade nas relações comerciais, o respeito às normas ambientais, a proibição de práticas de discriminação e o compromisso com a transparência. A adesão a este código é obrigatória e será monitorada regularmente, e qualquer violação das diretrizes pode resultar no término imediato da relação comercial.

A empresa também exige que seus fornecedores conduzam suas operações de acordo com os mais elevados padrões de governança corporativa. Isso inclui garantir que todas as atividades empresariais sejam realizadas com total transparência, que os processos de decisão sejam claros e justificados, e que os fornecedores adotem práticas que minimizem riscos de corrupção ou má gestão. A Teixeira Têxtil espera que seus parceiros ajam com responsabilidade e que todas as suas ações estejam em conformidade com os melhores princípios de governança, para garantir a segurança e a integridade de todas as partes envolvidas.

Além disso, os fornecedores devem estar cientes de que a Teixeira Têxtil mantém um rigoroso sistema de monitoramento e auditoria de todas as suas parcerias comerciais. Isso inclui o acompanhamento da conformidade com as normas legais, com as diretrizes do Código de Conduta e com as exigências de qualidade e sustentabilidade. Em caso de irregularidades ou de não cumprimento de qualquer um dos requisitos estabelecidos, a Teixeira Têxtil tomará as ações necessárias, que podem incluir desde o pedido de regularização até a rescisão do contrato.

A Teixeira Têxtil monitora e avalia regularmente o cumprimento desses compromissos pelos seus fornecedores e prestadores de serviços. A continuidade de qualquer relação comercial depende do compromisso constante com esses princípios, que são fundamentais para garantir a integridade, a segurança e a sustentabilidade. Caso seja identificado qualquer desvio em relação a esses deveres, a Teixeira Têxtil não hesitará em romper imediatamente o vínculo contratual, assegurando que sua reputação e seus valores sejam preservados.



Revisão Periódica de Contratos com Terceiros e Prestadores de Serviços

Estamos comprometidos em assegurar a qualidade e a ética em todas as parcerias que estabelecemos com terceiros e prestadores de serviços. Para garantir que nossos padrões sejam mantidos, realizamos revisões periódicas dos contratos firmados, acompanhando de perto a prestação dos serviços e o cumprimento das condições previamente acordadas. Essa prática permite identificar eventuais desvios e assegurar que nossos parceiros estejam alinhados com os valores e os objetivos da empresa.

O Departamento de ESG, juntamente a Controladoria, o Departamento Financeiro e o Departamento Jurídico desempenham um papel essencial nesse processo, sendo responsáveis por analisar periodicamente os contratos e avaliar tanto a qualidade da prestação de serviços quanto a aderência às práticas éticas e sustentáveis exigidas pela Teixeira Têxtil. Essa análise detalhada visa mitigar riscos e evitar condutas inadequadas, promovendo uma cadeia de valor íntegra e alinhada aos princípios de responsabilidade socioambiental.

Caso sejam identificados problemas na execução dos serviços ou descumprimento de cláusulas contratuais, a Teixeira Têxtil tomará as medidas cabíveis, que podem incluir a substituição do prestador ou até mesmo o encerramento do contrato. Essas ações refletem nosso compromisso com a excelência operacional e a manutenção de uma rede de parceiros que compartilhem nossa visão de ética, transparência e de qualidade.

Reafirmamos que a revisão contínua dos contratos é uma prática indispensável para garantir a integridade de nossas operações, contribuindo para o crescimento sustentável e a construção de relacionamentos sólidos e responsáveis com nossos parceiros comerciais.



**NOSSO COMPROMISSO COM A
INTEGRIDADE E O COMBATE À
CORRUPÇÃO**

Na Teixeira Têxtil, firmamos um compromisso sólido com a ética e a transparência, rejeitando de forma intransigente qualquer prática de corrupção ou favorecimento indevido. Entendemos que a integridade é o alicerce de nossa reputação e das relações de confiança que construímos com colaboradores, parceiros e clientes. Com isso em mente, implementamos diretrizes rigorosas para impedir práticas como favoritismo, suborno, vazamento e venda de informações confidenciais, além de desvios, superfaturamento e fraudes de qualquer natureza, seja em registros contábeis, licenças ou certificações internas.

Nossa postura contra o favoritismo é um reflexo direto desse compromisso. Não toleramos decisões influenciadas por relações pessoais ou interesses particulares, e adotamos critérios claros e justos para garantir que cada colaborador e prestador de serviços tenha acesso às mesmas oportunidades, sem favorecimentos. Esse rigor ético se estende também à proibição de qualquer forma de suborno. Não aceitamos, sob nenhuma circunstância, que vantagens ou benefícios indevidos sejam oferecidos, recebidos ou solicitados com o intuito de influenciar decisões internas ou externas. Nossa política de integridade é clara: decisões devem ser tomadas com base nos melhores interesses da empresa.

A proteção das informações internas é outra prioridade. Sabemos que o vazamento ou venda de dados confidenciais compromete a segurança dos nossos processos e expõe a empresa a riscos graves. Todos os colaboradores são responsáveis por preservar o sigilo e a integridade das informações que lhes são confiadas, ajudando a manter a confiabilidade e segurança de nossos dados estratégicos. Essa responsabilidade também se aplica ao zelo pelos recursos da empresa, visto que qualquer desvio ou superfaturamento de custos e contratos, além de ser antiético, prejudica nosso objetivo de sustentabilidade e responsabilidade financeira.

A precisão e a veracidade dos nossos registros contábeis são fundamentais para a transparência com nossos parceiros. Qualquer tipo de fraude contábil, manipulação, omissão de dados ou superfaturamento em transações será prontamente investigado e corrigido, pois consideramos essas práticas violações graves dos nossos princípios e será prontamente investigada e corrigida. Da mesma forma, a Teixeira Têxtil valoriza a conformidade com todos os requisitos legais e normativos, especialmente no que tange a licenças e certificações. Fraudar ou falsificar documentos dessa natureza compromete não apenas nossa credibilidade, mas também nossa responsabilidade com o setor e com a sociedade.



Nosso compromisso com a ética e o combate à corrupção também se estende ao incentivo de uma cultura organizacional que valoriza a transparência e o diálogo aberto. Encorajamos todos os colaboradores a reportarem, de forma segura e confidencial, qualquer situação suspeita ou prática inadequada que possa comprometer nossa integridade. Acreditamos que, com a participação ativa de todos, podemos criar um ambiente de trabalho mais seguro, ético e respeitoso, onde cada um assume a responsabilidade pelo cumprimento dos nossos valores.

Com um olhar atento e responsável, investigamos todas as suspeitas de violações ao nosso Código de Conduta, e aqueles que desrespeitarem nossas políticas estarão sujeitos a sanções administrativas e legais. Sabemos que o combate à corrupção exige vigilância constante e responsabilidade coletiva, e esperamos que todos os colaboradores, fornecedores e parceiros compartilhem esse compromisso de integridade e transparência. Assim, juntos, continuamos a fortalecer a Teixeira Têxtil como uma empresa ética, responsável e comprometida com o desenvolvimento sustentável e a confiança de todos com quem nos relacionamos.

NOSSAS RELAÇÕES SOCIAIS E GOVERNAMENTAIS

As relações sociais e governamentais da Teixeira Têxtil representam um compromisso essencial para o nosso desenvolvimento e para o impacto positivo na sociedade. Nossas ações são fundamentadas na ética, no respeito às normas e na responsabilidade para com as comunidades onde atuamos e com as autoridades governamentais com as quais interagimos. Ao promover uma atuação transparente e alinhada aos princípios de justiça e integridade, buscamos fortalecer os laços de confiança e cooperação com todos os nossos públicos.

No campo das relações sociais, valorizamos a conexão com a comunidade ao nosso redor e entendemos o papel fundamental de nosso trabalho para o desenvolvimento local. Investimos em programas que promovem educação, inclusão social e sustentabilidade, sempre ouvindo e respeitando as necessidades da comunidade. Nossa meta é gerar um impacto positivo, construindo um ambiente onde todos possam prosperar. Assim, ações de voluntariado corporativo e apoio a iniciativas culturais e sociais são parte da nossa contribuição para o bem-estar coletivo. Além disso, estamos comprometidos em promover a diversidade e a inclusão dentro e fora da empresa, reconhecendo que uma sociedade mais justa e inclusiva beneficia a todos.

No âmbito das relações governamentais, adotamos uma postura de diálogo e cooperação com órgãos públicos e reguladores. Esse relacionamento é pautado pela defesa dos interesses legítimos da Teixeira Têxtil e pela colaboração com políticas que favoreçam o desenvolvimento econômico e social sustentável. De forma técnica e imparcial, asseguramos que nossa atuação junto às instâncias governamentais seja livre de qualquer alinhamento político-partidário em todas as esferas. Mantemos nosso compromisso com a ética, evitando influências que possam comprometer nossa integridade e nossa visão, respeitando rigorosamente as leis e contribuindo de forma responsável para o ambiente regulatório.

A ética é o valor central que orienta essas relações. Em cada ação, tanto no campo social quanto no governamental, asseguramos que nossas práticas estejam de acordo com altos padrões de integridade. Em defesa dos interesses da sociedade e da nossa empresa, nosso compromisso é manter um diálogo aberto, respeitar a diversidade de perspectivas e agir com responsabilidade e transparência em todas as nossas interações. Dessa forma, a Teixeira Têxtil reafirma seu papel não apenas como uma empresa produtiva, mas como uma parceira ativa na construção de uma sociedade mais justa e um mercado mais ético e responsável.



RESPONSABILIDADES ÉTICAS DOS LÍDERES DA TEIXEIRA TÊXTIL

Os líderes da Teixeira Têxtil desempenham um papel essencial na liderança e no desenvolvimento de suas equipes. Eles devem liderar com responsabilidade e ser um exemplo vivo dos valores da empresa. Suas responsabilidades incluem:



Exercer uma liderança exemplar: Atuar com integridade, respeitar e valorizar os colaboradores, e personificar os mais elevados padrões éticos da Teixeira Têxtil. Suas ações devem refletir os valores da empresa: Pessoas, Ética, Transparência, Qualidade e Paixão.



Promover a cultura ética e os valores da empresa: Reafirmar constantemente a importância dos valores e compromissos da Teixeira Têxtil com o comportamento ético. Isso inclui integrar esses princípios no dia a dia da equipe, garantindo que todos compreendam e sigam as diretrizes da empresa.



Manter uma política de portas abertas: Estar disponível e acessível para que os colaboradores possam expressar preocupações, solicitar orientação ou compartilhar ideias. Criar um ambiente de confiança e apoio, onde todos se sintam à vontade para falar abertamente.



Fomentar um ambiente de trabalho positivo: Criar um local de trabalho onde os membros da equipe se sintam respeitados, ouvidos e valorizados. Isso inclui garantir que as relações de trabalho sejam pautadas pela colaboração, equidade e segurança emocional.



Reafirmar a política de não retaliação da empresa: Garantir que qualquer colaborador que levante preocupações ou reporte má conduta esteja protegido contra retaliações. Proteger a integridade e o bem-estar dos colaboradores é uma prioridade.



Tomar decisões responsáveis: Os líderes devem ser capazes de tomar decisões ponderadas e sensatas, sempre considerando os impactos no time, no negócio e nos clientes. Isso inclui pensar a longo prazo e agir com foco no crescimento sustentável da empresa.



Procurar orientação quando necessário: Quando houver incertezas sobre questões éticas, condutas ou políticas, os líderes devem buscar aconselhamento com seus superiores, bem como o Departamento de Recursos Humanos, ou o Departamento Jurídico. A consulta e o apoio são essenciais para garantir a tomada de decisões corretas.



Desenvolver e apoiar o crescimento da equipe: Identificar e promover o desenvolvimento profissional dos colaboradores, oferecendo oportunidades de crescimento, capacitação e reconhecimento. Todos os líderes devem se esforçar para construir um legado de liderança e sucesso em suas equipes bem como prepará-los para eventual sucessão.



Compartilhamento de Conhecimento: Os líderes devem compartilhar com sua equipe os conhecimentos adquiridos em cursos, treinamentos e visitas técnicas a clientes, garantindo a disseminação de boas práticas, conhecimentos técnicos e o desenvolvimento contínuo dos colaboradores.

Proibições e Deveres dos Líderes da Teixeira Têxtil



É proibido ameaçar ou coagir colaboradores: Nenhum líder pode ameaçar ou coagir um colaborador com advertências, punições ou qualquer outra forma de pressão para obter resultados. Todos os problemas relacionados ao comportamento ou desempenho de colaboradores devem ser tratados de maneira construtiva e devem ser encaminhados ao setor de Recursos Humanos (RH) para análise e acompanhamento.



É proibido discriminar ou praticar favoritismo: Qualquer forma de discriminação, seja por gênero, raça, idade, religião ou qualquer outra característica pessoal, é estritamente proibida. Além disso, o favoritismo no ambiente de trabalho, seja em termos de oportunidades ou reconhecimento, é inadmissível. Todos os colaboradores devem ser tratados com equidade e respeito.



É proibido permitir ou encobrir práticas antiéticas ou ilegais: Os líderes devem estar atentos a quaisquer comportamentos antiéticos ou ilegais, e é seu dever reportar imediatamente ao setor competente. Encobrir ou ignorar práticas de má conduta pode resultar em consequências disciplinares para o responsável.



É proibido tomar decisões sem considerar o bem-estar da equipe: Todas as decisões tomadas devem ser ponderadas, levando em consideração não apenas os resultados da empresa, mas também o impacto no bem-estar dos colaboradores. Decisões que prejudiquem a saúde emocional ou física da equipe, ou que gerem desconforto ou insegurança, não serão toleradas.



É proibido permitir a violação de direitos dos colaboradores: Todos os líderes devem garantir que os direitos dos colaboradores sejam sempre respeitados, incluindo as condições de trabalho, benefícios, e a proteção contra abusos ou explorações. Qualquer violação deve ser prontamente corrigida e comunicada ao setor de RH.



É proibido adotar comportamentos que comprometam a cultura organizacional da Teixeira Têxtil: Todos os líderes devem sempre agir como exemplos de ética e compromisso com os valores da empresa. Comportamentos que possam prejudicar a cultura organizacional, como desrespeito a colegas ou desvio dos padrões éticos da empresa, são inaceitáveis e devem ser corrigidos imediatamente.



É obrigatório proporcionar feedback constante e construtivo: Todos os líderes devem fornecer feedback regular aos seus subordinados, reconhecendo desempenhos positivos e identificando áreas de melhoria de maneira construtiva. O feedback deve ser claro, transparente e orientado para o desenvolvimento profissional do colaborador.



Zelo pelo ambiente de trabalho seguro e respeitoso: Todos os líderes são responsáveis por garantir que o ambiente de trabalho seja seguro, saudável e respeitoso para todos os colaboradores. Devem agir prontamente em situações de conflito ou violência no ambiente de trabalho, assegurando que as questões sejam resolvidas de maneira justa e equitativa.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES DE CADA DEPARTAMENTO DA TEIXEIRA TÊXTIL

DEPARTAMENTO COMERCIAL

O Departamento Comercial da Teixeira Têxtil é responsável por expandir o mercado, mantendo relações sólidas com clientes e oferecendo soluções personalizadas. Com foco em ética, transparência e governança, atua estrategicamente para atingir metas de vendas de forma sustentável e alinhada aos valores da empresa. Suas principais atividades e compromissos incluem:



Proximidade com os clientes:

Mantemos um relacionamento próximo e contínuo com todos os nossos clientes, compreendendo suas necessidades em profundidade para oferecer soluções personalizadas que agreguem valor.



Prospectar novos clientes

Buscamos sempre identificar segmentos de mercado promissores, analisando o cenário para mapear potenciais oportunidades de negócio, buscando constantemente novas áreas de atuação onde a empresa possa expandir seus negócios.



Análise de mercado:

Realizamos periodicamente estudos criteriosos do cenário de mercado, avaliando tendências, concorrência e oportunidades para otimizar as estratégias de prospecção e vendas.



Visitas comerciais e técnicas

Realizamos visitas presenciais para entender as demandas específicas dos nossos clientes, apresentar propostas detalhadas e técnicas e fortalecer o vínculo comercial.



Atendimento personalizado

Garantimos que o atendimento ao cliente seja realizado com a máxima atenção e de forma personalizada, utilizando diversos canais de comunicação para assegurar a satisfação e a fidelização.



Elaboração de propostas claras e personalizadas

Apresentamos propostas claras e diretas, com informações precisas, buscando entender e atender as necessidades de cada um dos nossos clientes.



Dados técnicos dos produtos

Toda solicitação de cliente é analisada de forma individual, contando com o suporte do setor de engenharia de produto para garantir a máxima precisão no desenvolvimento do produto, atendendo de maneira eficiente e personalizada aos requisitos específicos de cada cliente.



Apoio às nossas equipes

Garantimos suporte contínuo aos nossos vendedores internos e externos, fornecendo ferramentas, recursos, informações e treinamentos, bem como, esclarecimentos sobre nossos produtos.



Acompanhamento pós-venda

Monitoramos e acompanhamos de perto nossos clientes após a venda, garantindo que as expectativas iniciais tenham sido plenamente atendidas. É aqui também que identificamos e acolhemos oportunidades e sugestões de melhorias.



Satisfação dos nossos clientes

A opinião dos nossos clientes é essencial para garantirmos a qualidade contínua do nosso atendimento. Por isso, realizamos periodicamente pesquisas de satisfação, a fim de avaliar a experiência de nossos clientes e identificar oportunidades de melhoria.



Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento Comercial:



Transparência nas Negociações: Todas as negociações devem ser conduzidas de forma aberta e honesta. O setor comercial deve garantir que os clientes estejam bem informados sobre os produtos ou serviços oferecidos, preços, prazos e condições;



Proibição de Suborno e Vantagens Indevidas: É proibido que qualquer colaborador do departamento comercial, incluindo os representantes, solicite ou aceite benefícios pessoais de fornecedores, parceiros ou clientes. Da mesma forma, é vedada a oferta de presentes, comissões ou qualquer outra forma de suborno a terceiros, visando favorecimento indevido;



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de visitas técnicas, treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação;



Respeito à Confidencialidade dos Dados: O departamento comercial lida com informações sensíveis de clientes e fornecedores. Todos os dados obtidos durante negociações ou contratos devem ser tratados com confidencialidade, a divulgação ou utilização indevida de informações confidenciais da empresa ou de clientes para obter vantagem pessoal ou comercial é totalmente proibida, sujeitas a penalidades internas e legais;



Ética nas Relações Comerciais: É exigência deste Código, que cada colaborador do departamento comercial mantenha um relacionamento ético com todos os stakeholders (partes interessadas), evitando práticas desleais, como falsificação de informações ou distorções que possam induzir o cliente a erro. O compromisso com a verdade deve ser mantido em todas as interações comerciais;



Alinhamento com a Sustentabilidade: O departamento comercial deve apoiar práticas de sustentabilidade, promovendo produtos e serviços que respeitem o meio ambiente. Além disso, deve incentivar ações que minimizem impactos ambientais nas operações, e no ambiente de trabalho, alinhando-se às diretrizes de responsabilidade socioambiental da Teixeira Têxtil;



Conformidade com Normas Legais e Internas: O departamento deve garantir que todas as práticas comerciais estejam de acordo com as legislações vigentes, especialmente em relação a normas fiscais, regulamentos de defesa do consumidor e legislação de proteção de dados;



Monitoramento Desempenho: O departamento comercial deve reportar regularmente suas atividades, resultados e desafios à gestão, proporcionando visibilidade e controle sobre o andamento das metas estabelecidas, o mesmo se aplica aos colaboradores do setor, que devem reportar qualquer desafio e dificuldade ao seu superior imediato;



Atenção à Diversidade e Inclusão: O departamento comercial deve valorizar a diversidade em suas ações, garantindo que todas as interações, internas e externas, sejam conduzidas sem qualquer tipo de preconceito ou discriminação;



Prevenção de Conflitos de Interesse: Os colaboradores devem evitar situações em que interesses pessoais possam influenciar suas decisões profissionais. Caso ocorra um possível conflito de interesse, este deve ser prontamente comunicado à direção da empresa;



Equidade no Atendimento aos Clientes: Todos os clientes devem ser tratados de maneira justa e igualitária, independentemente do seu porte ou potencial de compra;



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

O Departamento de Contabilidade da Teixeira Têxtil é responsável por gerenciar e organizar todas as operações financeiras da empresa, garantindo a conformidade com as normas contábeis e regulamentações fiscais. Suas principais atividades incluem:



Registro e Controle Contábil

Mantemos o registro preciso de todas as transações financeiras, como receitas, despesas, pagamentos e recebimentos, assegurando a exatidão das informações e a correta classificação contábil.



Apuração de Impostos

Calculamos e garantimos o pagamento correto de tributos e contribuições, como IRPJ, PIS, COFINS, entre outros, assegurando que a empresa cumpra todas as obrigações fiscais dentro dos prazos estabelecidos.



Suporte à Gestão

Fornecemos informações financeiras precisas para apoiar a tomada de decisões, colaborando com outros departamentos em análises e previsões financeiras.



Cumprimento das Obrigações Acessórias

Elaboramos e transmitimos todas as obrigações acessórias exigidas pelos órgãos fiscais e regulatórios, como SPED Contábil e Fiscal, DCTF, ECD, ECF, DIRF, PER/DCOMP, GFIP, entre outras, garantindo que todas as informações declaradas estejam corretas e entregues nos prazos estipulados.



Elaboração de Demonstrações Financeiras

Preparamos relatórios financeiros mensais, trimestrais e anuais, incluindo balanços patrimoniais, demonstração de resultados e fluxos de caixa, para apoiar a tomada de decisões estratégicas pela alta direção.



Análise e Controle de Custos:

Acompanhamos e analisamos os custos operacionais, identificando oportunidades de otimização e reportando variações significativas para melhorar a lucratividade da empresa.



Conformidade Legal e Regulatória

Asseguramos que todas as operações da empresa estejam em conformidade com as normas contábeis e legislação fiscal vigente, respondendo por auditorias internas e externas.



Gestão de Arquivos e Documentos Contábeis

Organizamos e arquivamos todos os documentos contábeis, garantindo sua integridade e disponibilidade para futuras consultas e auditorias.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Contabilidade:



Integridade e Transparência: O departamento de contabilidade deve sempre garantir que todas as informações financeiras sejam registradas de forma clara, verdadeira e transparente, sem omissões ou manipulações.



Conformidade com Normas e Regulamentações: Todos os colaboradores do departamento contabilidade têm a obrigação de seguir rigorosamente as normas contábeis, fiscais e regulatórias. O não cumprimento dessas obrigações pode comprometer a imagem e a estabilidade da empresa, além de gerar passivos legais.



Confidencialidade e Proteção de Dados: É dever do departamento preservar a confidencialidade das informações financeiras e estratégicas da empresa, bem como dos dados pessoais e sensíveis, assegurando o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Informações financeiras devem ser compartilhadas apenas com pessoas autorizadas e para fins específicos.



Imparcialidade nas Análises e Relatórios: Todos os relatórios e análises contábeis devem ser feitos de forma imparcial, sem favorecimentos pessoais, políticos ou comerciais. As demonstrações financeiras devem refletir a realidade da empresa, possibilitando decisões embasadas e corretas.



Prevenção à Fraude e Corrupção: O departamento deve estar atento a possíveis indícios de fraude ou corrupção, implementando controles rigorosos e reportando qualquer irregularidade à gestão ou auditoria interna, conforme as políticas da empresa, além de manter os órgãos de controle financeiro cientes da situação.



Compromisso com a Qualidade e a Precisão: O departamento de contabilidade é responsável por garantir a exatidão e a qualidade das informações financeiras, o que inclui a revisão contínua dos dados e o aprimoramento dos processos contábeis. Qualquer erro identificado deve ser corrigido de forma rápida e responsável.



Responsabilidade Social e Sustentabilidade: O departamento deve incorporar práticas de governança que considerem os impactos financeiros das ações da empresa em termos sociais e ambientais. Isso inclui a avaliação e o reporte de dados financeiros que demonstrem o compromisso da empresa com a sustentabilidade e a responsabilidade social.



Gestão de Riscos e Compliance: O departamento de contabilidade tem o papel de avaliar e mitigar riscos financeiros e de compliance. Isso envolve o acompanhamento constante das mudanças legislativas e tributárias, bem como a implementação de controles internos para garantir que a empresa esteja em conformidade com todas as suas obrigações.



Ética na Apuração de Impostos: Na apuração de impostos e cumprimento de obrigações fiscais, é imprescindível que o departamento atue de forma ética, garantindo que a empresa pague os tributos corretamente, sem buscar alternativas que possam violar a legislação ou comprometer a reputação da Teixeira Têxtil.



Colaboração e Comunicação Transparente: O departamento de contabilidade deve manter uma comunicação aberta e transparente com outros setores da empresa, fornecendo informações financeiras de forma clara e objetiva para apoiar a tomada de decisões estratégicas.



Conformidade com Normas e Regulamentações: O departamento de Controladoria deve assegurar que todas as operações e práticas estejam em conformidade com as normas fiscais, contábeis e legais aplicáveis, além das políticas internas da empresa. Isso inclui a implementação de controles internos eficazes para prevenir fraudes e irregularidades, além de manter órgãos de controle financeiro, como CADE, RFB e COAF informados de eventual situação de irregularidade.



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação;



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

O Departamento de Controladoria é responsável pelo controle e planejamento financeiro da empresa, atuando como suporte estratégico para a gestão e garantindo a eficiência nas operações financeiras. Suas principais atribuições incluem:



Planejamento Orçamentário

Desenvolvemos e coordenamos o processo de planejamento orçamentário anual, garantindo que todas as áreas da empresa estejam alinhadas às metas financeiras. Monitoramos e comparamos o desempenho real com o planejado, propondo ajustes sempre que necessário.



Elaboração de Relatórios Gerenciais

Desenvolvemos relatórios financeiros gerenciais detalhados e customizados para a alta gestão, como DRE gerencial, análise de fluxo de caixa, controle de custos e lucratividade por produto ou projeto, fornecendo subsídios para a tomada de decisão.



Suporte à Auditoria

Colaboramos com auditorias internas e externas, fornecendo todas as informações e documentos necessários, além de assegurar que as recomendações sejam implementadas de forma eficaz.



Análise de Viabilidade de Projetos

Avaliamos a viabilidade econômico-financeira de novos projetos, investimentos e aquisições, considerando projeções de retorno, fluxo de caixa descontado e outras métricas financeiras que suportem a tomada de decisão.



Gestão de Performance

Analisamos os indicadores de desempenho econômico-financeiro da empresa, monitorando variações entre o orçado e o realizado e identificando causas para eventuais desvios.



Análise e Controle de Custos

Monitoramos e analisamos os custos e despesas da empresa, identificando oportunidades de redução e otimização, além de sugerir melhorias nas operações para aumentar a eficiência financeira.



Compliance e Controle Interno

Garantimos a implementação e monitoramento de controles internos que assegurem a conformidade com as políticas internas da empresa e regulamentações externas, minimizando riscos operacionais e financeiros.



Coordenação de Fechamentos Contábeis

Supervisionamos e coordenamos o fechamento contábil e financeiro mensal, trimestral e anual em conjunto com o setor de contabilidade, assegurando a acuracidade dos resultados apresentados.



Compliance das Obrigações Acessórias

Auxiliamos na validação de informações contábeis e fiscais para o cumprimento correto das obrigações acessórias, garantindo que a empresa esteja em conformidade com as legislações vigentes.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Controladoria:



Transparência nos Relatórios: A Controladoria deve garantir que todas as informações financeiras e relatórios gerenciais sejam precisos e transparentes, apresentando uma visão clara da situação econômica da empresa ao CEO.



Integridade na Gestão Orçamentária: Durante o planejamento orçamentário, a Controladoria deve agir com imparcialidade e ética, garantindo que as metas financeiras sejam realistas e alinhadas aos interesses da empresa. Manipular ou distorcer os números orçamentários para atender interesses pessoais é estritamente proibido.



Proteção de Informações Confidenciais: A Controladoria tem acesso a informações sensíveis da empresa e deve garantir a confidencialidade dos dados financeiros e estratégicos. É proibido compartilhar essas informações com partes não autorizadas ou utilizá-las para benefício pessoal.



Compliance e Governança Corporativa: O Departamento de Controladoria deve garantir a conformidade com as políticas de governança corporativa da Teixeira Têxtil, reportando qualquer irregularidade ou comportamento antiético que possa comprometer a integridade financeira da empresa.



Evitar Conflitos de Interesse: Os profissionais da Controladoria não devem se envolver em situações de conflito de interesse que possam comprometer a objetividade de suas análises e recomendações. Qualquer relação pessoal ou financeira que interfira no desempenho ético deve ser evitada.



Responsabilidade pela Qualidade dos Controles Internos: A Controladoria é responsável por desenvolver e monitorar controles internos eficazes, minimizando os riscos operacionais e financeiros. Isso inclui garantir que todos os processos internos estejam documentados e seguidos corretamente.



Prática de Auditoria Interna e Externa: Durante as auditorias, a Controladoria deve fornecer todas as informações necessárias de forma transparente e colaborar para a implementação das recomendações, assegurando que as práticas de controle sejam continuamente aprimoradas.



Mitigação de Riscos: O Departamento de Controladoria deve trabalhar de forma proativa na identificação e mitigação de riscos financeiros, recomendando ações corretivas e preventivas para garantir a saúde financeira e a sustentabilidade da empresa.



Valorização da Sustentabilidade Financeira: A Controladoria deve estar alinhada às metas de sustentabilidade econômica, promovendo práticas financeiras que garantam o equilíbrio entre lucro, impacto social e ambiental, em linha com os valores da Teixeira Têxtil.



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com o a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação;



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

O Departamento Financeiro é responsável pelo gerenciamento dos recursos financeiros da empresa, assegurando liquidez, rentabilidade, eficiência e uso racional do capital, suas principais atividades incluem:



Gestão de Caixa e Tesouraria

Monitoramos e controlamos o fluxo de caixa da empresa, garantindo a disponibilidade de recursos para cumprir com as obrigações financeiras, especialmente as imediatas e de curto prazo, otimizando o uso do capital. Realizamos previsões de fluxo de caixa para identificar necessidades de financiamento ou oportunidades de investimento.



Conciliação Bancária

Realizamos a conciliação bancária periódica para verificar a consistência entre as movimentações registradas no sistema e os extratos bancários, identificando e corrigindo eventuais discrepâncias.



Captação e Investimento de Recursos

Identificamos e negociamos alternativas de captação de recursos financeiros junto a instituições bancárias e de mercado, avaliando condições de empréstimos, financiamentos e linhas de crédito.



Gestão de Riscos Financeiros

Avaliamos os riscos financeiros da empresa, como exposição cambial, variações de taxas de juros e condições de mercado, propondo estratégias de mitigação para minimizar impactos negativos no desempenho financeiro.



Gestão de Contas

Administramos os processos destas frentes, assegurando que todos os pagamentos a fornecedores e cobranças de clientes sejam realizados dentro dos prazos acordados. Negociamos prazos e condições de pagamento para maximizar o capital de giro.



Gestão de Crédito e Cobrança

Avaliamos periodicamente a concessão de crédito a clientes, monitoramos os riscos de inadimplência e a fim de implementar estratégias eficazes de cobrança para minimizar perdas financeiras e melhorar a liquidez da empresa e seu prazo médio de recebimento.



Análise Financeira

Desenvolvemos análises financeiras detalhadas para subsidiar a tomada de decisões estratégicas, incluindo análises de viabilidade de projetos, estrutura de capital e indicadores de performance financeira.



Relatórios Financeiros

Elaboramos relatórios financeiros periódicos, incluindo demonstrações de fluxo de caixa, posição de tesouraria e análise de dívida, fornecendo à gestão uma visão clara da situação financeira e apoiar na definição de estratégias.



Compliance Financeiro

Garantimos que todas as operações financeiras estejam em conformidade com as normas e regulamentações locais, além de apoiar auditorias financeiras internas e externas.



Relação com Instituições Financeiras

Estabelecemos relacionamento com bancos, e outras instituições financeiras, mantendo uma comunicação sólida e saudável a fim de obter os melhores amparos nas transações e serviços.



Atuação estratégica

Identificamos oportunidades de redução de custos financeiros, como renegociação de dívidas, redução de taxas bancárias e otimização de processos internos, para melhorar a eficiência financeira da empresa.



Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento Financeiro:



Transparência nas Operações Financeiras: Todas as atividades realizadas pelo departamento financeiro devem ser conduzidas com total transparência, assegurando que as informações fornecidas sejam precisas e acessíveis para a gestão da empresa. Qualquer manipulação de dados financeiros é estritamente proibida, devendo o departamento comprometer-se a preservar a integridade de todos os relatórios e análises financeiras



Conformidade Legal e Regulamentar: O departamento financeiro deve garantir que todas as operações estejam em total conformidade com as normas legais e regulamentações financeiras, tanto locais quanto internacionais. Isso inclui a adesão a práticas de compliance financeiro, que visam assegurar que as operações sejam conduzidas de forma ética e dentro da lei.



Gestão de Riscos Financeiros: É responsabilidade do departamento financeiro avaliar e mitigar riscos financeiros, como inadimplência, flutuações cambiais e variações nas taxas de juros. A tomada de decisões deve sempre priorizar a sustentabilidade financeira da empresa, evitando exposições a riscos desnecessários e protegendo os recursos da organização.



Proteção de Dados e Privacidade: O departamento financeiro lida com informações confidenciais, tanto da empresa quanto de seus clientes e fornecedores. É imprescindível que todos os dados financeiros sejam tratados com o mais alto nível de segurança e sigilo, conforme as diretrizes de proteção de dados. A divulgação de informações sensíveis sem autorização é estritamente proibida.



Prevenção de Conflitos de Interesses: Os colaboradores do departamento financeiro devem atuar com total imparcialidade, evitando qualquer situação que possa gerar conflito de interesses. Nenhum profissional pode se beneficiar pessoalmente de decisões financeiras tomadas para a empresa, como negociações com bancos ou investimentos.



Proibição de Benefícios Pessoais: É proibido que qualquer membro do departamento financeiro receba subornos, comissões ou qualquer outro benefício pessoal relacionado às transações financeiras da empresa. Todas as negociações e transações devem ser realizadas com base em critérios objetivos e visando o interesse da Teixeira Têxtil.



Capacitação e Compartilhamento de Conhecimentos: Os profissionais do departamento financeiro têm a responsabilidade de buscar constante capacitação em governança e práticas financeiras. Após a participação em treinamentos, cursos ou eventos, os conhecimentos adquiridos devem ser compartilhados com a equipe, promovendo o crescimento coletivo e garantindo que toda a área esteja atualizada com as melhores práticas.



Sustentabilidade Financeira: As decisões financeiras devem sempre considerar o impacto a longo prazo, tanto para a saúde financeira da empresa quanto para seu impacto social e ambiental. O departamento financeiro deve apoiar práticas que promovam a sustentabilidade, evitando decisões que possam comprometer a reputação e os valores éticos da empresa.



Auditorias e Controle Interno: O departamento financeiro deve cooperar ativamente com auditorias internas e externas, fornecendo todas as informações solicitadas de maneira clara e precisa. Além disso, deve garantir que os controles internos sejam rigorosamente seguidos, identificando e corrigindo eventuais falhas nos processos.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.



DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUTO E PROCESSO

O Departamento de Engenharia de Produto e Processo da Teixeira Têxtil é responsável por desenvolver, otimizar e gerenciar os processos produtivos e o desenvolvimento de novos produtos. Atuando na elaboração de especificações técnicas, na implementação de inovações tecnológicas, garantindo que os produtos e processos atendam aos padrões de eficiência, segurança e qualidade da empresa. Suas principais atribuições incluem:



Elaboração de Fichas Técnicas de Produtos

Desenvolvemos documentos que contenham todas as especificações e características detalhadas dos produtos fabricados, incluindo materiais utilizados, processos de fabricação e parâmetros de qualidade. Essas fichas são fundamentais para assegurar a uniformidade da produção e garantir que o produto atenda aos requisitos dos clientes e normas técnicas.



Elaboração de Código para Cotação

Criamos e gerenciamos códigos específicos de produtos e materiais para o processo de cotação junto aos clientes. Esse processo visa garantir que todas as cotações repassada aos clientes sejam realizadas de maneira organizada, eficiente e de acordo com as necessidades técnicas e econômicas da empresa.



Elaboração de Tabelas de Parâmetros

Desenvolvemos tabelas que contenham os parâmetros operacionais e de qualidade de cada processo produtivo, como temperatura, pressão, velocidade, entre outros. Essas tabelas são essenciais para garantir que a produção ocorra dentro dos padrões estabelecidos e para facilitar o controle e ajuste dos processos.



Elaboração de Fichas Técnicas de Processo

Documentamos de forma minuciosa cada etapa do processo produtivo, especificando os parâmetros operacionais, tempos de ciclo, métodos de controle e equipamentos envolvidos. Assegurando que o processo produtivo seja eficiente, seguro e padronizado, facilitando a análise de desempenho e a identificação de oportunidades de melhoria.



Análise de Especificação Técnica

Avaliamos e validamos as especificações técnicas de produtos e materiais, garantindo que atendam às exigências do cliente, normas regulamentadoras e padrões de qualidade da empresa. Esta análise também visa identificar oportunidades de inovação ou otimização dos processos.



Elaboração de Controles de Mudanças

Criamos e gerenciamos procedimentos de controle de mudanças no processo produtivo, garantindo que as principais alterações sejam devidamente documentadas, analisadas e implementadas de maneira controlada, minimizando riscos e impactos negativos na produção e na qualidade do produto.



Pesquisa por novas Tecnologias e Métodos

Mantemo-nos atualizados sobre inovações tecnológicas, novas metodologias e tendências do mercado que possam melhorar os processos produtivos e o desenvolvimento de novos produtos. Isso envolve buscar soluções mais eficientes, sustentáveis e rentáveis, que possam diferenciar a empresa no mercado.



Desenvolvimento de Novos Produtos

Estamos diretamente envolvidos em todo o processo de desenvolvimento de novos produtos, desde a solicitação do cliente até a entrega final. Isso abrange a criação de protótipos, realização de testes para validação e aprovação, além do acompanhamento da produção do lote piloto, com o objetivo de garantir que o produto atenda plenamente às expectativas e necessidades dos clientes.



Homologação de Matéria Prima e Insumos

Validamos os materiais e insumos utilizados na fabricação dos produtos, assegurando que eles atendam às especificações técnicas, normas regulamentadoras e padrões de qualidade exigidos pela empresa.



Elaboração de Especificações Técnicas de Produtos

Desenvolvemos especificações detalhadas de novos produtos, definindo as características físicas, químicas, mecânicas e biológicas, bem como os requisitos de qualidade, segurança e conformidade com normas técnicas. Essas especificações são fundamentais para o desenvolvimento e homologação do produto.



Realização de testes no Processo Produtivo

Realizamos testes durante o processo produtivo para garantir que os parâmetros definidos estejam sendo seguidos corretamente e que o produto final atenda aos padrões de qualidade. Esses testes são fundamentais para identificar e corrigir desvios no processo em tempo real.



Realização de Ensaios Laboratoriais Internos e Externos

Executamos e acompanhamos testes laboratoriais, tanto internos quanto em laboratórios externos, para garantir que os produtos atendam às normas técnicas e regulamentações exigidas, assegurando sua qualidade e conformidade.



Visitas Técnicas a Clientes e Fornecedores

Realizamos visitas técnicas aos clientes e fornecedores para compreender suas necessidades, discutir especificações e requisitos técnicos, bem como avaliar a qualidade dos materiais fornecidos ou dos produtos entregues. Essas visitas são importantes para fortalecer relações comerciais e garantir que as expectativas técnicas sejam atendidas.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Engenharia de Produto e Processo:



Governança na Gestão de Projetos: Todos os projetos de engenharia devem seguir uma estrutura clara de governança, que inclua o estabelecimento de metas, cronogramas e a definição de responsáveis. A comunicação sobre o andamento dos projetos deve ser transparente e acessível a todos os envolvidos, garantindo a responsabilidade de cada parte e a entrega dentro dos padrões acordados.



Confidencialidade e Propriedade Intelectual: O departamento de engenharia tem acesso a informações técnicas sensíveis, tanto da empresa quanto de fornecedores e clientes. É imprescindível que todos os envolvidos no desenvolvimento de produtos e processos sigam estritamente as políticas de confidencialidade da Teixeira Têxtil, evitando o vazamento ou uso indevido de informações. Além disso, a propriedade intelectual deve ser devidamente protegida e respeitada.



Cuidado com Dados de Clientes: O departamento de engenharia deve tratar com extremo cuidado e responsabilidade todos os dados e informações fornecidos pelos clientes durante o desenvolvimento de produtos e processos. Isso inclui especificações técnicas, requisitos de produção e informações confidenciais. A equipe de engenharia deve garantir a proteção desses dados, respeitando as políticas de segurança da informação e privacidade da Teixeira Têxtil, bem como a legislação aplicável, como a LGPD.



Prevenção de Conflitos de Interesse: O departamento de engenharia deve agir de forma ética e imparcial, evitando qualquer situação que possa gerar conflitos de interesse. Todos os profissionais do setor têm a responsabilidade de identificar e reportar potenciais conflitos que possam comprometer a integridade das decisões, como o envolvimento em negociações com fornecedores ou clientes onde possam ter interesses pessoais ou financeiros. Decisões relacionadas a projetos, fornecedores ou desenvolvimento de produtos devem sempre ser tomadas com base nos melhores interesses da empresa, priorizando transparência, imparcialidade e responsabilidade profissional.



Capacitação e Compartilhamento de Conhecimentos: O departamento de engenharia deve se comprometer com a busca constante por aprimoramento e inovação. Isso inclui a atualização frequente de conhecimentos técnicos, participação em treinamentos, workshops e estudos sobre novas tecnologias e metodologias. O gerente deve incentivar a equipe a desenvolver habilidades que contribuam para a excelência dos processos e produtos, buscando cursos e capacitações para os mesmos, garantindo que as práticas de engenharia estejam sempre alinhadas com os avanços da empresa. Após a participação em treinamentos, cursos e visitas técnicas, os conhecimentos adquiridos devem ser compartilhados com a equipe, promovendo o crescimento coletivo e garantindo que toda a área esteja atualizada com as melhores práticas.



Ética na Homologação de Materiais e Fornecedores: Durante a homologação de matéria-prima e insumos, O departamento de engenharia deve garantir que os fornecedores sigam os mesmos padrões éticos e de governança aplicados pela Teixeira Têxtil. Qualquer relação comercial deve ser baseada em práticas justas e transparentes, respeitando os direitos humanos e assegurando a qualidade do material utilizado.



Ética na Pesquisa e Desenvolvimento: Durante o desenvolvimento de novos produtos e processos, o departamento deve agir de maneira ética, garantindo que todas as pesquisas, testes laboratoriais e ensaios sejam realizados de acordo com normas técnicas e padrões de segurança. A engenharia deve evitar qualquer tipo de prática que comprometa a qualidade dos produtos ou a segurança dos consumidores, ficando proibida a adulteração de qualquer produto para maquiar laudos e testes laboratoriais.



Conformidade com Normas e Regulamentações: A equipe de engenharia deve garantir que todos os produtos e processos estejam em conformidade com as normas nacionais e internacionais aplicáveis ao setor têxtil, além das regulamentações ambientais e de segurança do trabalho. Isso inclui a realização de auditorias periódicas e a certificação dos produtos conforme exigido por órgãos competentes.



Gestão de Riscos e Mitigação de Impactos: O departamento de engenharia é responsável por identificar e gerenciar riscos associados ao desenvolvimento de novos produtos e processos. Isso inclui a análise de possíveis falhas nos produtos, a avaliação de impactos ambientais e a implementação de controles para minimizar riscos tanto para a empresa quanto para a sociedade.



Compromisso com a Sustentabilidade: Todos os projetos do departamento de engenharia devem incorporar práticas e soluções que visem à redução de impactos ambientais. Desde a pesquisa de novas matérias-primas até a homologação de produtos, é essencial que o setor busque alternativas tecnológicas que minimizem o consumo de recursos e promovam a economia circular, sempre em alinhamento com os compromissos ESG da empresa.



Atenção à Diversidade e Inclusão: O departamento de engenharia deve promover e apoiar ativamente a diversidade e inclusão dentro de suas atividades e no ambiente de trabalho. Isso inclui valorizar a pluralidade de ideias, origens e perspectivas na equipe, garantindo que todos os colaboradores sejam tratados com respeito e equidade, independentemente de gênero, raça, orientação sexual, idade, religião, posição política ou qualquer outra característica pessoal. A equipe de engenharia deve fomentar um ambiente inclusivo que encoraje a colaboração e inovação, assegurando oportunidades iguais para todos os colaboradores, sem discriminação ou preconceito.



Engajamento com Stakeholders (partes interessadas): O departamento deve manter um diálogo aberto e ético com clientes, fornecedores e outras partes interessadas, garantindo que as necessidades e expectativas dos stakeholders sejam compreendidas e atendidas de forma responsável. A participação ativa em visitas técnicas a fornecedores e clientes deve ocorrer sempre com o foco em soluções que beneficiem ambas as partes.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE ESG

Environmental, Social and Governance

O Departamento de ESG (Ambiental, Social e Governança) da Teixeira Têxtil desempenha um papel estratégico no alinhamento das operações da empresa aos princípios de sustentabilidade, responsabilidade social e governança corporativa. Este setor é responsável por implementar práticas que minimizem o impacto ambiental, promovam o bem-estar social e fortaleçam a governança dentro e fora da empresa, garantindo que a empresa cresça de maneira responsável e alinhada aos desafios e exigências do mercado atual. Por meio de iniciativas integradas, o departamento de ESG contribui para a criação de valor duradouro para colaboradores, clientes, comunidades e o meio ambiente.



Implementação de Práticas Sustentáveis

Promovemos ações que minimizem os impactos ambientais das operações, como a busca de mecanismos para a redução de resíduos, economia de recursos naturais, incentivo ao uso de materiais reciclados, e destinação correta de resíduos.



Capacitação e Conscientização dos Colaboradores

Desenvolvemos treinamentos, capacitações e promovemos campanhas internas para conscientizar os colaboradores sobre a importância da sustentabilidade e da responsabilidade social em suas atividades diárias.



Alinhamento com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Orientamos as atividades da empresa para atender aos ODS, fortalecendo o compromisso da Teixeira Têxtil com metas globais de sustentabilidade



Gestão de Riscos e Oportunidades

Identificamos riscos ambientais, sociais e de governança, propondo estratégias para mitigá-los, ao mesmo tempo em que aproveita oportunidades de inovação sustentável.



Engajamento Comunitário

Desenvolvemos e lideramos projetos de responsabilidade social que beneficiem a comunidade local, como ações de voluntariado corporativo, programas de inclusão social e iniciativas educacionais. Além disso, promovemos a cidadania corporativa, incentivando a participação ativa da empresa em causas sociais relevantes para a comunidade.



Promoção da Inclusão e Diversidade

Atuamos para garantir políticas que valorizam a diversidade e a inclusão, promovendo um ambiente de trabalho que respeite diferentes perspectivas e culturas.



Fomento à Inovação Sustentável

Desenvolvemos e implementamos projetos que integram sustentabilidade às práticas da empresa, fortalecendo sua competitividade e consolidando sua posição de liderança no setor.



Relatórios de Sustentabilidade

Elaboramos relatórios anuais, demonstrando os avanços e compromissos ESG da empresa, reforçando a transparência e o alinhamento com os valores organizacionais.



Integração ESG na Cadeia de Suprimentos

Garantimos que os fornecedores, parceiros comerciais e processos internos da Teixeira Têxtil estejam alinhados com os princípios ESG da empresa, promovendo práticas éticas e sustentáveis ao longo de toda a cadeia de suprimentos e na governança corporativa. Isso inclui a exigência de conformidade com normas ambientais, trabalhistas e de governança para fornecedores, bem como a exigência do cumprimento das diretrizes postas neste Código de Conduta.



Relações Institucionais e Sociais

Buscamos estabelecer e fortalecer as relações institucionais e sociais da Teixeira Têxtil, atuando junto a órgãos governamentais nas esferas municipal, estadual e federal, estreitando laços e diálogos com universidades, conselhos, associações, deliberações sindicais e fóruns voltados às temáticas ambientais, sociais e de governança. Além disso, promovemos o desenvolvimento de práticas sustentáveis que busca fomentar parcerias que fortalecem o impacto positivo da empresa na comunidade, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e alinhada aos princípios éticos e de responsabilidade corporativa.



Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de ESG:



Promover a Cultura de Sustentabilidade: O Departamento de ESG deve incorporar os princípios de sustentabilidade, ética e governança em todos os níveis da organização, influenciando a tomada de decisões e garantindo que cada setor compreenda sua responsabilidade ambiental, social e de governança.



Zelo pela Transparência nas Operações: O Departamento de ESG deve assegurar que todas as ações do setor sejam documentadas e comunicadas de forma clara e acessível, fortalecendo a confiança entre a empresa e todas as partes interessadas.



Garantir a Equidade e a Inclusão: O Departamento de ESG deve Implementar políticas que promovam a equidade de gênero, o respeito às diferenças e a inclusão, combatendo qualquer forma de discriminação e fortalecendo a diversidade na cultura corporativa.



Avaliar o Impacto de Decisões Estratégicas: O Departamento de ESG deve revisar projetos e ações corporativas sob a perspectiva ESG, garantindo que estejam alinhados às diretrizes éticas e de governança da empresa, mitigando impactos negativos e maximizando benefícios sociais e ambientais.



Desenvolver Parcerias Sustentáveis: O Departamento de ESG deve Fomentar parcerias com organizações, comunidades e entidades que compartilhem os mesmos valores de sustentabilidade e responsabilidade, ampliando o alcance das iniciativas da Teixeira Têxtil.



Fiscalizar o Cumprimento do Código de Conduta: O Departamento de ESG deve acompanhar de perto, juntamente ao Comitê Fiscal, a aplicação das diretrizes do Código de Conduta no dia a dia da empresa, identificando desvios e promovendo ações corretivas que garantam a ética em todas as operações.



Atuar na Governança da Cadeia de Suprimentos: O Departamento de ESG deve fiscalizar e orientar os fornecedores quanto ao cumprimento de práticas éticas e sustentáveis, além de acompanhar o impacto das operações da cadeia de suprimentos no meio ambiente e na sociedade.



Manter a Conformidade com Padrões Globais: O Departamento de ESG deve garantir que todas as ações e iniciativas estejam em conformidade com normas internacionais de governança e sustentabilidade, como as diretrizes da ONU para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).



Incentivar Inovação Sustentável: O Departamento de ESG deve propor e apoiar projetos de inovação que tragam soluções práticas e tecnológicas para desafios ambientais e sociais, contribuindo para o avanço do setor e da empresa.



Mitigação de riscos: O Departamento de ESG deve identificar potenciais riscos de impacto ambiental, social ou ético que possam comprometer a reputação da Teixeira Têxtil e adotar medidas para preveni-los.



Responsabilidade com a Comunicação Corporativa: O Departamento de ESG deve assegurar que todas as comunicações relacionadas às iniciativas ESG sejam consistentes, transparentes e alinhadas aos valores da empresa, promovendo um discurso ético e responsável.



Acompanhar Iniciativas de Impacto Local: O Departamento de ESG deve focar em projetos que impactem diretamente as comunidades onde a empresa atua, promovendo desenvolvimento social e educacional que esteja em harmonia com os valores ESG da Teixeira Têxtil.



Promover o Uso Responsável de Recursos Naturais: O Departamento de ESG deve definir diretrizes para o uso racional de água, energia e outros recursos, incentivando práticas de eficiência energética e sustentabilidade no cotidiano da empresa.



Fiscalizar o Desempenho Ambiental e Social da Empresa: O Departamento de ESG deve estabelecer mecanismos regulares de auditoria interna para monitorar o impacto das operações e garantir conformidade com os compromissos ESG.



Apoiar a Gestão de Crises Ambientais e Sociais: O Departamento de ESG deve estar preparado para liderar a gestão de crises relacionadas a impactos ambientais ou sociais, agindo rapidamente para minimizar danos e implementar medidas corretivas.



Engajar os Colaboradores na Responsabilidade ESG: O Departamento de ESG deve desenvolver programas internos que incentivem os colaboradores a adotar posturas sustentáveis e éticas, reforçando o papel de cada um no cumprimento dos objetivos ESG da empresa.



Estimular a Ética em Processos Decisórios: O Departamento de ESG deve certificar-se de que todas as decisões, desde o nível operacional até o estratégico, estejam baseadas em princípios éticos, considerando o impacto ambiental e social a longo prazo.



Garantir Relatórios Confiáveis: O Departamento de ESG deve assegurar que os relatórios de sustentabilidade reflitam com precisão as ações e os resultados da empresa, promovendo transparência com clientes, investidores e demais stakeholders.



Compartilhamento de Conhecimento: O Departamento de ESG deve estar comprometido com a atualização constante em sustentabilidade, responsabilidade social e governança. Após adquirir novos conhecimentos por meio de cursos ou eventos, os colaboradores do departamento de ESG deve compartilhá-los com a equipe e demais departamentos, promovendo o alinhamento das práticas e o crescimento coletivo.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO INDUSTRIAL

O Departamento Industrial da Teixeira Têxtil é responsável por coordenar e otimizar todos os processos produtivos da empresa, assegurando eficiência, qualidade e cumprimento de prazos. Atuando como o núcleo estratégico da operação, este departamento desempenha um papel essencial na gestão de recursos, materiais e equipes, alinhando a produção aos objetivos organizacionais e às demandas do mercado. Suas principais atividades incluem:



Gerir o Fluxo dos Materiais Entre Setores

Coordenamos e monitoramos a movimentação de materiais entre os diferentes setores da fábrica, garantindo que estejam disponíveis no local e no momento certo, otimizando os processos produtivos.



Supervisionar a Entrada e Saída de Materiais

Verificamos e controlamos rigorosamente a entrada e saída de materiais no estoque e na linha de produção, assegurando que sejam registrados corretamente e atendam às especificações requeridas.



Identificar Problemas nas áreas fabris

Monitoramos qualquer desvio ou problema que possa impactar a produção, propondo soluções eficazes para minimizar interrupções e manter o fluxo de trabalho contínuo.



Acompanhar o Desempenho dos Colaboradores

Monitoramos o desempenho dos colaboradores, avaliando indicadores de produtividade, qualidade e segurança, disponibilizando todo suporte necessário para que possam desenvolver suas atividades.



Definição e Acompanhamento de metas

Estabelecemos metas claras para os processos produtivos e monitoramos seu cumprimento, garantindo que estejam alinhadas com os objetivos estratégicos da empresa.



Solicitações de Compras

Identificamos as necessidades de materiais, equipamentos e insumos, formalizando solicitações de compras ao departamento responsável, assegurando a disponibilidade para as operações.



Acompanhamento e Definição no Quadro de Funcionários

Avaliamos as necessidades de pessoal em cada setor fabril, propondo ajustes no quadro de funcionários conforme a demanda da produção, garantindo a alocação eficiente dos recursos humanos.



Inventários de Estoques

Realizamos inventários periódicos para verificar a precisão dos registros de estoque, corrigir discrepâncias e garantir o controle eficiente dos materiais armazenados.



Apontamentos de Produção

Supervisionamos os registros diários de produção, assegurando que estejam completos, precisos e reflitam o progresso das operações para análise de desempenho. Também Desenvolvemos planos de produção detalhados com base nas demandas do mercado.



Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento Industrial:



Garantir a Conformidade com Normas e Regulamentos: O Departamento Industrial deve assegurar que todas as operações e processos estejam em conformidade com as normas de segurança, saúde, meio ambiente e legislação trabalhista aplicáveis, promovendo práticas alinhadas aos padrões legais e éticos.



Zelar pela Transparência nos Processos Produtivos: O Departamento Industrial deve implementar práticas de gestão que assegurem a clareza e a rastreabilidade em todas as etapas da produção, incluindo o monitoramento do uso de recursos e a entrega de resultados confiáveis para a empresa.



Promover a Sustentabilidade na Produção: O Departamento Industrial deve adotar iniciativas que minimizem os impactos ambientais, como a redução de resíduos, o uso eficiente de energia e a priorização de materiais sustentáveis, alinhando-se aos compromissos ambientais da empresa.



Incentivar a Ética na Liderança: Os colaboradores do Departamento Industrial devem agir com integridade, respeito e transparência, promovendo uma cultura de ética entre as equipes e liderando pelo exemplo.



Monitorar Condutas Incompatíveis com os Valores da Empresa: O Departamento Industrial deve identificar e corrigir comportamentos que violem o Código de Conduta da empresa, garantindo que as equipes atuem em conformidade com os valores e princípios da Teixeira Têxtil.



Fomentar um Ambiente de Trabalho Seguro: O Departamento Industrial deve priorizar a segurança no ambiente industrial, garantindo que os colaboradores sejam treinados nas melhores práticas e que os equipamentos e instalações estejam em condições adequadas de uso.



Valorizar a Diversidade e a Inclusão: O Departamento Industrial deve garantir que o ambiente de trabalho seja respeitoso, inclusivo e livre de discriminação, promovendo a igualdade de oportunidades para todos os colaboradores.



Manter a Confidencialidade das Informações Industriais: O Departamento Industrial deve proteger informações confidenciais relacionadas aos processos produtivos, equipamentos, fornecedores e clientes, assegurando que dados sensíveis sejam acessados apenas por pessoas autorizadas.



Promover a Capacitação Contínua: O Departamento Industrial deve garantir que os colaboradores tenham acesso a treinamentos regulares, capacitações e ferramentas que os ajudem a desempenhar suas funções de maneira ética e eficiente, contribuindo para a evolução do departamento.



Adotar a Governança de Recursos: O Departamento Industrial deve gerenciar os recursos materiais, humanos e financeiros de forma eficiente, promovendo o uso responsável e sustentável, evitando desperdícios e garantindo o melhor retorno para a empresa.



Priorizar a Qualidade nos Produtos e Processos: O Departamento Industrial deve assegurar que os produtos atendam aos mais altos padrões de qualidade, revisando continuamente os processos produtivos para identificar e implementar melhorias.



Facilitar a Comunicação Clara e Eficiente: O Departamento Industrial deve manter canais de comunicação abertos e claros com outros departamentos, como Suprimentos, Logística e Vendas, para assegurar o alinhamento entre as áreas e a fluidez das operações.



Apoiar a Inovação: O Departamento Industrial deve estimular iniciativas de inovação que melhorem a eficiência, qualidade e sustentabilidade dos processos, alinhando-se aos objetivos estratégicos da empresa.



Realizar Auditorias e Inspeções Periódicas: O Departamento Industrial deve promover revisões regulares dos processos e operações para identificar oportunidades de melhoria, corrigir falhas e assegurar a conformidade com as políticas internas.



Responsabilidade nas Relações com Terceirizados: O Departamento Industrial deve garantir que fornecedores e prestadores de serviço contratados para atividades industriais cumpram as diretrizes éticas, legais e de segurança estabelecidas pela Teixeira Têxtil.



Compartilhamento de Conhecimentos: O gerente e demais colaboradores do Departamento Industrial que participarem de treinamentos, capacitações ou eventos técnicos têm a responsabilidade de compartilhar os conhecimentos adquiridos com a equipe. Essa prática promove a disseminação de boas práticas, inovações e técnicas produtivas, fortalecendo o aprendizado coletivo e garantindo que todo o setor se beneficie das informações recebidas.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.



DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO

O Departamento de Manutenção da Teixeira Têxtil atua para garantir a eficiência e a longevidade dos equipamentos e instalações da empresa. Com uma equipe especializada na área de mecânica e elétrica, o Departamento trabalha continuamente para assegurar que todos os ativos estejam em condições ideais de funcionamento, contribuindo para a estabilidade das operações e a segurança do ambiente de trabalho, suas principais atividades incluem:



Programação de Manutenções Corretivas e Preventivas

Planejamos e organizamos manutenções corretivas e preventivas para garantir que todos os equipamentos da organização estejam funcionando de acordo com as especificações, minimizando o tempo de inatividade e prevenindo falhas inesperadas.



Inspeções e Manutenções em Sistemas Elétricos e Mecânicos

Conduzimos inspeções regulares e manutenções nos sistemas elétricos e mecânicos para garantir a segurança, eficiência e prolongar a vida útil dos equipamentos.



Adesão às Normas de Segurança

Garantimos a adesão rigorosa às normas de segurança, utilizando procedimentos específicos para trabalhos com circuitos energizados e em altura, protegendo a equipe e evitando acidentes.



Gerenciamento do Estoque de Materiais

Mantemos o controle e a organização do estoque de materiais de manutenção, garantindo a disponibilidade de peças e insumos necessários para as intervenções de forma rápida e eficiente.



Controle de Registros e Documentações

Organizamos e mantemos registros detalhados de todas as atividades de manutenção, incluindo manuais, históricos de reparos e documentação técnica, para assegurar rastreabilidade e conformidade.



Indicadores de Manutenção

Monitoramos e analisamos indicadores de desempenho da manutenção para identificar oportunidades de melhoria, reportando periodicamente os resultados a alta gestão.



Orçamento e Controle de Custos

Gerenciamos o orçamento da área e monitoramos custos para otimizar o uso de recursos, garantindo o equilíbrio entre custos operacionais e investimentos em manutenção.



Gerenciamento de Contratos

Administramos contratos com fornecedores de serviços, assegurando a qualidade e pontualidade dos serviços prestados e o cumprimento dos acordos firmados.



Acompanhamento de serviços de Terceirizados

Monitoramos e avaliamos a execução de serviços de manutenção realizados por terceiros, garantindo que estejam de acordo com os padrões e procedimentos da empresa.



Atualização de Plano Mestre

Revisamos e atualizamos periodicamente o plano mestre de manutenção dos ativos, refletindo as mudanças e necessidades operacionais para manter a eficiência e confiabilidade.



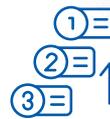
Fiscalização de utilização de EPIS

Monitoramos o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIS) de toda equipe e incentivamos práticas de segurança, promovendo um ambiente de trabalho seguro para todos os colaboradores.



Elaboração de Relatórios

Preparamos relatórios detalhados sobre as atividades de manutenção, incluindo análise de desempenho, relatórios de falhas e ações corretivas, para fornecer informações relevantes à gestão.



Gerenciamento de Prioridades

Estabelecemos prioridades para intervenções nos ativos, alinhando as necessidades operacionais com a disponibilidade dos equipamentos e mão de obra.



Avaliação e Qualificação de Novos Fornecedores

Realizamos a avaliação e qualificação de novos fornecedores, garantindo que atendam aos padrões de qualidade e segurança requeridos pela empresa.



Registro de Ordens de Serviços

Registramos e gerenciamos as ordens de serviço emitidas, acompanhando o andamento e execução das tarefas para garantir que todas as atividades de manutenção sejam realizadas conforme planejado.



Investigação de falhas

Investigamos e analisamos as causas raiz de falhas nos equipamentos para implementar soluções corretivas e preventivas que evitem recorrências e melhorem a confiabilidade dos ativos.



Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Manutenção:



Priorizar a Segurança dos Colaboradores: O departamento de Manutenção deve garantir que todas as operações sejam realizadas de acordo com as normas de segurança, especialmente em atividades de risco, como trabalhos em altura e com circuitos energizados, devendo promover treinamentos periódicos de segurança e o uso correto de EPIs para reduzir o risco de acidentes.



Sustentabilidade nas Operações de Manutenção: O departamento de Manutenção deve Implementar práticas que minimizem o impacto ambiental, como o uso responsável de recursos e o descarte adequado de resíduos, incorporando a sustentabilidade ao planejamento de manutenção, buscando reduzir o consumo de energia, aumentando a durabilidade dos equipamentos.



Transparência e Ética na Gestão de Fornecedores: O departamento de Manutenção deve manter práticas éticas na seleção e avaliação de fornecedores e prestadores de serviço, garantindo que todos os parceiros estejam em conformidade com as políticas e valores da empresa, para isso deve realizar auditorias e verificações para assegurar a qualidade e integridade dos serviços contratados.



Conformidade e Documentação Rigorosa: O departamento de Manutenção deve assegurar que todas as atividades e manutenções estejam devidamente registradas e que a documentação esteja atualizada, garantindo rastreabilidade e conformidade com normas regulamentadoras.



Gestão Responsável de Recursos e Custos: O departamento de Manutenção deve implementar um controle rigoroso sobre os custos e o orçamento do departamento, evitando desperdícios e investindo em soluções que agreguem valor à empresa, devendo manter um equilíbrio entre a eficiência econômica e a qualidade das manutenções realizadas.



Foco na Melhoria Contínua e Inovação: O departamento de Manutenção deve desenvolver uma cultura de inovação, incentivando a equipe a propor melhorias nos processos e a buscar soluções mais eficientes, estabelecendo uma abordagem de melhoria contínua, revisando e atualizando procedimentos e planos de manutenção conforme necessário.



Responsabilidade e Integridade nas Inspeções e Manutenções: O departamento de Manutenção deve garantir que as inspeções e manutenções sejam realizadas de forma imparcial e completa, assegurando que todas as condições e falhas sejam adequadamente reportadas e tratadas, sem omissões.



Desenvolvimento e Capacitação da Equipe: O departamento de Manutenção deve investir no desenvolvimento contínuo da equipe de manutenção, promovendo treinamentos técnicos e de segurança, garantindo a qualificação dos colaboradores e reforçando o compromisso com a ética, assegurando que todos estejam preparados para operar de forma segura e competente.



Compartilhamento de Conhecimentos: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os demais colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com os demais colegas da equipe de Manutenção. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação.



Comunicação Transparente com Outros Departamentos: O departamento de Manutenção deve manter uma comunicação clara e eficiente com outros setores, como produção e segurança, para alinhar as necessidades de manutenção e garantir que todos estejam informados sobre paradas programadas, atualizações de status e eventuais impactos na operação.



Responsabilidade na Gestão de Equipamentos e Ferramentas: O departamento de Manutenção deve assegurar que todas as ferramentas e equipamentos estejam em condições adequadas de uso e devidamente mantidos, monitorando o uso responsável e prevenindo desperdícios ou danos, promovendo a longevidade dos recursos e minimizando custos.



Cumprimento das Normas Técnicas e Regulatórias: O departamento de Manutenção deve obedecer rigorosamente às normas técnicas aplicáveis e regulamentações governamentais nas operações de manutenção, Isso inclui a conformidade com legislações trabalhistas, normas ambientais e requisitos específicos do setor.



Avaliação de Riscos e Planos de Contingência: O departamento de Manutenção deve identificar e avaliar riscos potenciais nas operações de manutenção, como possíveis falhas mecânicas ou elétricas, e desenvolver planos de contingência. Isso garante a pronta resposta a emergências e a segurança de todos os envolvidos, além de preservar a continuidade operacional.



Adoção de Práticas de Manutenção Preventiva e Sustentável: O departamento de Manutenção deve implementar e atualizar práticas de manutenção preventiva que reduzam o consumo de recursos e promovam a sustentabilidade. Esse compromisso com a manutenção sustentável não só protege os ativos da empresa, mas também contribui para a redução do impacto ambiental.



Engajamento e Colaboração com Fornecedores Sustentáveis: O departamento de Manutenção deve avaliar e preferir fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis, priorizando parcerias que compartilhem valores éticos e práticas ecológicas. Essa abordagem fortalece o compromisso ambiental da Teixeira Têxtil e assegura a responsabilidade social na cadeia de suprimentos.



Implementação de Indicadores de Desempenho e Monitoramento Contínuo: O departamento de Manutenção deve definir e acompanhar indicadores-chave de desempenho para o setor de manutenção, como taxa de falhas, tempo de inatividade e custos de manutenção. Monitorar esses indicadores permite um aprimoramento contínuo dos processos e uma governança mais eficaz do setor.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

PCP

Departamento de Planejamento e Controle de Produção

O Departamento de Planejamento e Controle de Produção (PCP) é responsável por organizar e coordenar todas as etapas do processo produtivo, assegurando que os recursos da empresa, como materiais, mão de obra e maquinário, sejam utilizados de forma eficiente para atender às demandas de produção. Através do planejamento, sequenciamento e monitoramento das atividades, o PCP garante que os produtos sejam fabricados dentro dos prazos, com a qualidade esperada. Suas principais atribuições incluem:



Planejamento de Produção da Fábrica

Desenvolvemos um cronograma que considera a demanda do mercado e a capacidade da fábrica, para garantir que as metas de produção sejam alcançadas com eficiência. Esse planejamento permite o alinhamento entre diferentes setores, promovendo um fluxo de trabalho contínuo e minimizando paradas inesperadas.



Emissão de Ordens de Produção

Emitimos as ordens de produção com todos os detalhes necessários para execução, como especificações do produto, quantidades e prazos. Essa emissão formaliza o início das atividades, garantindo que a equipe tenha todas as informações para executar o trabalho.



Registro de Dados de Produção

Registramos o progresso de cada etapa da produção, incluindo quantidades produzidas e tempo gasto. Os apontamentos fornecem dados essenciais para análise de eficiência, acompanhamento de desempenho e ajustes no planejamento.



Gestão da Capacidade Produtiva

Calculamos a capacidade de produção com base em recursos disponíveis, como mão de obra, maquinário e espaço físico, para assegurar que a produção possa atender à demanda de nossos clientes. Essa análise orienta ajustes e melhorias no processo produtivo, evitando gargalos e sobrecarga de operações.



Organização e Sequenciamento das Ordens de Produção

Definimos a ordem de execução das ordens de produção, priorizando as atividades de acordo com prazos de entrega, disponibilidade de insumos e capacidade das máquinas. Esse sequenciamento otimiza o tempo de produção e ajuda a cumprir os cronogramas planejados.



Requisição de Insumos para Produção

Realizamos pedidos de insumos necessários para produção com antecedência, considerando o estoque disponível e as previsões de demanda. Esse processo assegura a continuidade da produção sem interrupções por falta de materiais.



Acompanhamento de Entregas de Pedidos

Monitoramos o progresso das entregas de pedidos aos clientes em colaboração com a equipe de logística, garantindo que os produtos sejam entregues dentro do prazo estabelecido. Esse acompanhamento é crucial para evitar atrasos, atender às expectativas dos clientes e assegurar a continuidade dos processos de produção.



Envio de Materiais para as Unidades de Acabamento

Coordenamos o envio de materiais semiacabados para as unidades de confecção, assegurando que o fluxo de produção seja mantido. Esse processo inclui planejamento de quantidades e organização de transporte para minimizar atrasos.



Comunicação diária com as unidades de acabamento

Mantemos uma comunicação constante com as unidades de acabamento para alinhar demandas, resolver problemas e coordenar o envio e recebimento de produtos. Esse contato garante que ambas as áreas estejam sincronizadas para evitar atrasos e retrabalho.



Controle de Estoque de Produtos Acabados

Gerenciamos os produtos finalizados, garantindo que estejam prontos para expedição de acordo com os pedidos dos clientes. O controle eficiente do estoque de produtos acabados assegura o cumprimento dos prazos de entrega e otimiza o espaço de armazenamento.



Controle de Remessa e Retorno de Notas Fiscais (NFs)

Acompanhamos o envio e retorno das notas fiscais para assegurar que todos os trâmites legais e fiscais estejam corretos. Esse controle ajuda a evitar problemas com auditorias e facilita o rastreamento de materiais e produtos no processo produtivo.



Estruturação e gestão do faturamento

Organizamos os processos de faturamento relacionados à produção, garantindo que os produtos acabados sejam faturados corretamente e conforme os prazos acordados. A precisão no faturamento contribui para uma gestão financeira mais eficiente.



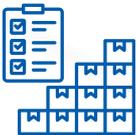
Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Planejamento e Controle de Produção:



Compromisso com a Precisão e Transparência no Planejamento: O departamento de PCP deve garantir que todos os dados e informações usados no planejamento de produção sejam precisos e transparentes. Isso inclui o correto sequenciamento de ordens, o controle de estoques e o planejamento de capacidade produtiva, evitando qualquer manipulação ou omissão que possa prejudicar a operação ou as decisões da empresa.



Gestão Ética De Insumos: No processo de solicitação de compras e controle de materiais, o departamento deve garantir que todos os insumos e matérias-primas sejam adquiridos de forma justa, dentro das especificações e com base em práticas comerciais éticas. A governança envolve também a gestão responsável dos recursos, para evitar desperdícios e garantir a melhor utilização dos mesmos, de acordo com as necessidades da produção.



Garantia de Eficiência no Controle de Estoques: O PCP deve atuar de forma responsável na gestão de estoques, tanto de matérias-primas quanto de produtos acabados. Isso envolve o controle rigoroso dos níveis de estoque para evitar excessos ou faltas que possam prejudicar a produção ou causar desperdícios. A governança implica em garantir que o inventário seja bem monitorado e ajustado conforme a demanda e a produção planejada.



Cumprimento de normas e exigências: O PCP deve assegurar que todas as operações de produção sigam rigorosamente as normas de qualidade internas e externas, assim como as regulamentações legais vigentes e exigências de clientes, Isso inclui a implementação de práticas de controle de qualidade, cumprimento das normas de segurança no trabalho e a gestão responsável do meio ambiente durante o processo de produção.



Responsabilidade na Gestão de Ordens de Produção: O controle das ordens de produção deve ser feito de maneira ética, garantindo que as ordens sejam gerenciadas com base em critérios objetivos e que a produção seja conduzida de acordo com as necessidades da empresa e dos clientes. O departamento deve monitorar continuamente o status das ordens, promovendo a entrega dentro dos prazos e evitando quaisquer práticas de favorecimento ou manipulação de dados.



Promoção de Uma Comunicação Clara e Colaborativa: O departamento de PCP deve manter uma comunicação clara e eficaz com todas as unidades envolvidas na produção, como as unidades de acabamento e a logística. A ética na governança envolve assegurar que todas as partes interessadas tenham as informações necessárias em tempo hábil, promovendo a colaboração e alinhamento entre os diferentes setores da empresa.



Gestão Responsável de Priorização e Planejamento de Produção: A priorização das ordens de produção e a gestão do planejamento de capacidade devem ser feitas de forma ética, sem favorecimentos ou discriminação entre as diferentes áreas ou unidades de produção. A governança implica garantir que os recursos sejam distribuídos de maneira justa e que a produção seja alinhada com as necessidades da empresa e a satisfação dos clientes.



Responsabilidade na Implementação de Melhorias Contínuas: O PCP deve incentivar a melhoria contínua dos processos de produção, buscando sempre maior eficiência, redução de custos e melhoria na qualidade. A ética nesse contexto envolve a transparência nas mudanças realizadas e a comunicação aberta sobre as inovações implementadas, respeitando sempre as boas práticas e os interesses da empresa e dos colaboradores.



Confidencialidade e Proteção das Informações: Todas as informações relacionadas aos processos de produção, como ordens de produção, estoques, planejamento de capacidade e custos, devem ser tratadas com confidencialidade. O PCP deve garantir que esses dados não sejam acessados ou divulgados sem a devida autorização, respeitando a integridade e a segurança das informações da empresa.



Avaliação de Riscos Operacionais: O departamento de PCP deve realizar avaliações contínuas dos riscos operacionais que podem impactar a produção, identificando possíveis atrasos, falta de insumos, ou falhas em equipamentos. Esse processo permite antecipar problemas e planejar ações preventivas, garantindo a continuidade e a eficiência da produção com o mínimo de interrupções.



Compartilhamento de Conhecimentos: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os demais colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com os demais colegas da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

O Departamento de Suprimentos da Teixeira Têxtil é responsável por garantir a aquisição eficiente de materiais, insumos e serviços necessários para a operação da empresa. Sua atuação envolve a negociação com fornecedores, controle de estoque, gestão de compras e operações logísticas, assegurando qualidade, prazos e custos adequados para manter a continuidade das atividades produtivas. Suas principais atribuições incluem:



Aquisição de Materiais e Serviços

Garantimos que todos os materiais, equipamentos e serviços necessários para a produção ou operação sejam adquiridos nas melhores condições de custo, qualidade e prazo.



Negociação e Contratos

Negociamos os melhores termos e condições para contratos de fornecimento, incluindo preços, prazos de entrega e garantias, minimizando riscos financeiros e logísticos.



Controle de Estoques

Somos responsáveis pela área de logística e almoxarifado, realizamos e controlamos níveis de estoque, evitando falta de produtos.



Seleção de Fornecedores

Garantimos que os fornecedores atendam aos critérios de qualidade exigidos pela empresa. Isso pode incluir auditorias, avaliações periódicas e contratos que detalham requisitos de qualidade.



Planejamento de Transporte

Coordenamos o envio e a entrega de mercadorias, seja por transporte rodoviário, aéreo, marítimo ou ferroviário, otimizando rotas para minimizar custos e prazos.



Gestão de Fornecedores

Identificamos, avaliamos, negociamos e mantemos relacionamentos com fornecedores confiáveis. Isso inclui a análise de capacidade de entrega, qualidade e custo-benefício dos fornecedores.



Planejamento de Compras

Colaboramos com outras áreas da empresa, como produção, engenharia e vendas, para planejar as necessidades de materiais e serviços a curto, médio e longo prazo, garantindo que estejam disponíveis conforme a demanda.



Análise de Custos

Avaliamos continuamente os custos de suprimentos e buscamos maneiras de reduzir despesas, seja por meio de negociações, mudanças nos fornecedores ou ajustes nos processos de compra.



Gestão de Fornecedores (Acabamentos)

Negociamos e mantemos relações com fornecedores para os acabamentos, fazendo avaliações mensais para medir grau de eficiência do serviço prestado, controlando carregamento nas unidades prestadoras deste serviço e assegurando qualidade e cumprimento de prazos.



Rastreamento e Monitoramento

Utilizamos sistemas de rastreamento para monitorar o status das entregas, garantindo que os prazos sejam cumpridos, minimizando atrasos.



Gestão de Devoluções

Lidamos com devoluções de produtos, seja por problemas de qualidade ou trocas, e garantimos que esses processos sejam rápidos e eficientes.



Sustentabilidade e Conformidade

Garantimos que as compras e processos de aquisição estejam em conformidade com as normas legais, éticas e de sustentabilidade, promovendo práticas de compra socialmente responsáveis.



Controle de Custos

Monitoramos e reduzimos os custos logísticos, buscando maior eficiência em transporte, armazenagem e manuseio de materiais.



Gestão de Armazenamento

Organizamos e gerenciamos o espaço de armazéns, assegurando que as mercadorias estejam bem acondicionadas e prontamente acessíveis para expedição ou fabricação.



Riscos de Suprimentos

Identificamos e mitigamos riscos na cadeia de fornecimento, como a dependência excessiva de um único fornecedor ou problemas relacionados à entrega.



Segurança e Conformidade

Asseguramos que todas as operações logísticas estejam em conformidade com regulamentos de segurança, ambientais e fiscais.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Suprimentos:



Transparência e ética nas Aquisições: O departamento de Suprimentos deve garantir que os processos de compra sejam realizados de maneira transparente, com base em critérios técnicos e éticos. Todas as negociações e seleções de fornecedores devem ser documentadas, evitando qualquer tipo de favorecimento, corrupção ou benefício pessoal.



Compliance e Conformidade: O cumprimento de leis, regulamentações e normas internas (incluindo este Código de Conduta) é fundamental para garantir que as práticas de aquisição e suprimentos sigam os padrões estabelecidos pelo mercado e pelas diretrizes da empresa. Isso inclui a conformidade com legislações fiscais, ambientais, trabalhistas e comerciais.



Gestão de Riscos: O departamento de Suprimentos deve Implementar uma política de gestão de riscos que identifique, avalie e mitigue possíveis problemas no fornecimento de materiais e insumos, incluindo a instabilidade de fornecedores, variações de preço e qualidade, e riscos de interrupção no fluxo de suprimentos. A responsabilidade pela continuidade da operação depende do gerenciamento eficaz desses riscos.



Responsabilidade Socioambiental: O departamento de Suprimentos deve promover a aquisição de produtos e serviços de forma sustentável, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientais responsáveis. Isso inclui a consideração do impacto ambiental dos materiais adquiridos, como a escolha por insumos recicláveis, menor consumo de energia e processos produtivos com menor emissão de carbono. Além disso, o setor deve exigir de fornecedores declarações de que não utiliza mão de obra infantil ou análoga à escravidão em sua cadeia produtiva.



Diversidade e Inclusão no Relacionamento com Fornecedores: O departamento de Suprimentos deve garantir que sua cadeia de fornecimento respeite a diversidade e promova a inclusão, dando oportunidades para fornecedores de diferentes portes, localidades e perfis, desde que sigam os critérios de qualidade e custo. A contratação de fornecedores locais e de grupos minoritários deve ser incentivada como forma de apoiar a inclusão social e econômica.



Segurança e Privacidade de Dados: O departamento de Suprimentos tem a responsabilidade e obrigação de garantir a segurança e a privacidade dos dados compartilhados com os fornecedores, assim como as informações de clientes e da empresa. O departamento deve adotar práticas de proteção de dados, garantindo que informações sensíveis, como contratos e negociações, sejam mantidas de forma segura e confidencial.



Prevenção de Conflitos de Interesse: É fundamental que o departamento de Suprimentos evite qualquer situação de conflito de interesse nas negociações com fornecedores. Todo colaborador do departamento de Suprimento deve declarar vínculos pessoais ou familiares com potenciais fornecedores para assegurar imparcialidade e transparência nas aquisições.



Capacitação e Compartilhamento de conhecimentos: O departamento de Suprimentos deve manter um compromisso contínuo com a capacitação e o desenvolvimento profissional de sua equipe. Isso envolve a busca constante por aprimoramento e inovação nas práticas de compras, negociação e gestão de fornecedores. Os colaboradores devem ser incentivados a participar de treinamentos, workshops e cursos que abordem novas tecnologias, tendências de mercado e melhores práticas em gestão de suprimentos. Após a participação em treinamentos e eventos, é fundamental que os conhecimentos adquiridos tanto pelo gerente quanto pelo colaborador sejam compartilhados com toda a equipe. Isso pode ser feito através de reuniões de equipe, apresentações ou relatórios, promovendo assim um ambiente colaborativo que valoriza o crescimento coletivo, ao garantir que todos os membros do setor de Suprimentos estejam informados sobre as melhores práticas e inovações.



Desenvolvimento Contínuo de Fornecedores: O departamento de suprimentos deve atuar no desenvolvimento contínuo dos fornecedores, oferecendo feedbacks e criando oportunidades de melhoria para garantir que os parceiros comerciais mantenham níveis adequados de qualidade, inovação e sustentabilidade. Investir na qualificação de fornecedores contribui para uma cadeia de suprimentos mais robusta e alinhada aos valores da empresa.



Auditoria e Monitoramento: O departamento de Suprimentos deve Implementar um sistema de auditoria periódica para avaliar a performance dos fornecedores em termos de qualidade, pontualidade e conformidade com as normas da empresa. O monitoramento contínuo permite identificar possíveis áreas de melhoria e antecipar problemas que possam comprometer o abastecimento.



Engajamento em Iniciativas Setoriais: Os colaboradores do departamento de Suprimentos deve participar de iniciativas setoriais voltadas à melhoria das práticas de suprimentos, especialmente no que tange à sustentabilidade, inovação e melhores práticas comerciais. Esse engajamento contribui para o desenvolvimento de uma cadeia de suprimentos mais sólida e ética.



Fomento à Inovação: O departamento de Suprimentos deve atuar como facilitador da inovação, buscando novas tecnologias e soluções que melhorem a eficiência do processo produtivo, reduzam custos e aumentem a competitividade da empresa. A busca por inovação também inclui o apoio a fornecedores que apresentem ideias e soluções inovadoras.



Gestão de Custos e Eficiência: Os colaboradores do departamento de Suprimentos deve fomentar uma política de gestão de custos que seja eficiente e ao mesmo tempo equilibrada, garantindo que os recursos financeiros da empresa sejam utilizados de forma inteligente. O foco deve ser a obtenção de materiais e serviços de qualidade, mantendo prazos e minimizando desperdícios, sem comprometer a operação e a qualidade dos produtos finais.



Gestão de almoxarifados: O departamento de Suprimentos tem a responsabilidade ética de garantir que todas as solicitações e saídas de materiais sejam geridas de maneira transparente, justa e conforme os padrões estabelecidos. Isso implica que todas as requisições devem ser formalmente documentadas e realizadas exclusivamente através do sistema designado, evitando o uso de métodos informais que possam comprometer a rastreabilidade e o controle, a fim de evitar qualquer desvio.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE MARKETING

O Departamento de Marketing da Teixeira Têxtil desempenha um papel estratégico fundamental ao construir e fortalecer a presença e a percepção da marca no mercado. Atuando como um elo entre a empresa e seus diversos públicos, esse setor é responsável por planejar e implementar iniciativas que promovem o crescimento e a visibilidade da empresa, antecipando tendências e comportamentos do mercado. Suas principais atividades incluem:



Gestão de Campanhas e Conteúdos

Produzimos e lançamos materiais, como posts, artigos, vídeos, folders e outros conteúdos, que reforçam a comunicação da marca com os públicos de interesse. Além disso, criamos e monitoramos campanhas de marketing em diversos canais (digital, impresso e eventos) para aumentar a visibilidade e o engajamento da marca.



Planejamento Estratégico

Desenvolvemos e implementamos planos de marketing e comunicação que alinhem a marca aos objetivos de negócio, garantindo a promoção efetiva de produtos e serviços.



Relacionamento com Clientes e Parceiros

Desenvolvemos estratégias para fortalecer o relacionamento com clientes e parceiros, promovendo a fidelização e construindo parcerias estratégicas.



Gestão de Eventos

Planejamos, organizamos e executamos a participação em feiras, congressos e eventos corporativos, além de criar eventos próprios para a empresa, engajando clientes, fornecedores, colaboradores e a comunidade.



Comunicação Interna

Desenvolvemos e executamos estratégias de comunicação interna para manter os colaboradores informados e engajados com as iniciativas da empresa. Garantimos a disseminação clara e eficaz das informações sobre projetos, campanhas, treinamentos e atualizações importantes, fortalecendo a cultura organizacional e o alinhamento com os objetivos estratégicos.



Gestão de Redes Sociais

Monitoramos e interagimos com as redes sociais da empresa, elaborando estratégias para aumentar o engajamento e a presença online, respondendo dúvidas e comentários dos seguidores.



Análise de Mercado

Acompanhamos as tendências e comportamentos do mercado para ajustar as estratégias de marketing de forma proativa, analisando sempre influências no contexto geopolítico.



Inscrições em Prêmios

Identificamos e inscrevemos a empresa em premiações relevantes, destacando conquistas em inovação, sustentabilidade e desempenho. Preparamos materiais e documentações para submissões, buscando aumentar o reconhecimento e a credibilidade da empresa no mercado através de prêmios nacionais e internacionais.



Apoio a Vendas

Colaboramos com a equipe de vendas para fornecer materiais e treinamentos que apoiem na argumentação e aprimorem o compartilhamento de informações sobre nossos produtos.



Gestão de Crises

Estabelecemos planos e estratégias de comunicação para lidar com crises ou situações adversas, garantindo uma resposta rápida e eficiente que proteja a reputação da marca.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Marketing:



Comunicação Transparente e Verdadeira: O Departamento de Marketing deve garantir que toda comunicação seja clara, honesta e coerente com os valores e objetivos da Teixeira Têxtil. Com isso, deve evitar informações enganosas ou exageradas sobre os produtos e serviços, reforçando a transparência e fortalecendo a confiança com o público e parceiros. Além disso, deve seguir rigorosamente às leis de publicidade e normas internas, assegurando que os materiais de divulgação sigam altos padrões éticos.



Proteção da Imagem e Reputação Corporativa: O Departamento de Marketing deve proteger a imagem e a reputação da Teixeira Têxtil em todas as atividades e campanhas, conduzindo o marketing e a comunicação de forma responsável e consciente. Também deve prevenir ações que possam comprometer a credibilidade da empresa, adotando uma postura ética em todas as interações e comunicações com as partes interessadas.



Conformidade com Leis e Regulamentos: O Departamento de Marketing deve garantir que todas as campanhas e publicidades estejam em total conformidade com as legislações e regulamentações aplicáveis, devendo realizar revisões regulares para assegurar o cumprimento das diretrizes legais, prevenindo riscos que possam impactar negativamente a imagem da empresa e respeitando direitos autorais e de propriedade intelectual de terceiros.



Privacidade e Proteção de Dados: O Departamento de Marketing deve manter a privacidade e proteger os dados de clientes e leads, alinhando todas as práticas de coleta, armazenamento e uso de dados à legislação vigente, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), adotando medidas de segurança para garantir que informações confidenciais sejam tratadas com respeito e segurança, evitando qualquer uso indevido ou não autorizado dos dados.



Responsabilidade Socioambiental: O Departamento de Marketing deve integrar princípios de sustentabilidade nas práticas de marketing, promovendo iniciativas que estejam alinhadas com os objetivos de responsabilidade socioambiental da empresa, priorizando fornecedores, campanhas e materiais que utilize a sustentabilidade em toda sua cadeia e que minimizem o impacto ambiental.



Ética no Relacionamento com Parceiros e Fornecedores: Os colaboradores do Departamento de Marketing devem conduzir negociações e relacionamentos com fornecedores e parceiros de forma ética, garantindo acordos justos e transparentes, devendo evitar conflitos de interesse, subornos e favoritismos, além de práticas que possam comprometer a integridade das campanhas e ações de marketing.



Valorização e Respeito aos Direitos Humanos: O Departamento de Marketing deve assegurar que todas as atividades e comunicações respeitem e valorizem os direitos humanos e a diversidade. Devendo evitar qualquer material que possa ser ofensivo, discriminatório ou que promova estereótipos negativos, reforçando o compromisso da empresa com a inclusão e o respeito às diferenças.



Gestão de Crises e Comunicação Responsável: O Departamento de Marketing deve preparar estratégias e planos de ação para gerenciar crises de forma ética e eficaz, garantindo respostas rápidas e bem fundamentadas que protejam a marca. Também deve implementar uma comunicação responsável que priorize a verdade e a transparência em situações adversas, preservando a confiança de clientes e do público.



Educação e Capacitação Contínua e Compartilhamento de Conhecimento: O Departamento de Marketing deve promover o desenvolvimento contínuo dos colaboradores por meio de treinamentos e capacitações contínuas, incentivando a troca de experiências entre membros da equipe. Além disso, todos os colaboradores do Departamento de Marketing devem compartilhar conhecimentos adquiridos em capacitações e treinamentos com os demais membros da equipe, garantindo que todos estejam informados com inovações e tendências.



Avaliação de Impacto das Campanhas: O Departamento de Marketing deve monitorar o impacto das campanhas em diversos públicos e medir os resultados sob uma perspectiva ética e de governança, corrigindo possíveis desvios ou problemas detectados. Também deve elaborar relatórios e indicadores que permitam uma visão clara sobre o alcance e os resultados das ações, promovendo a melhoria contínua e a transparência nas ações de marketing que podem impactar outros setores, devendo estes estarem cientes.



Responsabilidade no Uso de Redes Sociais: O Departamento de Marketing deve gerenciar as redes sociais da empresa de forma ética, evitando práticas que possam comprometer a integridade da marca. Também deve moderar as interações com os públicos de forma respeitosa e evitar o uso de táticas enganosas ou agressivas, monitorando o conteúdo gerado e respondendo com empatia e ética.



Transparência na Medição e Relatório de Resultados: O Departamento de Marketing deve mensurar e relatar os resultados das campanhas com transparência, compartilhando dados reais sobre desempenho, alcance e impacto, garantindo que relatórios de performance e métricas sejam fiéis aos resultados obtidos e que as avaliações de campanhas sejam baseadas em critérios objetivos, sem distorções para favorecer uma imagem irreal, após estes levantamentos, os mesmos devem ser apresentados a alta gestão.



Responsabilidade na Publicidade Direcionada: O Departamento de Marketing deve aplicar práticas éticas na publicidade direcionada, respeitando a privacidade dos consumidores e evitando abordagens invasivas. Também deve utilizar dados de forma consciente e sempre com consentimento, garantindo que os anúncios sejam relevantes e não intrusivos, preservando o bem-estar e a autonomia do público.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.



DEPARTAMENTO DE QUALIDADE

O Departamento de qualidade da Teixeira Têxtil está dedicado a garantir a excelência e conformidade em todas as etapas de produção e controle dos produtos e processos. Comprometido com padrões rigorosos de qualidade, este setor garante que cada item fabricado atenda aos requisitos técnicos, normativos e de segurança, promovendo a melhoria contínua de processos e a satisfação dos clientes. Além de monitorar o desempenho dos produtos, o setor de qualidade atua para identificar e corrigir possíveis desvios, contribuindo para a confiabilidade e inovação que caracterizam a marca. Suas principais atividades incluem:



Desenvolvimento e manutenção do Sistema de Gestão Integrado (SGI)

Estruturamos, implementamos e atualizamos continuamente a política do Sistema de Gestão Integrado (SGI) para garantir que todos os processos estejam em plena conformidade com os requisitos das normas ISO 9001 e ISO 14001. Isso envolve a gestão cuidadosa de toda a documentação, incluindo políticas, manuais e procedimentos específicos, que orientam as operações de forma certificada às normas e padrões de excelência.



Gestão de riscos e oportunidades

Identificamos riscos e oportunidades por meio da análise de processos críticos, possíveis falhas, impactos ambientais e conformidade com regulamentações. Também implementamos controles de mitigação e planos de contingência, garantindo a continuidade e eficiência do sistema e fortalecendo a capacidade de resposta frente aos desafios.



Auditorias internas integradas

Realizamos auditorias internas para avaliar a conformidade e a eficácia dos processos do Sistema de Gestão Integrado (SGI). Nossas auditorias cobrem integralmente tanto os requisitos de qualidade (ISO 9001) quanto os ambientais (ISO 14001), e os resultados obtidos embasam a criação de planos de ação focados em corrigir desvios e promover melhorias contínuas nos processos.



Planejamento estratégico do SGI

Estabelecemos objetivos e metas do Sistema de Gestão Integrado (SGI) de acordo com as diretrizes e o planejamento estratégico da empresa, formulando planos de ação detalhados para alcançá-los. Esse processo envolve a definição de recursos, atribuição de responsabilidades e estabelecimento de cronogramas, garantindo uma integração estável entre qualidade e sustentabilidade.



Análise crítica de contratos e requisitos de clientes

Analizamos contratos para garantir que os requisitos ambientais e de qualidade exigidas pelos clientes estejam claramente definidos, garantindo que os produtos e serviços atendam tanto às expectativas do cliente quanto às regulamentações aplicáveis.



Gestão de não conformidades

Documentamos e tratamos não conformidades identificadas em processos, produtos ou sistemas, realizando uma análise minuciosa das causas e implementando ações corretivas para evitar recorrências. Monitoramos continuamente a eficácia dessas ações, garantindo a resolução completa dos problemas e a melhoria dos processos envolvidos.



Documentação e controle de registros

Criamos, atualizamos e realizamos o controle de documentos e registros do SGI (Sistema de Gestão Integrada), como manuais, procedimentos e formulários, assegurando que todos os documentos estejam acessíveis, atualizados e em conformidade com os requisitos normativos e de clientes.



Gestão de Conformidade Legal Ambiental

Acompanhamos as leis e regulamentações ambientais aplicáveis, assegurando que a empresa opere em total conformidade com os requisitos legais e normativos, o que permite minimizar riscos ambientais e evitar penalidades.



Inspeções de Qualidade

Realizamos verificações dimensionais e laboratoriais dos produtos, comparando-os com as especificações técnicas e requisitos de qualidade estabelecidos. Esse controle rigoroso assegura que os produtos atendam aos padrões exigidos, garantindo a conformidade com as expectativas dos clientes e a integridade dos processos produtivos.



Revisão e otimização de processos de inspeção

Avaliamos e aprimoramos continuamente os processos de inspeção e ensaios, garantindo a detecção precisa e eficaz de não conformidades. Esse esforço visa aumentar a confiabilidade dos resultados e melhorar a qualidade geral dos produtos, assegurando que os padrões de excelência sejam sempre atendidos.



Gestão de projetos de inovação e sustentabilidade

Coordenamos projetos estratégicos focados na implementação de novas tecnologias e práticas sustentáveis, com o objetivo de otimizar o desempenho do Sistema de Gestão Integrado (SGI) e promover a sustentabilidade.



Monitoramento de aspectos e impactos ambientais

Identificamos e avaliamos os aspectos ambientais dos processos da empresa, incluindo emissões de gases, consumo de energia e geração de resíduos, com foco em priorizar ações de mitigação para reduzir impactos ambientais significativos.



Controle de Registros de Inspeção

Mantemos registros completos e detalhados de todas as inspeções e testes realizados, garantindo a rastreabilidade dos processos e a conformidade com os requisitos normativos e as especificações dos clientes. Esses registros são fundamentais para assegurar a transparência, a melhoria contínua e o cumprimento dos padrões de qualidade estabelecidos.



Capacitação Contínua da Equipe

Realizamos treinamentos periódicos sobre as normas ISO 9001 e ISO 14001, além de capacitar a equipe em ferramentas de gestão de qualidade e sustentabilidade, como BPF (Boas Práticas de Fabricação) e 5S. O objetivo é garantir que todos compreendam suas responsabilidades e o impacto de suas atividades nos objetivos ambientais e de qualidade, ao mesmo tempo em que desenvolvem habilidades para prevenir falhas e melhorar continuamente os processos.



Vistorias de Qualidade em Fornecedores

Realizamos inspeções regulares nos processos e produtos fornecidos, para garantir que atendam aos padrões de qualidade estabelecidos, verificando o cumprimento de contratos, especificações e regulamentações.



Análise de indicadores integrados (KPIs)

Definimos e monitoramos indicadores de desempenho que abordam tanto gestão da qualidade quanto impactos ambientais, como taxas de rejeição de produtos, consumo de energia e feedback de clientes. Esses KPIs (Indicador-Chave de Desempenho) permitem uma visão ampla do desempenho e embasam as decisões de melhoria em toda nossa cadeia.



Análise de ciclo de vida e ecoeficiência

Avaliamos o ciclo de vida dos produtos, considerando todas as fases, desde a matéria-prima até o descarte, para reduzir os impactos ambientais e melhorar a eficiência dos processos.



Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Qualidade:



Compromisso com a Conformidade e a Integridade Normativa: O Departamento de Qualidade deve garantir que todos os processos e produtos estejam em conformidade com as normas ISO 9001 e ISO 14001, bem como com as regulamentações nacionais e internacionais, garantindo que cada etapa do processo de qualidade seja documentada com precisão e transparência, promovendo práticas que reforçam a confiança dos clientes e parceiros.



Transparência e Comunicação Clara: O Departamento de Qualidade deve desenvolver uma comunicação transparente e acessível à colaboradores, clientes e fornecedores, comunicando os resultados das auditorias e inspeções de forma honesta e construtiva, mantendo uma comunicação constante com clientes e parceiros sobre práticas de qualidade, buscando engajamento e feedback para melhorias contínuas.



Ética na Avaliação de Fornecedores e Terceirizados: O Departamento de Qualidade deve realizar avaliações e vistorias rigorosas em fornecedores e terceirizados, com foco na qualidade, integridade e práticas ambientais, garantindo que os parceiros de negócios compartilhem os valores éticos e padrões de qualidade da Teixeira Têxtil, respeitando os compromissos legais e éticos em cada relação.



Compromisso com a Sustentabilidade: O Departamento de Qualidade deve priorizar iniciativas e projetos que promovam a sustentabilidade, como a gestão de resíduos, a redução de emissões e o uso eficiente de recursos, devendo considerar o ciclo de vida dos produtos e buscar tecnologias e processos inovadores que minimizem os impactos ambientais, apoiando os objetivos de sustentabilidade da empresa.



Rastreabilidade e Transparência na Documentação: O Departamento de Qualidade deve manter registros detalhados e rastreáveis de todas as inspeções, testes e ensaios, garantindo que informações essenciais estejam disponíveis para auditorias internas e externas, salvaguardar a transparência documental para fortalecer a governança e a segurança dos dados do setor de qualidade.



Gestão de Não Conformidades com Responsabilidade: O Departamento de Qualidade deve identificar e tratar não conformidades de forma rápida e eficiente, conduzindo análises de causa e aplicando ações corretivas para evitar recorrências, também deve estabelecer um processo ético e documentado que garanta a transparência das correções, promovendo a melhoria contínua dos processos.



Desenvolvimento Profissional e Capacitação Ética: O Departamento de Qualidade deve promover treinamentos regulares sobre o SGI, incluindo normas ISO e práticas sustentáveis, para que a equipe de qualidade compreenda plenamente suas responsabilidades e a importância de suas ações. Também deve capacitar os colaboradores com ferramentas de qualidade e práticas éticas para garantir que atuem com integridade e alinhamento aos valores da empresa.



Proteção e Uso Responsável das Informações: O Departamento de Qualidade deve garantir a proteção das informações sensíveis sobre qualidade e clientes, utilizando-as exclusivamente para fins legítimos e respeitando a confidencialidade. Também deve adotar políticas de segurança da informação que garantam o sigilo e a ética no tratamento de dados internos e de clientes.



Capacitação Acolhedora: O Departamento de Qualidade deve oferecer treinamentos acessíveis e práticos sobre as normas ISO e demais treinamentos de qualidade para todos os colaboradores, criando um ambiente de aprendizado encorajador e positivo, devendo explicar as normas de forma clara, com exemplos do cotidiano da empresa, para que todos compreendam suas responsabilidades sem pressão ou intimidação. Também deve engajar os colaboradores em sessões interativas e valorizar suas contribuições para garantir que o cumprimento das normas seja visto como uma oportunidade de crescimento e melhoria contínua para todos.



Inovação e Sustentabilidade em Projetos de Qualidade: O Departamento de Qualidade deve incentivar a criação de projetos de inovação e sustentabilidade, explorando novas tecnologias e métodos que agreguem valor ao SGI, fomentando um ambiente que valorize a inovação responsável e o alinhamento com os objetivos de sustentabilidade, gerando impacto positivo para a empresa e o meio ambiente.



Monitoramento Ético e Governança de Auditorias Internas: O Departamento de Qualidade deve planejar e executar auditorias internas de forma transparente e independente, garantindo que todos os processos sejam avaliados de acordo com critérios de qualidade e responsabilidade ambiental, compartilhando resultados de auditorias e implementando planos de ação para melhorias de forma ética e com respeito às melhores práticas de governança.



Engajamento com as Partes Interessadas: O Departamento de Qualidade deve colaborar ativamente com clientes, fornecedores, colaboradores e órgãos reguladores para garantir que as expectativas e requisitos de todos sejam atendidos de forma ética, transparente e precisa, devendo manter o diálogo aberto com as partes interessadas e atuar de maneira proativa para resolver questões de qualidade e governança.



Controle Ético de Materiais e Resíduos: O Departamento de Qualidade deve monitorar e controlar a origem e a destinação dos materiais utilizados nos processos de produção, evitando práticas que possam gerar desperdício ou impactar o meio ambiente de forma negativa, priorizando a utilização de materiais sustentáveis implementando um sistema de gestão de resíduos ético e transparente.



Gestão de Riscos com Responsabilidade e Transparência: O Departamento de Qualidade deve identificar, avaliar e mitigar riscos de qualidade que possam comprometer a integridade dos processos e produtos, adotando controles e planos de contingência adequados. Também deve manter registros dos riscos e das ações de mitigação, assegurando que todas as informações estejam disponíveis para auditorias e revisões.



Promoção de Práticas de Melhoria Contínua e Inovação: O Departamento de Qualidade deve incentivar a equipe a buscar melhorias contínuas nos processos de qualidade, promovendo uma cultura de inovação responsável e sustentável, reconhecendo iniciativas que melhorem a qualidade dos produtos e serviços da empresa.



Responsabilidade no Gerenciamento de Feedback e Reclamações: O Departamento de Qualidade deve tratar o feedback e as reclamações dos clientes com integridade, estabelecendo um processo estruturado para resolver questões de qualidade de forma justa e transparente, monitorando as reclamações como uma fonte de aprendizado e melhoria, garantindo que sejam tomadas ações corretivas e preventivas.



Compartilhamento de conhecimento: Todos os colaboradores do Departamento de Qualidade devem compartilhar conhecimentos adquiridos em capacitações e treinamentos com os demais membros da equipe, garantindo que todos estejam informados com inovações e tendências.



Compromisso com a Ética e Integridade na Certificação e Homologação de Produtos: Departamento de Qualidade deve assegurar que todas as certificações e homologações sejam obtidas e mantidas de maneira ética, atendendo a todos os requisitos técnicos e regulamentares. Também deve realizar os testes e inspeções de forma rigorosa e imparcial, garantindo que os produtos atendam aos padrões de qualidade e segurança.



Conformidade com Normas Técnicas Oficiais: O Departamento de Qualidade deve garantir que todos os processos, produtos e serviços sigam rigorosamente as normas técnicas estabelecidas por órgãos governamentais e regulamentadores, devendo se manter atualizado sobre mudanças e novos requisitos normativos, implementando os ajustes necessários para assegurar a conformidade e evitar riscos legais e operacionais.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Humanos da Teixeira Têxtil é responsável por gerenciar e desenvolver o capital humano da empresa, garantindo que os colaboradores tenham as condições, ferramentas e apoio necessários para alcançar seu pleno potencial. Suas principais atribuições incluem:



Recrutamento e Seleção

Somos responsáveis por avaliar e selecionar candidatos qualificados que estejam alinhados com os valores e necessidades da empresa, garantindo um processo justo e inclusivo.



Processo de Integração

Atuamos para facilitar a adaptação de novos colaboradores, apresentando a cultura organizacional, políticas internas e regulamentos, além de orientá-los sobre suas funções no processo de integração.



Processo de Admissão

Coordenamos todo o processo de contratação de novos colaboradores, desde a documentação necessária até a integração inicial, assegurando que todas as formalidades legais sejam cumpridas.



Gestão de Penalidades

Monitoramos possíveis desvios de conduta, e encaminhamos eventuais transgressões ao setor jurídico para análise, caso seja comprovado a má conduta, aplica-se a penalidade cabível e proporcional ao ato cometido.



Gestão de Conflito

Facilitamos a resolução de conflitos internos de maneira justa e imparcial, promovendo a harmonia no ambiente de trabalho e o diálogo entre as partes envolvidas.



Atendimento Humanizado

Promovemos um atendimento empático e personalizado aos colaboradores, tratando suas demandas com respeito e atenção, visando fortalecer as relações de confiança.



Desligamento justo

Gerenciamos o processo de desligamento de colaboradores, desde o cumprimento de formalidades legais até a liberação de documentos e pagamentos devidos, garantindo uma saída organizada e respeitosa.



Suporte às Lideranças

Oferecemos apoio estratégico aos gestores e lideranças da empresa, ajudando na tomada de decisões relacionadas a pessoal, desempenho e desenvolvimento de suas equipes.



Treinamento e Desenvolvimento

Desenvolvemos e coordenamos programas de capacitação e desenvolvimento profissional, realizando avaliações de líderes e liderados, visando aprimorar as habilidades dos colaboradores e contribuir para seu crescimento na empresa.



Gestão de Férias

Organizamos e monitoramos o cronograma de férias dos colaboradores, juntamente aos líderes de cada área, assegurando que os períodos sejam respeitados conforme as necessidades operacionais e os direitos trabalhistas.



Gestão de Benefícios

Administramos os benefícios oferecidos pela empresa, como planos de saúde, vales e programas de bem-estar, assegurando que sejam adequados e competitivos.



Gestão de clima Organizacional

Monitoramos e adotamos medidas para melhorar o clima organizacional, garantindo um ambiente de trabalho saudável, colaborativo e motivador.



Avaliação de Riscos e Oportunidades

Monitoramos os riscos relacionados à gestão de pessoas, identificando oportunidades de melhoria e desenvolvendo estratégias para mitigar potenciais problemas.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Recursos Humanos:



Compromisso com a Diversidade e Inclusão: O departamento de RH deve promover e garantir a diversidade no ambiente de trabalho, assegurando que todas as práticas de recrutamento, seleção, promoções e avaliações de desempenho sejam feitas de maneira justa, sem discriminação de qualquer tipo, promovendo um ambiente inclusivo.



Transparência e Equidade nas Políticas de Remuneração: A gestão de salários e benefícios deve ser realizada com transparência, respeitando as políticas internas e garantindo que todos os colaboradores sejam tratados de maneira justa e equitativa. A comunicação sobre políticas de remuneração deve ser clara e acessível.



Conformidade com a Legislação Trabalhista: O RH tem a responsabilidade de garantir que todas as práticas da empresa estejam em conformidade com as leis trabalhistas vigentes, assegurando que os direitos dos colaboradores sejam respeitados, incluindo horas de trabalho, benefícios, férias e rescisões.



Proibição de Vazamento de Informações: O departamento de RH é rigorosamente proibido de compartilhar ou vaziar qualquer informação sensível relacionada aos colaboradores, incluindo dados pessoais, históricos profissionais, informações salariais e quaisquer dados protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A confidencialidade e o respeito à privacidade são pilares fundamentais que norteiam a atuação do setor de RH, garantindo que todas as informações sejam tratadas com o mais alto nível de segurança e integridade.



Promoção de um Ambiente de Trabalho Saudável e Seguro: É responsabilidade do departamento de RH implementar e apoiar políticas que garantam a saúde, segurança e bem-estar dos colaboradores, incluindo práticas preventivas de segurança no trabalho e apoio à saúde mental e emocional. O ambiente de trabalho deve ser livre de assédio, abuso e discriminação.



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação.



Desenvolvimento Contínuo e Educação Corporativa: O RH deve promover a capacitação e o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, oferecendo treinamentos, programas de desenvolvimento de carreira e oportunidades de crescimento, sempre alinhados aos objetivos estratégicos da empresa e ao bem-estar dos colaboradores.



Ética na concessão de benefícios: O processo de concessão de qualquer incentivo será conduzido com imparcialidade, seguindo critérios objetivos e bem definidos, sem favorecimento ou discriminação de qualquer natureza. A comunicação sobre a disponibilidade de benefícios como bolsas de estudos e outros, será clara, garantindo que todos os colaboradores tenham acesso equitativo às oportunidades. Além disso, a empresa assegura a integridade no uso desses benefícios, visando o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores, alinhado aos valores e interesses da organização.



Ética na Gestão de Conflitos e Penalidades: A gestão de conflitos entre colaboradores e a aplicação de penalidades devem ser conduzidas de forma ética, imparcial e em conformidade com as políticas da empresa. O departamento de RH deve agir como mediador, garantindo que todos os processos sejam transparentes e justos.



Prevenção de Conflitos de Interesse: Os colaboradores do departamento RH devem evitar situações em que interesses pessoais possam influenciar suas decisões profissionais. Caso ocorra um possível conflito de interesse, este deve ser prontamente comunicado à direção da empresa;



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

O Departamento de Segurança do Trabalho da Teixeira Têxtil é dedicado a promover um ambiente seguro e saudável para todos os colaboradores, atuando na prevenção de acidentes, na fiscalização de normas e na educação contínua sobre práticas seguras. Suas principais atribuições incluem:



Prevenção de Acidentes

Desenvolvemos e implementamos ações preventivas para minimizar os riscos de acidentes de trabalho, por meio de análise de atividades, mapeamento de áreas críticas, implantação de sinalizações e identificação de procedimentos seguros. A prevenção inclui o monitoramento contínuo dos processos e a adoção de melhorias em práticas operacionais para evitar falhas e promover um ambiente de trabalho mais seguro e protegido para todos os colaboradores.



Promoção de Campanhas de Saúde e Prevenção

Planejamos e executamos campanhas educativas, que abordem aspectos de saúde física, mental e de segurança, promovendo o bem-estar dos colaboradores. Essas campanhas podem incluir temas como ergonomia, prevenção de doenças ocupacionais e conscientização sobre hábitos saudáveis, buscando engajar os colaboradores e criar uma cultura organizacional focada na saúde e segurança.



Promoção da SIPAT

Planejamos e coordenamos a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), promovendo atividades e palestras que reforcem a conscientização sobre segurança no trabalho e incentivem a participação ativa dos colaboradores na promoção de um ambiente seguro.



Fiscalização do Ambiente de Trabalho

Realizamos inspeções periódicas no ambiente de trabalho para assegurar que normas, leis e regras de segurança estejam sendo seguidas rigorosamente. Este trabalho envolve monitorar práticas dos colaboradores, checar o funcionamento e uso adequado dos equipamentos, e corrigir de imediato quaisquer desvios das normas, promovendo a conformidade com os regulamentos de segurança vigentes.



Treinamento e Orientação de Funcionários e Terceiros

Organizamos e ministramos treinamentos e palestras para os colaboradores e prestadores de serviços terceirizados, abordando a importância do cumprimento das normas de segurança e o uso correto de EPIs e demais ferramentas de proteção. Esse trabalho visa não só informar, mas também capacitar cada profissional para agir de forma segura e responsável em suas atividades diárias.



Inspeção de EPI

Conduzimos inspeções regulares de EPIs, verificando seu estado de conservação, validade e funcionalidade. Esse processo é essencial para garantir que os equipamentos ofereçam a devida proteção e estejam em conformidade com as normas de segurança.



Inspeção do sistema de prevenção

Verificamos periodicamente as condições de extintores, hidrantes, alarmes de incêndios e todos os outros equipamentos de combate à incêndios, para que estejam prontos para uso em situações de emergência. Essa tarefa envolve garantir que esses equipamentos estejam sempre em locais de fácil acesso e dentro do prazo de validade.



Acompanhamento em Casos de Acidente de Trabalho

Prestamos suporte imediato a funcionários acidentados, realizando o atendimento inicial e acompanhando o colaborador em seu processo de recuperação, quando necessário. Além disso, asseguramos que todos os protocolos sejam seguidos, registrando o acidente conforme as exigências legais e normativas da empresa.



Controle de Pragas

Acompanhamos e gerenciamos o controle de pragas no ambiente de trabalho, promovendo um ambiente saudável e seguro para os colaboradores, livre de contaminações que possam afetar sua saúde e produtividade.



Análise de Novos Projetos e Layouts

Avaliamos minuciosamente os novos projetos de maquinário e disposição de layout de setores, identificando potenciais riscos e adequações necessárias para garantir a segurança dos colaboradores. Antes da implementação, é fundamental que todas as modificações propostas atendam aos critérios de segurança estabelecidos.



Capacitação de membros da CIPA e da Brigada de Emergência

Preparamos os membros da CIPA e da brigada de emergência para atuar de forma eficaz na prevenção e atuação direta em caso de acidentes, abordando temas como identificação de riscos, primeiros socorros e a importância do cumprimento das normas de segurança.



Investigação de Acidentes de Trabalho

Analisamos detalhadamente cada incidente, identificando as causas e os fatores de risco que contribuíram para o ocorrido, a fim de implementar medidas corretivas e prevenir acidentes semelhantes no futuro. Essa investigação é fundamental para aprimorar os processos e reduzir riscos.



Controle e Acompanhamento de Periódicos

Supervisionamos a realização de exames periódicos e avaliações de saúde dos colaboradores, garantindo que estejam em conformidade com as exigências ocupacionais e monitorando sua saúde de forma proativa.



Elaboração de Planos de Ação para o Sistema CAL

Criamos planos de ação específicos e eficazes para o cumprimento das normativas do Sistema CAL (Controle Ambiental e de Legislação), incluindo um acompanhamento contínuo para garantir a execução e a conformidade com os padrões regulatórios de segurança e controle ambiental.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Segurança do Trabalho:



Comportamento Ético e Prevenção ao Suborno: Os colaboradores do departamento de Segurança do Trabalho devem atuar com integridade e compromisso ético em todas as suas atividades, estabelecendo uma postura transparente e imparcial nas relações internas e com terceiros. É estritamente proibido qualquer tipo de suborno, pagamento de propinas ou práticas que envolvam favorecimento indevido, seja para obtenção de licenças, facilitação de auditorias ou aquisições de equipamentos de segurança. Todos os profissionais devem promover uma cultura de ética, assegurando que as decisões e ações sejam baseadas em conformidade com as normas e valores da empresa, e denunciando qualquer indício de comportamento antiético ou práticas ilícitas que possam comprometer a integridade do departamento ou da organização.



Promoção de uma Cultura de Segurança e Integridade: O departamento de Segurança do Trabalho deve liderar iniciativas que promovam a cultura de segurança em todos os níveis da organização, enfatizando a importância da integridade e do compromisso com a segurança do ambiente de trabalho. Isso inclui promover uma mentalidade de responsabilidade coletiva, onde todos os colaboradores reconheçam a importância de práticas seguras e participem ativamente da construção de um ambiente seguro e saudável.



Cumprimento e Atualização das Normas e Legislações: O departamento de Segurança do Trabalho deve garantir o cumprimento rigoroso das normas de segurança do trabalho, além de monitorar constantemente as atualizações nas regulamentações e leis aplicáveis. O departamento deve manter a empresa informada sobre mudanças legislativas e assegurar que todos os processos, treinamentos e medidas de segurança estejam sempre alinhados às exigências legais, priorizando a segurança dos colaboradores.



Prevenção de Riscos: O departamento de Segurança do Trabalho deve realizar avaliações de risco em todas as áreas da empresa, identificando e mitigando possíveis ameaças à segurança e ao bem-estar dos colaboradores. Esse compromisso proativo com a prevenção inclui a implementação de ações corretivas e preventivas que reduzam o risco de acidentes, considerando tanto o ambiente de trabalho quanto o uso adequado de equipamentos e materiais.



Transparência e Comunicação Eficaz: O departamento de Segurança deve garantir uma comunicação clara e transparente sobre práticas de segurança, políticas e incidentes. Isso envolve compartilhar relatórios periódicos, auditorias e dados sobre acidentes de trabalho com a alta administração e os colaboradores, promovendo um ambiente de confiança e clareza sobre os procedimentos de segurança e os processos de melhoria contínua.



Elaboração de Relatório de Acidente de Trabalho: Redigir relatórios detalhados de cada acidente, documentando informações como local, circunstâncias, testemunhas e medidas adotadas, cumprindo as exigências legais e fornecendo um registro importante para análises e auditorias futuras.



Proteção e Confidencialidade de Dados Pessoais: Os colaboradores do departamento de Segurança do Trabalho devem respeitar e proteger as informações pessoais e médicas dos colaboradores relacionadas à segurança do trabalho, incluindo registros de acidentes e dados de saúde ocupacional. Assegurar que esses dados sejam armazenados com segurança, acessíveis apenas aos médicos do trabalho ou utilizados exclusivamente para fins de segurança e saúde ocupacional, em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);



Gestão Ética dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): O departamento de Segurança do Trabalho deve administrar a compra, distribuição e controle dos EPIs de forma ética, garantindo que todos os colaboradores tenham acesso aos equipamentos necessários e que estes estejam sempre em condições adequadas para uso. O departamento também deve orientar os colaboradores sobre o uso responsável dos EPIs, promovendo a conscientização sobre sua importância para a segurança individual e coletiva.



Investigação Imparcial de Acidentes e Incidentes: O departamento de Segurança do Trabalho deve realizar investigações detalhadas e imparciais sobre quaisquer acidentes ou incidentes de trabalho, com o objetivo de identificar causas e prevenir ocorrências futuras. A transparência nesse processo e o compromisso com a melhoria contínua são fundamentais para garantir que as causas sejam corrigidas e que todos os colaboradores compreendam a importância das lições aprendidas.



Desenvolvimento de Planos de Ação e Contingência: O departamento de Segurança do Trabalho deve criar, revisar e implementar planos de emergência e contingência para situações de risco, incluindo incêndios, desastres naturais, emergências médicas e climáticas. Esses planos devem ser testados regularmente, com a realização de simulações e treinamentos, garantindo que todos os colaboradores estejam preparados para agir com segurança e eficiência em casos de emergências.



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação.



Conformidade com Normas Regulamentadoras (NRs): O departamento de Segurança do Trabalho é responsável por garantir o cumprimento integral das Normas Regulamentadoras (NRs) estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Isso inclui a atualização contínua dos procedimentos e práticas de segurança conforme as alterações nas NRs, bem como a implementação de políticas que assegurem que todos os colaboradores e terceirizados estejam atuando dentro dos requisitos legais. Além disso, o setor deve promover treinamentos e auditorias periódicas para garantir que todos os processos e áreas da empresa estejam em conformidade, prevenindo riscos e minimizando a ocorrência de acidentes e doenças ocupacionais.



Gestão de Riscos e Controle de Substâncias Perigosas: O departamento de Segurança do Trabalho deve desenvolver e implementar procedimentos rigorosos para o manuseio, armazenamento e descarte de substâncias perigosas, conforme exigido pela legislação. Isso inclui garantir que todos os colaboradores que lidam com materiais perigosos sejam devidamente treinados e que sejam tomadas medidas para evitar contaminações e exposições indevidas.



Avaliação Periódica de Condições Ambientais: O departamento de Segurança do Trabalho deve realizar avaliações periódicas das condições ambientais nos espaços de trabalho, incluindo a medição de fatores como temperatura, umidade, ruído e qualidade do ar. Com base nos resultados, o departamento deve implementar ajustes e melhorias para assegurar um ambiente saudável e seguro para todos os colaboradores.



Planejamento e Gestão de Crises: O departamento de Segurança do Trabalho deve estabelecer e treinar a equipe para respostas eficazes a situações de crise, como incêndios, vazamentos e outras emergências. O setor de Segurança do Trabalho deve desenvolver protocolos de resposta rápida e treinar equipes específicas para gerenciar esses cenários, priorizando sempre a proteção e o bem-estar dos colaboradores.



Fiscalização e Conformidade em Obras e Manutenções Internas: O departamento de Segurança do Trabalho deve garantir que todos os projetos de obra e manutenção dentro das instalações da empresa sejam conduzidos de acordo com as normas de segurança aplicáveis. O setor deve monitorar ativamente o cumprimento das normas em trabalhos com risco de altura, eletricidade e movimentação de materiais pesados, exigindo treinamentos específicos e a emissão de permissões de trabalho.



Promoção da Saúde Ocupacional e Bem-Estar: O departamento de Segurança do Trabalho deve desenvolver e implementar programas de saúde ocupacional voltados para o bem-estar físico e mental dos colaboradores, abordando temas como ergonomia, estresse ocupacional e prevenção de doenças. Esse compromisso com a saúde e o bem-estar deve refletir-se em campanhas de conscientização e na promoção de um ambiente de trabalho saudável e acolhedor.



Manutenção da CIPA e da Brigada de Emergência Ativa: O departamento de Segurança do Trabalho deve Garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e a Brigada de Emergência estejam engajadas e operante, organizando reuniões e treinamentos regulares e assegurando que ações preventivas sejam constantemente discutidas e aplicadas.



Capacitação e Desenvolvimento Contínuo: O departamento de Segurança do Trabalho deve promover treinamentos regulares e capacitações para todos os colaboradores e gestores, a fim de reforçar práticas seguras e preparar a equipe para situações de emergência. Esse desenvolvimento contínuo é fundamental para garantir que todos estejam aptos a reagir adequadamente a riscos e que novas práticas e tecnologias de segurança sejam incorporadas.



Controle de Estoque de EPI: O departamento de Segurança do Trabalho deve monitorar o estoque de EPIs de forma sistemática, assegurando que estejam disponíveis em quantidade suficiente e que não falem nos momentos necessários. Esse controle permite uma gestão eficiente, evitando desperdícios e garantindo que os equipamentos estejam disponíveis para reposição quando necessário. Além disso, deve-se Identificar as necessidades específicas de EPIs para cada setor e solicitar sua compra de maneira criteriosa, assegurando que atendam aos padrões de qualidade e eficácia.



Atualização da Empresa com Normas e Leis Vigentes: O departamento de Segurança do Trabalho deve manter-se atualizado quanto às mudanças nas legislações de segurança do trabalho, bem como implementar essas atualizações na empresa. Isso inclui rever políticas, ajustar procedimentos e promover treinamentos para alinhar todos os colaboradores com as exigências legais, mitigando riscos legais e assegurando práticas seguras.



Atualização e Gerenciamento de Documentos: O departamento de Segurança do Trabalho deve manter documentos como registros de treinamentos, laudos de segurança e registros de inspeção atualizados, cumprindo as exigências legais e mantendo a organização do departamento. Além disso, deve-se gerenciar um banco de dados que armazene registros de segurança, históricos de treinamentos e informações sobre acidentes de trabalho, possibilitando consultas e auditorias rápidas e precisas.



Incentivo ao Relato de Incidentes e Práticas Inseguras: O departamento de Segurança do Trabalho deve estimular um ambiente em que os colaboradores se sintam seguros para reportar práticas inseguras ou incidentes sem medo de represálias. A criação de canais de comunicação para relatos de segurança deve garantir que todos os colaboradores possam contribuir para a identificação e correção de riscos, fortalecendo uma cultura de segurança participativa.



Responsabilidade com o Meio Ambiente: O departamento de Segurança do Trabalho deve incorporar práticas de sustentabilidade nas ações de segurança do trabalho, buscando formas de minimizar o impacto ambiental e reduzir o desperdício de materiais de segurança. Isso inclui o descarte adequado de EPIs e o desenvolvimento de estratégias para reutilização e reciclagem de equipamentos, contribuindo para um ambiente de trabalho sustentável.



Supervisão de Condições de Trabalho para Terceirizados: O departamento de Segurança do Trabalho deve garantir que prestadores de serviço e terceiros que trabalhem dentro das instalações da empresa cumpram integralmente as normas de segurança, alinhadas com os padrões da Teixeira Têxtil. Isso inclui a verificação de certificados de treinamentos de segurança e o fornecimento de EPIs adequados aos prestadores de serviço.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

O Departamento de Responsabilidade Ambiental da Teixeira Têxtil é dedicado à promoção de práticas sustentáveis e à proteção do meio ambiente em todas as operações da empresa. Sua atuação abrange a prevenção de impactos ambientais, o cumprimento rigoroso de normas e legislações, a gestão de resíduos, e a educação ambiental dos colaboradores. Com foco em sustentabilidade e inovação, o setor busca continuamente reduzir o consumo de recursos naturais, assegurar o descarte correto de resíduos e fomentar uma cultura ambiental responsável, contribuindo para o desenvolvimento sustentável. Suas principais atividades incluem:



Prevenção e Redução de Impactos Ambientais das Atividades

Implementamos práticas que previnam a poluição e minimizam o impacto ambiental das operações, identificando e corrigindo processos que possam causar danos ao meio ambiente. Isso inclui monitoramento constante e adaptação das atividades para proteger ecossistemas e a comunidade.



Promoção da Educação Ambiental

Estabelecemos um programa de educação ambiental contínuo, voltado tanto para os colaboradores quanto para a comunidade local, focando em temas como reciclagem, uso sustentável dos recursos e preservação do meio ambiente.



Uso Sustentável dos Recursos Naturais

Adotamos práticas que promovam o uso responsável dos recursos naturais, visando sua conservação e renovação. Isso inclui o uso eficiente de água, energia e matérias-primas para reduzir o impacto no ambiente e promover a sustentabilidade.



Certificação ISO 14001

Mantemos e seguimos os padrões da ISO 14001, garantindo que os processos e práticas ambientais estejam em conformidade com esta norma reconhecida. Isso inclui auditorias periódicas e melhorias contínuas para alcançar uma gestão ambiental eficiente e responsável.



Atendimento ao Sistema CAL (Controle Ambiental Local)

Desenvolvemos e implementamos planos de ação para assegurar a conformidade com as leis e regulamentações ambientais locais. Este processo envolve revisões frequentes e ajustes das políticas internas para evitar infrações e proteger a empresa de possíveis sanções.



Redução de Resíduos

Implementamos métodos para minimizar a geração de resíduos e buscar alternativas de destinação que sejam financeiramente viáveis e ambientalmente responsáveis, como reciclagem e reutilização, contribuindo para a sustentabilidade e redução de custos.



Sistema de Gestão Ambiental Integrado

Desenvolvemos e implementamos um sistema de gestão ambiental integrado, que permite monitorar e avaliar o desempenho ambiental da empresa em tempo real. Este sistema ajuda a detectar áreas de melhoria e estabelecer metas de redução de impacto ambiental.



Destinação Correta dos Resíduos

Realizamos a segregação, tratamento e destinação de resíduos de acordo com as regulamentações, evitando contaminações e danos ao meio ambiente. Este processo inclui a parceria com empresas certificadas para a destinação adequada dos resíduos.



Atendimento Às Emergências Ambientais e Climáticas

Elaboramos e implementamos planos de ação detalhados para lidar com possíveis emergências ambientais, envolvendo treinamento da equipe, aquisição de equipamentos e desenvolvimento de protocolos específicos para situações de risco, reduzindo eventuais danos.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Responsabilidade Ambiental:



Conformidade com Leis e Normas Ambientais: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve cumprir rigorosamente todas as legislações ambientais aplicáveis, normas internacionais como a ISO 14001 e normas regionais, assegurando que as operações da empresa respeitem as regulamentações. Esse compromisso exige o monitoramento constante de mudanças nas leis ambientais e a atualização dos processos internos conforme as normativas vigentes, reduzindo riscos de não conformidade e possíveis sanções legais.



Implementação e Monitoramento de Programas de Sustentabilidade: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve implementar programas de sustentabilidade que promovam o uso racional dos recursos naturais e minimizem o impacto ambiental da empresa. Isso inclui a criação de metas mensuráveis de redução de resíduos e consumo de energia, além de revisar periodicamente o progresso dos programas para ajustar práticas e objetivos conforme necessário.



Educação e Conscientização Ambiental: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve promover uma cultura de respeito ao meio ambiente entre todos os colaboradores e a comunidade local. Isso envolve a organização de treinamentos e campanhas educativas regulares sobre práticas sustentáveis, reciclagem, e uso consciente de recursos, fomentando o entendimento e a responsabilidade ambiental em todos os níveis.



Desenvolvimento de Planos de Resposta a Emergências Ambientais e Climáticas: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve estar preparado para lidar rapidamente com emergências ambientais e climáticas. O Departamento é responsável pela criação de planos de ação detalhados para esses eventos, bem como pela capacitação de equipes para resposta imediata e mitigação desses danos.



Gestão Ética de Resíduos e Destinação Final: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve assegurar que todos os resíduos sejam descartados de forma ética e responsável, buscando sempre métodos de reciclagem e reuso quando possível. O controle da destinação final de resíduos é essencial para evitar danos ambientais e garantir a integridade da empresa em relação à proteção do meio ambiente.



Desenvolvimento de Projetos de Economia Circular: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve Incentivar a adoção de práticas de economia circular que promovam a reutilização de materiais. Esse compromisso ético fortalece a imagem da empresa e contribui para um ciclo produtivo mais sustentável, além de gerar valor a partir de materiais que, de outra forma, seriam descartados.



Transparência e Relatórios de Desempenho Ambiental: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve fornecer relatórios regulares e transparentes sobre o desempenho ambiental da empresa, comunicando as partes interessadas os avanços, desafios e resultados das práticas sustentáveis implementadas. A prestação de contas, inclusive de resultados negativos ou áreas de melhoria, reforça a credibilidade da Teixeira Têxtil e a sua transparência no compromisso com a sustentabilidade.



Capacitação Contínua dos Colaboradores do Setor: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve manter os colaboradores do setor ambiental atualizados sobre tecnologias, práticas inovadoras e novas regulamentações, incentivando a participação em cursos, conferências e treinamentos. Essa atualização contínua é fundamental para manter a empresa alinhada com as melhores práticas e para que as equipes atuem com conhecimento e eficiência.



Engajamento com Comunidade e Fornecedores: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve incentivar práticas sustentáveis entre fornecedores e estabelecer parcerias para fomentar a sustentabilidade na cadeia de suprimentos. Além disso, é importante desenvolver ações que envolvam a comunidade, promovendo a conscientização e mostrando o compromisso da empresa com o meio ambiente, tanto internamente quanto externamente.



Auditoria e Monitoramento: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve realizar auditorias ambientais regulares para identificar potenciais impactos e áreas de melhoria. O monitoramento contínuo permite uma visão precisa do impacto ambiental das atividades, e a identificação antecipada de possíveis problemas, promovendo ações preventivas e corretivas.



Avaliação de Riscos e Oportunidades Ambientais: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve avaliar riscos e oportunidades relacionadas ao meio ambiente, considerando fatores internos e externos que podem afetar a sustentabilidade das operações. Além de identificar oportunidades para melhorias e inovações em processos produtivos, reduzindo o impacto ambiental e agregando valor ao negócio com práticas sustentáveis.



Redução de Emissões e Gases de Efeito Estufa: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve estabelecer práticas que minimizem a emissão de poluentes e gases de efeito estufa (GEE). O setor deve monitorar regularmente a emissão de poluentes, criando estratégias e metas para reduzir o impacto climático, contribuindo para o compromisso da empresa com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 13: Ação Contra a Mudança Global do Clima.



Promover a Inovação Sustentável: O Departamento de Responsabilidade Ambiental deve Investir em pesquisa e desenvolvimento de novas tecnologias e processos que promovam a inovação sustentável. Esta responsabilidade inclui buscar continuamente alternativas que aumentem a eficiência ambiental das operações, reduzam resíduos e incentivem a produção responsável, garantindo que a empresa evolua com base nos pilares da sustentabilidade.



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com o a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

O Departamento de Gestão Patrimonial desempenha um papel essencial na preservação e valorização dos bens físicos da empresa, garantindo que todos os recursos estejam sempre em condições ideais para apoiar as operações. Sua atuação estratégica assegura a continuidade e a segurança dos ativos, promovendo um ambiente corporativo organizado e protegido, que reflete o compromisso da empresa com a sustentabilidade e a eficiência. Suas principais atividades incluem:



Vigilância Patrimonial

Monitoramos e controlamos o acesso às instalações, coordenando vigilantes e equipe de portaria. Esse controle envolve não apenas a supervisão das entradas e saídas, mas também a implementação de medidas preventivas para proteger a empresa contra possíveis incidentes, como furtos ou invasões, além de mantermos o ambiente seguro para todos os colaboradores.



Gestão do Seguro dos Veículos

Cuidamos da contratação e manutenção das apólices de seguro para os veículos da empresa, assegurando coberturas apropriadas para diferentes riscos, como roubo, colisão e danos. Também gerenciamos as renovações, as coberturas e o relacionamento com as seguradoras, além de orientar os condutores sobre procedimentos em caso de sinistros, contribuindo para a segurança financeira da empresa.



Gestão de Seguro Predial

Gerenciamos os seguros prediais, analisando e assegurando a cobertura necessária para as edificações e demais ativos físicos. Revisamos apólices regularmente, negociamos renovações e atualizações conforme o crescimento ou mudanças na estrutura da empresa, e lidamos com eventuais sinistros para garantir a proteção adequada do patrimônio.



Gestão da Equipe de Jardinagem

Coordenamos a equipe de jardinagem e paisagismo, garantindo a manutenção das áreas verdes da empresa. Isso inclui a conservação, limpeza e cuidados regulares com as plantas, gramados e arbustos, de modo a manter o ambiente externo e interno da empresa organizado e bem cuidado.



Gestão e Conservação da Frota de Veículos

Gerenciamos a frota de veículos, assegurando que todos os veículos da empresa estejam em boas condições de funcionamento. Esse gerenciamento inclui o monitoramento regular de revisões, manutenções, cuidados com documentação, limpeza e o acompanhamento de seguros. Além disso, estabelecemos protocolos para o uso dos veículos, monitorando o controle de quilometragem e supervisionando práticas de direção segura.



Manutenção Predial

Gerenciamos e supervisionamos todas as necessidades de manutenção do prédio fabril e suas filiais, incluindo consertos, reparos e reformas nas instalações. Essa responsabilidade envolve o planejamento e a execução de atividades de manutenção corretiva e preventiva, coordenação de profissionais e controle de materiais e prazos, visando preservar e melhorar as instalações da empresa.



Orçamentos para Novas Contratações de Obras e Serviços

Elaboramos e analisamos orçamentos para serviços externos, como novas contratações de mão-de-obra para obras e reformas. Esta atribuição envolve solicitar cotações, negociar valores e avaliar a qualidade dos serviços contratados, assegurando que os investimentos sejam realizados de maneira eficiente e dentro do orçamento planejado.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Gestão Patrimonial:



Planejamento Estratégico dos Ativos: O Departamento de Gestão Patrimonial deve estabelecer um plano estratégico para a aquisição de ativos, considerando o crescimento da empresa e as metas de longo prazo. Além disso, deve alinhar a gestão dos bens ao planejamento estratégico da empresa, antecipando necessidades futuras e adaptando-se a mudanças de mercado e de tecnologia.



Acompanhamento da Qualidade dos Serviços de Manutenção Predial: É responsabilidade deste Departamento garantir o acompanhamento contínuo e a exigência de altos padrões de qualidade dos serviços prestados na manutenção predial e de outros ativos. Essa função inclui a supervisão rigorosa dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, de forma a assegurar a conformidade com as normas técnicas e a segurança dos usuários, além de prolongar a vida útil dos equipamentos e estruturas. O setor deve, ainda, assegurar a execução eficiente dos serviços, evitando retrabalhos, desperdícios e custos adicionais



Responsabilidade Socioambiental: O departamento de Gestão Patrimonial deve assegurar que todos os prestadores de serviços contratados cumpram rigorosamente com responsabilidades socioambientais essenciais. Isso inclui a exigência de que as empresas terceirizadas não utilizem mão de obra infantil ou em condições análogas à escravidão, em conformidade com as normas trabalhistas e de direitos humanos. Além disso, é fundamental que os prestadores adotem práticas que minimizem o impacto ambiental, empregando métodos sustentáveis e produtos que reduzam os danos ao meio ambiente. O compromisso com esses critérios éticos fortalece a responsabilidade social e ambiental da empresa e contribui para uma cadeia de fornecimento responsável e sustentável.



Conservação e Manutenção dos Ativos: O Departamento de Gestão Patrimonial deve implementar planos de manutenção preventiva e corretiva para prolongar a vida útil dos bens e reduzir custos com reparos, além de orientar as equipes de manutenção para cumprir normas de segurança e uso eficiente dos recursos.



Conformidade com Normas e Regulamentos Patrimoniais: O Departamento deve manter-se atualizado sobre as normas legais e regulatórias de gestão patrimonial, assegurando que as práticas da empresa estejam em conformidade. Também deve adaptar processos conforme alterações nas regulamentações, garantindo a conformidade e evitando sanções.



Eficiência na Utilização de Recursos Patrimoniais: O Departamento deve monitorar a utilização dos ativos para garantir que estejam sendo empregados da maneira mais eficiente e que contribuam diretamente para a produtividade. Deve implementar medidas para otimizar o uso dos recursos, evitando ociosidade e aumentando a rentabilidade dos ativos.



Responsabilidade no Descarte de Bens: O Departamento deve estabelecer processos para o descarte de ativos que não sejam mais úteis ou que representem custos elevados de manutenção. Também deve acompanhar a destinação final dos bens, com foco em práticas sustentáveis e em conformidade com normas ambientais e fiscais.



Responsabilidade Social e Sustentabilidade na Gestão de Bens: O departamento deve integrar práticas de responsabilidade social na gestão dos ativos, promovendo a doação ou reaproveitamento de bens que não são mais úteis internamente, mas podem ser valiosos para projetos comunitários ou de reciclagem.



Capacitação Contínua dos Colaboradores: O Departamento deve promover treinamentos e capacitações regulares para a equipe de gestão patrimonial, incluindo melhores práticas de governança e conformidade com normas. Incentivar a troca de conhecimentos e habilidades entre os colaboradores para fortalecer a cultura ética e transparente no setor.



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

DEPARTAMENTO DE T.I

O Departamento de T.I da Teixeira Têxtil atua estrategicamente para alinhar tecnologia aos objetivos da empresa, promovendo inovação e otimização de processos, garantindo eficiência e segurança dos sistemas tecnológicos, suas principais atribuições incluem:



Manutenção e Suporte Técnico

Garantimos o bom funcionamento e a continuidade operacional de todos os serviços e equipamentos tecnológicos da empresa, incluindo servidores, redes, dispositivos de usuários finais e sistemas de software. Monitoramos e corrigimos falhas de hardware e software de forma proativa, evitando interrupções que possam comprometer a produtividade e os serviços prestados pela empresa.



Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Realizamos a análise de requisitos para novos sistemas ou melhorias em sistemas existentes, propondo soluções tecnológicas que atendam às demandas do negócio, além de supervisionar e/ou conduzir o desenvolvimento de novos sistemas, seja internamente ou por meio de terceiros, assegurando que os projetos sejam entregues dentro do prazo, do orçamento e com a qualidade necessária, também garantimos a integração entre os sistemas, promovendo a eficiência e a segurança dos dados da organização.



Suporte aos Usuários

Oferecemos suporte técnico contínuo aos usuários para garantir o funcionamento eficiente de sistemas e equipamentos. Prestamos assistência em tempo hábil para resolver dúvidas, solucionar problemas técnicos e manter a operação ininterrupta das atividades corporativas. Também treinamos e orientamos os usuários no uso adequado dos sistemas e ferramentas de TI, promovendo boas práticas e o uso seguro da tecnologia no ambiente corporativo.



Gestão de Fornecedores

Selecionamos, negociamos e gerenciamos contratos com fornecedores de serviços de TI, assegurando que os acordos estabelecidos atendam às necessidades operacionais da empresa. Também acompanhamos e avaliamos o desempenho dos fornecedores, garantindo a qualidade e a conformidade dos serviços prestados, além de realizar ajustes necessários para maximizar o custo-benefício.



Arquitetura de Redes Estruturadas

Planejamos e implementamos redes de comunicação estruturadas, assegurando a conectividade de todos os dispositivos da organização, com foco em escalabilidade, desempenho e confiabilidade. Também realizamos manutenções e atualizações periódicas na infraestrutura de rede para garantir alta disponibilidade e proteção contra falhas e vulnerabilidades.



Compliance e Controle Interno

Asseguramos que as práticas e políticas de TI estejam em conformidade com as normas e regulamentações aplicáveis, como LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e outras diretrizes de segurança e privacidade. Também implementamos processos de auditoria para verificar a aderência às políticas internas e regulamentos externos, documentando resultados e estabelecendo planos de ação para corrigir inconformidades.



Segurança de Redes e Dados

Definimos e implementamos políticas de segurança de rede para proteger a infraestrutura contra ameaças internas e externas, incluindo firewalls, controle de acesso, criptografia de dados e sistemas de detecção de intrusões, além de realizarmos avaliações de segurança periódicas, identificando vulnerabilidades e aplicando medidas corretivas para reduzir riscos. Promovemos a conscientização de segurança entre os colaboradores, garantindo que todos sigam práticas recomendadas para proteção de informações e infraestrutura.

Responsabilidades Éticas e de Governança do Departamento de Tecnologia da Informação – T.I:



Proteção de Dados e Privacidade: O departamento de TI deve garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados da empresa e de seus colaboradores, seguindo as diretrizes de legislações como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Isso inclui a implementação de medidas de segurança robustas, como criptografia, controle de acesso e monitoramento contínuo para evitar vazamentos e acessos não autorizados.



Gestão de Riscos Tecnológicos: O departamento deve Identificar e avaliar continuamente os riscos associados às tecnologias utilizadas na empresa, como falhas de segurança, ataques cibernéticos e interrupções de serviço. O setor de TI deve desenvolver planos de mitigação e recuperação, assegurando que a empresa esteja preparada para responder a incidentes de forma rápida e eficaz.



Uso Ético de Tecnologias: Garantir que todas as ferramentas e sistemas de TI sejam utilizados de forma ética e em conformidade com as políticas internas da empresa. Isso inclui a proibição expressa de uso de spyware (software espião) para monitorar colaboradores, clientes e fornecedores da Teixeira Têxtil.



Monitoramento de equipamentos corporativos: Conforme previsão na legislação trabalhista, bem como na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), é permitido o monitoramento de equipamentos fornecidos pela empresa para uso do colaborador, desde que este seja previamente comunicado.



Monitoramento de redes Wi-Fi: O departamento de T.I poderá monitorar o uso de rede Wi-Fi fornecida pela empresa aos colaboradores, a fim de garantir a segurança, eficiência e conformidade com as políticas da empresa e este Código de Conduta, com isso, se faz necessário treinamentos periódicos para alertar os colaboradores que a rede utilizada está sendo monitorada.



Compliance e Governança de TI: O departamento de TI deve operar em conformidade com as regulamentações locais e internacionais aplicáveis à segurança da informação e tecnologia, aderindo às políticas internas de governança corporativa. Além disso, o setor deve fornecer relatórios regulares sobre a conformidade dos sistemas e práticas de TI à alta gestão.



Transparência e Prestação de Contas: As atividades e decisões do departamento de TI devem ser realizadas com total transparência, garantindo que todos os processos sejam auditáveis e que as responsabilidades sejam devidamente atribuídas. Erros ou incidentes devem ser reportados imediatamente à gestão, garantindo a responsabilidade em todas as operações.



Gestão de Acessos e Segregação de Funções: O departamento de TI deve implementar políticas claras de gestão de acessos para garantir que colaboradores só tenham acesso a informações e sistemas necessários para o desempenho de suas funções. A segregação de funções entre os membros da equipe também deve ser aplicada para prevenir abusos de autoridade e fraudes internas.



Responsabilidade na Inovação Tecnológica: O departamento de TI deve buscar inovações tecnológicas que melhorem a eficiência e segurança da empresa, sem comprometer a integridade ética ou os princípios de governança. Qualquer nova tecnologia introduzida deve ser avaliada quanto aos seus impactos éticos, especialmente no que diz respeito à privacidade de dados e aos direitos dos colaboradores.



Treinamento e Capacitação: O departamento de TI tem a responsabilidade de promover a conscientização sobre segurança digital e boas práticas de tecnologia entre todos os colaboradores da empresa. Isso inclui treinamentos regulares sobre prevenção de ataques cibernéticos, uso adequado de sistemas e proteção de informações sensíveis.



Política de Retenção e Descarte de Dados: O departamento de TI deve desenvolver e seguir uma política de retenção de dados que esteja de acordo com a legislação vigente e as necessidades operacionais da empresa. O descarte de dados e equipamentos deve ser realizado de maneira segura, para prevenir a exposição indevida de informações.



Ética no Desenvolvimento e Implementação de Sistemas: Na criação ou aquisição de novos sistemas, o departamento de TI deve garantir que os softwares sejam projetados e implementados de acordo com os princípios éticos e legais, evitando qualquer prática que comprometa a segurança dos dados ou que infrinja os direitos dos usuários.



Confidencialidade de Informações Sensíveis: O departamento de TI deve assegurar que informações críticas da empresa, como dados financeiros e estratégicos, bem como informações de colaboradores estejam protegidas contra vazamentos internos e externos. Qualquer incidente relacionado à segurança da informação deve ser investigado e corrigido imediatamente, com devida comunicação aos superiores imediatos.



Compartilhamento de Conhecimento: Após participar de treinamentos ou capacitações, é obrigatório que o gerente e os colaboradores compartilhem as informações e aprendizados com o restante da equipe. Essa prática fortalece o conhecimento coletivo e garante que todos estejam alinhados com a cultura organizacional que busca a melhoria contínua em seu processo de comunicação.



O descumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas neste Código, assim como a violação das legislações vigentes, resultará em consequências graves, incluindo a aplicação de medidas disciplinares, que podem culminar na rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços, além da adoção de providências legais cabíveis.

RESPONSABILIDADES ÉTICAS E DE GOVERNANÇA DAS UNIDADES DE ACABAMENTO

Nas unidades de acabamento, onde ocorre a confecção final dos big bags, incluindo revisão e preparação para envio ao cliente, as responsabilidades éticas e de governança desempenham um papel central. Esse setor e todos os seus colaboradores devem assegurar que cada produto atenda aos requisitos presentes em fichas técnicas e esteja em conformidade com nossos princípios de sustentabilidade, e nossos valores organizacionais, respeitando e seguindo princípios éticos, tais como:



Compromisso com a Qualidade do Produto

As unidades de acabamento devem manter o compromisso de produzir big bags de alta qualidade, respeitando as especificações e padrões estabelecidos em descrições técnicas, garantindo que o produto atenda às expectativas do cliente.



Cumprimento de Normas de Segurança e Saúde no Trabalho

Todos os colaboradores envolvidos nos processos de acabamento devem utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e seguir protocolos de segurança rigorosos, reduzindo riscos de acidentes e promovendo o seu bem-estar.



Valorização dos Colaboradores e Respeito aos Direitos Trabalhistas

Os supervisores e líderes de acabamento têm a responsabilidade de garantir condições de trabalho justas e respeitadas para todos os colaboradores, respeitando as obrigações trabalhistas e direitos humanos e valorizando o bem-estar da equipe.



Responsabilidade Ambiental e Sustentabilidade

É responsabilidade dos acabamentos assegurar o uso consciente de materiais e insumos, evitar desperdícios e promover práticas que reduzam o impacto ambiental. O descarte de resíduos e o uso de recursos devem seguir as exigências de sustentabilidade, alinhando-se às normas internas e externas aplicáveis.



Ética e Transparência nas Operações

As atividades nos acabamentos devem ser conduzidas com integridade e transparência, mantendo registros claros e precisos das etapas de produção e montagem dos big bags.



Relacionamento Ético com prestadores de serviços

As unidades de acabamento devem assegurar que fornecedores e prestadores de serviços envolvidos no processo de acabamento estejam em conformidade com os padrões éticos e legais exigidos pela Teixeira Têxtil e por este Código de Conduta, reforçando a transparência e a integridade nas relações.



Controle de Acesso às Unidades

Todos os colaboradores da área administrativa das unidades de acabamento devem implementar e supervisionar rigorosamente as práticas de controle de entrada de pessoas externas. Esse processo inclui a identificação e o registro de visitantes, fornecedores, prestadores de serviço e outros indivíduos que não façam parte do quadro interno de colaboradores. Além disso, é fundamental que a entrada de terceiros esteja devidamente autorizada, acompanhada por um responsável e restrita às áreas necessárias para a realização de suas atividades.



Controle de Empréstimo de Equipamentos a Terceiros

É fundamental garantir um controle rigoroso no empréstimo de equipamentos aos parceiros terceirizados, assegurando que esses recursos sejam utilizados de forma segura, responsável e conforme as normas da Teixeira Têxtil. Esse processo envolve a verificação de condições antes e após o uso, com registros detalhados e assinados pelas partes, assegurando a devolução em perfeitas condições de uso e funcionalidade. A gestão de empréstimo também reforça o compromisso com a segurança, o respeito aos nossos ativos e o alinhamento com os padrões de qualidade exigidos pela empresa.

NOSSOS PROTOCOLOS

PROTOCOLO PARA ENTRADA NAS INSTALAÇÕES DA TEIXEIRA TÊXTIL

A Teixeira Têxtil valoriza a segurança, a organização e o bem-estar de todos que acessam suas instalações. Por isso, estabelecemos um protocolo rigoroso para a entrada em nossa fábrica, aplicável a visitantes e prestadores de serviços. Este protocolo visa garantir a integridade física e o conforto de todas as partes envolvidas, além de preservar os padrões de segurança no ambiente de trabalho. A implementação dessas diretrizes reforça nosso compromisso com a proteção das pessoas e o cuidado com nossos processos operacionais. Nossas normas foram estruturadas para atender às legislações de segurança do trabalho e as melhores práticas de governança corporativa, assegurando que cada visita ou prestação de serviço ocorra de forma harmoniosa e sem riscos, este protocolo exige:



Identificação na Portaria ou Recepção

Todos os portões das unidades da Teixeira Têxtil devem se manter fechados, sendo abertos apenas para entrada e saída de pessoas autorizadas. Todos os visitantes e prestadores de serviços devem se identificar na portaria ou recepção ao chegarem à fábrica.

Antes de adentrar a fábrica, será necessário preencher um formulário de identificação contendo:



- Nome completo;
- Data de visita;
- Empresa ou organização representada;
- Horário de entrada e de saída;
- Motivo da visita.



Após a identificação, será fornecido um crachá ou outra forma de identificação que deve ser usado visivelmente durante toda a permanência na fábrica.



Uso Obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

É obrigatório para todos os visitantes e prestadores de serviços o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, incluindo:



- Touca para proteção capilar;
- Sapatos fechado;
- Protetor de barba (quando aplicável);
- Protetor auricular, nas áreas onde o nível de ruído exige tal proteção.

Os EPIs serão fornecidos pela Teixeira Têxtil no momento da entrada, e seu uso deve ser constante enquanto permanecer nas áreas de produção ou outras zonas indicadas, após a saída os EPIs devem ser descartados corretamente.



Regras para Prestadores de Serviços



Os prestadores de serviços que acessarem as instalações da Teixeira Têxtil não estão autorizados a operar, ajustar ou manusear qualquer tipo de maquinário ou equipamento industrial sem o acompanhamento direto de um funcionário da empresa. A manipulação de equipamentos sem a devida supervisão é estritamente proibida e pode acarretar em penalidades, incluindo a interrupção do contrato de prestação de serviços.



Monitoramento e Cumprimento do Protocolo



A equipe de liderança e do administrativo, bem como os membros da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) estará encarregada de monitorar o cumprimento de todas as normas descritas neste protocolo. Qualquer descumprimento será reportado à administração e poderá resultar na interrupção imediata da visita ou do serviço prestado.

PROTOCOLO PARA PATROCÍNIOS

A Teixeira Têxtil reafirma seu compromisso com a responsabilidade social ao adotar um protocolo claro e transparente para a avaliação de solicitações de patrocínios. Esses recursos são destinados exclusivamente a iniciativas que beneficiem a comunidade, com foco em ações voltadas à educação, meio ambiente, saúde e esportes.

Para solicitar o patrocínio, é imprescindível que o proponente seja claro e transparente quanto à proposta apresentada, informando os dados e objetivo do projeto ou evento, devendo justificar a aplicação dos recursos solicitados. O processo se inicia com o preenchimento de um formulário específico, disponibilizado pelo departamento de ESG, que reúne informações essenciais para análise. Este documento também está disponível neste Código De Conduta, anexo I.

Após o envio do formulário, a solicitação será avaliada por um comitê composto pela Direção, pelo Departamento de ESG e pelo Departamento Marketing. O Comitê analisará a viabilidade e o alinhamento do pedido com os critérios estabelecidos e, posteriormente, fornecerá uma resposta formal ao solicitante, informando a concessão ou negação do patrocínio.

Além disso, o solicitante deverá prestar contas de maneira detalhada, especificando como o valor concedido foi aplicado, garantindo assim a transparência e a confiabilidade no uso dos recursos.

Nos casos de patrocínio para eventos abertos ao público, um representante do Departamento de ESG ou do Marketing acompanhará a realização da iniciativa para assegurar sua execução conforme o previsto. É indispensável que o evento promova a visibilidade da marca Teixeira Têxtil, destacando sua contribuição e parceria no projeto.

Esse protocolo reflete o compromisso da Teixeira Têxtil em apoiar ações que promovam impacto positivo e fortaleçam sua relação de confiança e colaboração com a comunidade.



PROTOCOLO FÚNEBRE

A Teixeira Têxtil entende a importância de oferecer suporte emocional e logístico em momentos delicados, como o falecimento de um colaborador ou de um de seus familiares. Para assegurar assistência, dignidade e respeito, estabelecemos um protocolo claro que orienta colaboradores e familiares sobre os procedimentos a serem seguidos, reforçando nosso compromisso com o cuidado e o amparo:



Procedimento em caso de falecimento de um colaborador

No caso do falecimento de um colaborador, os familiares devem comunicar o ocorrido diretamente ao setor de Recursos Humanos, informando a data, local e circunstâncias do óbito. O RH atuará como o principal ponto de contato para os familiares, oferecendo orientações sobre os benefícios disponíveis, incluindo assistência funerária que abrange velório, traslado e cremação (caso esta seja a opção do colaborador ou de seus familiares). Além disso, o RH coordenará o acesso ao seguro de vida e à regularização de benefícios, orientando sobre toda a documentação necessária, como certidão de óbito e identificação do colaborador, para que os trâmites sejam realizados de maneira ágil. Em caso de falecimento de um colaborador dentro de alguma unidade da Teixeira Têxtil, as operações no respectivo setor devem ser imediatamente suspensas. O Departamento de Segurança do Trabalho deve ser prontamente notificado para tomar as providências necessárias em conjunto com os membros da CIPA e o Departamento de Recursos Humanos, garantindo que as medidas cabíveis sejam adotadas com urgência e respeito.



Procedimento em caso de falecimento de um parente de um colaborador

Em caso de falecimento de um parente de um colaborador, é essencial que o setor de Recursos Humanos seja informado imediatamente. Essa notificação pode ser feita por telefone, e-mail ou presencialmente, para que o RH possa prestar o devido suporte. O colaborador deverá apresentar um comprovante de vínculo familiar, como certidão de nascimento, casamento ou declaração equivalente, para formalizar a situação. A Teixeira Têxtil se compromete a oferecer apoio logístico e emocional, além de orientações para que o colaborador possa se ausentar de suas atividades de maneira organizada e sem prejuízo aos seus direitos. Esse suporte financeiro e logístico é disponibilizado tanto em caso de falecimento do colaborador quanto no falecimento de seu cônjuge ou filhos.



Velório digno

A Teixeira Têxtil assegura que o velório será realizado de forma digna e respeitosa, conforme as preferências do colaborador ou de sua família, incluindo preferências religiosas. No caso de escolha pela cremação, a empresa oferece suporte completo para que o procedimento seja realizado. Além disso, o RH conduzirá o processo de desligamento formal do colaborador, garantindo que todas as obrigações legais e trabalhistas sejam cumpridas.

Todo o processo funerário será centralizado no setor de Recursos Humanos (RH), que atuará como intermediário entre colaboradores, familiares e seguradoras, assegurando que todos os procedimentos sejam realizados com rapidez e eficácia. É importante destacar que todas as informações pessoais e familiares fornecidas durante o processo serão tratadas com total confidencialidade e respeito, em alinhamento com a política de privacidade da Teixeira Têxtil presentes neste Código de Conduta.

PROTOCOLO EM CASO DE ACIDENTE DE TRÂNSITO

Em caso de envolvimento em um acidente de trânsito durante o horário de trabalho, o colaborador deve seguir os procedimentos abaixo, garantindo a segurança do local, a integridade das pessoas envolvidas e o cumprimento das responsabilidades legais.



Sinalização do local do acidente

A primeira medida é priorizar a segurança no local do acidente. O colaborador deve sinalizar a área para evitar novos incidentes e, se possível, assegurar que não haja risco adicional para si mesmo, para as vítimas ou para terceiros. Em seguida, é obrigatório ligar imediatamente para os serviços de emergência (192, 193 ou 190, dependendo da situação) para solicitar socorro médico ou apoio policial, conforme necessário. Após essa ação inicial, o colaborador deve informar a empresa sobre o ocorrido, entrando em contato com o setor de Segurança do Trabalho o mais rápido possível.



Não toleramos omissão de socorro!

A omissão de socorro é expressamente proibida e pode levar a punições legais, além de sanções disciplinares internas. O colaborador envolvido deve permanecer no local até que as autoridades ou serviços de emergência cheguem, salvo em situações em que sua permanência represente risco à sua segurança. Deixar de prestar socorro às vítimas ou evitar acionar as autoridades competentes pode resultar em processos judiciais e penalidades internas.



Fornecimento de Informações às autoridades

É dever do colaborador prestar todas as informações solicitadas pelas autoridades competentes que comparecerem ao local. Isso inclui descrever os detalhes do acidente com clareza e transparência, fornecendo informações que ajudem na avaliação da situação. A omissão de informações ou a tentativa de distorcer os fatos será tratada como uma violação grave das responsabilidades do colaborador perante este Código de Conduta.



Responsabilidades do colaborador

Caso seja comprovado que o colaborador foi o causador do acidente devido a conduta imprudente, negligente ou ilegal – como dirigir embriagado ou adotar comportamentos perigosos ao volante –, ele será responsável por arcar com todos os custos de suporte à vítima, incluindo assistência médica, reparação de danos materiais e quaisquer determinações judiciais relacionadas ao caso. Nessa situação, a empresa poderá adotar medidas disciplinares severas, que incluem advertências, suspensões ou até mesmo rescisão do contrato de trabalho, conforme a gravidade da infração.

PROTOCOLO EM CASO DE MULTA DE TRÂNSITO

A Teixeira Têxtil preza pela responsabilidade e pela conduta ética de seus colaboradores, inclusive no uso dos veículos corporativos. Para garantir o cumprimento das normas de trânsito e a justa aplicação das responsabilidades, foi desenvolvido este protocolo para a gestão de multas. O objetivo é assegurar um processo claro e transparente, promovendo a conscientização e a disciplina no uso dos veículos da empresa, além de evitar prejuízos financeiros indevidos. A seguir, são detalhados os procedimentos que devem ser adotados:



Identificação do Veículo e Unidade

Assim que a multa de trânsito for recebida, a recepção da unidade matriz, juntamente ao Departamento de Patrimônio, serão responsáveis por identificar, através da placa, qual veículo foi autuado e em qual unidade ele estava alocado no momento da infração.



Identificação do Motorista

Com base no controle de frota, será verificado quem estava utilizando o veículo no local e horário registrados no auto de infração. Essa análise será conduzida de forma detalhada para garantir a correta identificação do responsável.



Pagamento Voluntário da Multa

Após a identificação, o colaborador que estava dirigindo o veículo será comunicado e terá a oportunidade de quitar a multa diretamente, além de aceitar os pontos correspondentes na carteira de habilitação - caso determinado pelo auto de infração -. O prazo para o pagamento será informado, mas não poderá ultrapassar o prazo limite da infração. após realizar o pagamento, deverá apresentar o comprovante à empresa.



Desconto em Folha de Pagamento

Se comprovado que o colaborador era o condutor no momento da infração, e ele se recusar a pagar a multa, a empresa efetuará o pagamento da multa e descontará o valor integral da folha de pagamento do colaborador no mês subsequente.



Medidas em Caso de Reincidência

No caso de reincidência, além do desconto da multa, o colaborador estará sujeito a medidas previstas no Código de Trânsito Brasileiro (CTB), bem como, medidas disciplinares internas previstas neste Código de Conduta, podendo incluir advertências ou até sanções mais severas, dependendo da gravidade e da frequência das infrações.

Protocolo para Recebimento de Brindes ou Presentes de Fornecedores ou Prestadores de Serviço

Na Teixeira Têxtil prezamos pela ética, transparência e integridade em todas as nossas práticas comerciais. Com o intuito de evitar qualquer tipo de influência indevida nas decisões da empresa, estabelecemos o seguinte protocolo para o recebimento de brindes ou presentes de fornecedores ou prestadores de serviços.



Proibição de Influência Indevida

Fica expressamente proibido que qualquer colaborador, independentemente de seu nível hierárquico, seja induzido a manter contratos com fornecedores simplesmente pelo recebimento de brindes. Este princípio visa assegurar que todas as decisões de negócios da Teixeira Têxtil sejam tomadas com base em critérios técnicos e estratégicos, sem qualquer interferência externa ou desejo de gratificação pessoal.



Bom Senso e Recusa de Presentes

A Teixeira Têxtil orienta seus colaboradores a sempre agirem com bom senso em relação ao recebimento de presentes. Caso haja qualquer dúvida sobre a natureza do presente ou a forma como foi oferecido, o colaborador deve recusar o presente educadamente. Se a oferta for persistente, o colaborador pode recorrer ao setor de ESG para orientação adicional, ou cumprir os requisitos abaixo, de acordo com as características do presente.



Brindes Não Perecíveis

Caso um colaborador receba algum brinde ou presente de um fornecedor ou prestador de serviços, que não seja alimento perecível, o brinde deverá ser sorteado entre os colaboradores durante a Semana Interna de Prevenção de Acidentes da Teixeira Têxtil (SIPATÊXTIL). O sorteio será realizado de forma transparente, garantindo que todos tenham igual oportunidade de receber o presente.



Brindes Perecíveis

No caso de recebimento de alimentos perecíveis, o colaborador deverá compartilhar o brinde com os membros da equipe do setor, garantindo que todos tenham acesso ao presente de forma equitativa e sem favorecimento. A distribuição será feita de maneira justa, sem que nenhum colaborador seja excluído.



Cumprimento do Protocolo e do Código de Conduta

Caso o colaborador aceite o presente, ele deverá cumprir os requisitos mencionados acima, seja no sorteio durante a SIPATÊXTIL ou na divisão entre os membros de sua equipe, conforme a natureza do brinde. O não cumprimento das diretrizes estabelecidas neste protocolo poderá acarretar em medidas disciplinares, conforme a gravidade da situação. Esse protocolo visa garantir que a escolha de parceiros e fornecedores seja feita com base em critérios objetivos e que não haja qualquer favorecimento ou conflito de interesses.

**RESPONSABILIDADES DO COMITÊ
FISCAL DESTE CÓDIGO DE
CONDUTA**

O Comitê Fiscal do Código de Conduta da Teixeira Têxtil é uma instância estratégica e multidisciplinar, formada para assegurar o cumprimento das diretrizes éticas e de governança estabelecidas pela empresa. Este Comitê é composto por representantes de diversos setores, e reflete o compromisso da Teixeira Têxtil em promover um ambiente de trabalho ético, inclusivo e em conformidade com as melhores práticas.

Formação do Comitê: Este Comitê é composto por **um representante do departamento de ESG**, garantindo que as decisões estejam em conformidade com os pilares de sustentabilidade, responsabilidade social e governança organizacional; **um representante do departamento de RH**, com foco na gestão de pessoas e no respeito às normas trabalhistas e humanas; **um representante do departamento de Comunicação**, assegurando a clareza na disseminação das diretrizes e das eventuais atualizações do código; **um representante do departamento de Patrimônio**, garantindo a conformidade patrimonial de acordo com as diretrizes do Código de Conduta; **um representante do departamento de Controladoria**, responsável por assegurar a integridade financeira e o cumprimento das normas e procedimentos relacionados ao controle e planejamento estratégico; **um representante das unidades de acabamento**, trazendo perspectivas práticas das operações em diferentes locais e fortalecendo o alinhamento com os valores da empresa; **um representante da zeladoria**, apresentando eventuais demandas que envolvam a organização das unidades, e um representante da **CIPA** (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio).



Atividades do Comitê

Acompanhamento da Aplicação do Código: O comitê é encarregado de monitorar e garantir que as normas e diretrizes do Código de Conduta sejam devidamente aplicadas em todas as áreas e níveis da empresa. Este acompanhamento inclui a identificação de práticas que estejam em conformidade com o código e a atenção a possíveis desvios ou inconformidades.

Fiscalização no Dia a Dia: Por meio de análises regulares e escuta ativa das equipes, o comitê atua para fiscalizar a aplicação do código no cotidiano da empresa. Isso envolve a observação de condutas éticas, o monitoramento de situações críticas e a avaliação de ações ou comportamentos que possam comprometer a integridade da organização.

Reuniões mensais: O comitê se reunirá a cada mês para discutir a implementação do código e analisar eventuais situações críticas que tenham ocorrido. Durante essas reuniões, serão avaliados relatos de violações, sugestões de melhorias e oportunidades de atualização do código para que ele permaneça alinhado às legislações vigentes e às melhores práticas do setor. Eventuais sugestões serão apresentadas à direção através de um relatório.



Compromisso com a Ética

O Comitê Fiscal do Código de Conduta da Teixeira Têxtil reforça a cultura organizacional baseada em ética, responsabilidade e respeito mútuo. Sua atuação busca garantir que o ambiente de trabalho seja pautado pela integridade, pelo cumprimento das leis e pelos valores da empresa, consolidando a Teixeira Têxtil como referência em governança corporativa e práticas sustentáveis. Este comitê é um pilar fundamental para assegurar que o Código de Conduta não seja apenas um documento, mas uma prática viva e aplicável no dia a dia de todos os colaboradores, parceiros e representantes da empresa.

DIRETRIZES PARA APLICAÇÃO DESTE CÓDIGO DE CONDUTA



As diretrizes a seguir estabelecem como o Código de Conduta deve ser implementado e mantido em nossa organização. Elas garantem que seus princípios sejam conhecidos, replicados e seguidos por todos, fortalecendo a ética e a integridade em nossas atividades diárias. Essas orientações visam assegurar a aplicação prática e a atualização contínua do Código, promovendo um ambiente de trabalho responsável e alinhado aos nossos valores.



Revisão e Aplicação Periódica

Este Código de Conduta será revisado semestralmente para garantir que esteja sempre atualizado e em sintonia com as mudanças na legislação, no mercado e nos objetivos estratégicos da empresa. Além disso, sua aplicação será reforçada semestralmente por meio de treinamentos, campanhas internas e auditorias específicas, garantindo sua efetividade em todos os setores da organização.



Disseminação Diária pelos Líderes

Gerentes e líderes têm um papel crucial na promoção dos valores deste Código. É sua responsabilidade replicar diariamente suas diretrizes, tanto por meio de exemplos práticos quanto por comunicações frequentes com suas equipes, ao integrar os princípios do Código às atividades cotidianas, assegurando que a ética seja parte fundamental da cultura da empresa.



Denúncias e Tratamento de Violações

A empresa dispõe de canais seguros e confidenciais para reportar quaisquer descumprimentos ou condutas inadequadas. Denúncias feitas de boa-fé serão tratadas com seriedade, garantindo confidencialidade e proteção contra represálias.



Supervisão e Monitoramento

Auditorias e monitoramentos regulares serão realizados para avaliar a aderência ao Código e implementar medidas corretivas ou preventivas quando necessário, reforçando nosso compromisso com a ética e a transparência.

A aplicação das diretrizes deste Código de Conduta é essencial para consolidar os valores e princípios que norteiam nossas ações. Ao garantir que ele seja compreendido, replicado e revisado regularmente, fortalecemos o compromisso da empresa com a ética, a integridade e o respeito em todas as nossas atividades. Assim, promovemos um ambiente de trabalho alinhado aos nossos objetivos e à construção de uma cultura organizacional sólida e responsável.

NOSSOS CANAIS DE DENÚNCIAS E ACOLHIMENTO

Canal de Denúncias

Este canal de denúncias é uma ferramenta dedicada a ouvir e agir diante de qualquer forma de violência ou assédio dentro da empresa. Sua denúncia será tratada com total sigilo, seriedade e respeito. Adotamos uma diretriz de tolerância zero em relação ao assédio sexual e outras formas de violência. Estamos comprometidos em proporcionar um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo para todos os nossos funcionários.



O procedimento de apuração de denúncia de assédio sexual e de violência tem procedimento específica:

1. A denúncia é apurada após relato da vítima, ou por quem apresente a denúncia;
2. A apuração da denúncia é imediata;
3. É confidencial, sua denúncia não será divulgada a pessoas não interessadas;
4. É dinâmico, se adequando a situação da denúncia;
5. Permite a assistência, a orientação e o acompanhamento dos envolvidos;
6. Permite a juntada de documentos;
7. Contempla a conciliação dos conflitos em todas as fases do procedimento.



Finalizado o procedimento e não sendo possível ajustar e/ou conciliar, a denúncia de assédio e/ou violência compreenderá as seguintes etapas:

1. Recebimento da denúncia pelo Departamento Jurídico;
2. Convocação de reunião pelo Coordenador da Comissão de Investigação, em até dois dias, para definir relator/revisor e deliberar eventuais ações;
3. Apresentação pelo relator/revisor do estudo aprofundado do caso, em até 10 dias após a 1ª reunião, com a proposição de diligências, coleta de informações, documentos, oitiva de testemunhas, visitas ao local de trabalho;
4. Apresentação, em até 30 dias, do estudo, das diligências realizadas com a emissão de relatório conclusivo sobre a caracterização ou não de assédio sexual ou de prática de violência;
5. Para a solução do assédio e/ou violência poderá ser proposta a conciliação dos envolvidos e encaminhada recomendação de ações a Gestão de Pessoas, Diretoria Geral, Chefia da Unidade e/ou Chefia Imediata, incluídas medidas preventivas e, se necessário, a realocação dos envolvidos em outro setor;
6. A depender da gravidade dos fatos, é possível a rescisão contratual por justa causa daquele que deu causa a abertura da denúncia, sem prejuízo das sanções criminais cabíveis.



apps.teixeiratextil.com.br/portal/denuncia

Ouvidoria de Saúde Mental

A Teixeira Têxtil reforça o compromisso com a saúde mental, reconhecendo-a como um pilar essencial para o sucesso e a felicidade. Visando a construção de um ambiente de trabalho que coloca o bem-estar emocional em primeiro plano, lançamos o canal de saúde mental.

Este canal, gerenciado pelo setor de Recursos Humanos, foi criado como um espaço dedicado a conversas confortáveis. Onde os colaboradores podem buscar apoio emocional, expressar sentimentos e preocupações, e contar com a máxima discrição e sigilo em todas as interações.

Como utilizar o Canal:



Você deve acessar o portal interno através do QR CODE abaixo;



Você deve se identificar para que o RH saiba quem é você, podendo oferecer ajuda;



Escreva sua mensagem, solicitando a conversa e indicando qual profissional de RH você deseja conversar;



Aguarde ser chamado para o agendamento da conversa.



<https://apps.teixeiratextil.com.br/portal/ouvidoria>

Ouvidoria de Ética e Conduta

A ouvidoria do Código de Conduta é um canal exclusivo, seguro e confidencial, criado para colaboradores, clientes, fornecedores e a comunidade como um todo. Aqui você pode relatar situações que possam violar os princípios éticos e de conduta da nossa organização.



Todas as manifestações serão tratadas com total sigilo e ética.



Você pode optar por se identificar ou realizar a denúncia de forma anônima.



Nosso compromisso é garantir sua segurança e privacidade durante todo o processo.



ouvidoriaeticaeconduta@teixeiratextil.com.br



(48) 3463-8934

Agradecimentos

O Código de Conduta da Teixeira Têxtil é muito mais do que um conjunto de regras; ele é a expressão dos valores, princípios e compromissos que norteiam todas as nossas atividades. Ele serve como um guia para a conduta ética, garantindo que as ações de colaboradores, líderes, fornecedores e parceiros estejam sempre alinhadas aos padrões de integridade e responsabilidade social. Por meio deste Código, buscamos criar um ambiente de trabalho que promova respeito, equidade e transparência, refletindo o compromisso da empresa com a excelência em todas as suas dimensões.

Reconhecemos que um Código de Conduta eficaz deve ser mais do que um documento estático. Por isso, garantimos sua constante atualização e aplicação prática, reforçando nossa dedicação ao cumprimento das legislações, à ética corporativa e à construção de uma cultura organizacional sólida. Cada colaborador e parceiros tem um papel essencial nesse processo, e juntos construímos a base de uma empresa confiável e inovadora.

Desta forma, agradecemos a todos que contribuíram para a construção deste Código de Conduta, seja compartilhando ideias, revisando conteúdos ou participando ativamente das discussões. Cada contribuição foi indispensável para que este documento refletisse a essência da nossa empresa e as melhores práticas de ética e governança.

Agradecemos também aos colaboradores, líderes e parceiros que, no dia a dia, transformam esses princípios em ações concretas, consolidando nossa cultura organizacional e fortalecendo a confiança em nossas relações. Este Código é um marco que só foi possível graças à dedicação e ao esforço coletivo.

NOSSAS UNIDADES

- Matriz:**
Rua Irges Tiscoski Herdt , 150
Santa Isabel - 88850-000
Forquilha - SC
- Unidade 2:**
Rod. abriel Arns, 4711
Pavilhão 03 - Saturno - 88850-000
Forquilha - SC
- Unidade 3:**
Estrada Geral Linha Braço Cocal, s/n
Linha Vicentina - 88845-000
Cocal do Sul - SC
- Unidade 4:**
Rua Alice Nair Ferraro Berlanda, 263
Zanette - 88920-000
Meleiro - SC



ENTRE EM CONTATO

 (48) 3463-8900

 teixeiratextil@teixeiratextil.com.br

 <https://www.teixeiratextil.com.br>

 teixeiraindustria

 teixeiraindustria

 teixeiratextil